



This is a digital copy of a book that was preserved for generations on library shelves before it was carefully scanned by Google as part of a project to make the world's books discoverable online.

It has survived long enough for the copyright to expire and the book to enter the public domain. A public domain book is one that was never subject to copyright or whose legal copyright term has expired. Whether a book is in the public domain may vary country to country. Public domain books are our gateways to the past, representing a wealth of history, culture and knowledge that's often difficult to discover.

Marks, notations and other marginalia present in the original volume will appear in this file - a reminder of this book's long journey from the publisher to a library and finally to you.

### **Usage guidelines**

Google is proud to partner with libraries to digitize public domain materials and make them widely accessible. Public domain books belong to the public and we are merely their custodians. Nevertheless, this work is expensive, so in order to keep providing this resource, we have taken steps to prevent abuse by commercial parties, including placing technical restrictions on automated querying.

We also ask that you:

- + *Make non-commercial use of the files* We designed Google Book Search for use by individuals, and we request that you use these files for personal, non-commercial purposes.
- + *Refrain from automated querying* Do not send automated queries of any sort to Google's system: If you are conducting research on machine translation, optical character recognition or other areas where access to a large amount of text is helpful, please contact us. We encourage the use of public domain materials for these purposes and may be able to help.
- + *Maintain attribution* The Google "watermark" you see on each file is essential for informing people about this project and helping them find additional materials through Google Book Search. Please do not remove it.
- + *Keep it legal* Whatever your use, remember that you are responsible for ensuring that what you are doing is legal. Do not assume that just because we believe a book is in the public domain for users in the United States, that the work is also in the public domain for users in other countries. Whether a book is still in copyright varies from country to country, and we can't offer guidance on whether any specific use of any specific book is allowed. Please do not assume that a book's appearance in Google Book Search means it can be used in any manner anywhere in the world. Copyright infringement liability can be quite severe.

### **About Google Book Search**

Google's mission is to organize the world's information and to make it universally accessible and useful. Google Book Search helps readers discover the world's books while helping authors and publishers reach new audiences. You can search through the full text of this book on the web at <http://books.google.com/>



Это цифровая копия книги, хранящейся для потомков на библиотечных полках, прежде чем ее отсканировали сотрудники компании Google в рамках проекта, цель которого - сделать книги со всего мира доступными через Интернет.

Прошло достаточно много времени для того, чтобы срок действия авторских прав на эту книгу истек, и она перешла в свободный доступ. Книга переходит в свободный доступ, если на нее не были поданы авторские права или срок действия авторских прав истек. Переход книги в свободный доступ в разных странах осуществляется по-разному. Книги, перешедшие в свободный доступ, это наш ключ к прошлому, к богатствам истории и культуры, а также к знаниям, которые часто трудно найти.

В этом файле сохраняются все пометки, примечания и другие записи, существующие в оригинальном издании, как наименование о том долгом пути, который книга прошла от издателя до библиотеки и в конечном итоге до Вас.

### **Правила использования**

Компания Google гордится тем, что сотрудничает с библиотеками, чтобы перевести книги, перешедшие в свободный доступ, в цифровой формат и сделать их широкодоступными. Книги, перешедшие в свободный доступ, принадлежат обществу, а мы лишь хранители этого достояния. Тем не менее, эти книги достаточно дорого стоят, поэтому, чтобы и в дальнейшем предоставлять этот ресурс, мы предприняли некоторые действия, предотвращающие коммерческое использование книг, в том числе установив технические ограничения на автоматические запросы.

Мы также просим Вас о следующем.

- Не используйте файлы в коммерческих целях.  
Мы разработали программу Поиск книг Google для всех пользователей, поэтому используйте эти файлы только в личных, некоммерческих целях.
- Не отключайте автоматические запросы.  
Не отключайте в систему Google автоматические запросы любого вида. Если Вы занимаетесь изучением систем машинного перевода, оптического распознавания символов или других областей, где доступ к большому количеству текста может оказаться полезным, свяжитесь с нами. Для этих целей мы рекомендуем использовать материалы, перешедшие в свободный доступ.
- Не удаляйте атрибуты Google.  
В каждом файле есть "водяной знак" Google. Он позволяет пользователям узнать об этом проекте и помогает им найти дополнительные материалы при помощи программы Поиск книг Google. Не удаляйте его.
- Делайте это законно.  
Независимо от того, что Вы используете, не забудьте проверить законность своих действий, за которые Вы несете полную ответственность. Не думайте, что если книга перешла в свободный доступ в США, то ее на этом основании могут использовать читатели из других стран. Условия для перехода книги в свободный доступ в разных странах различны, поэтому нет единых правил, позволяющих определить, можно ли в определенном случае использовать определенную книгу. Не думайте, что если книга появилась в Поиске книг Google, то ее можно использовать как угодно и где угодно. Наказание за нарушение авторских прав может быть очень серьезным.

### **О программе Поиск книг Google**

Миссия Google состоит в том, чтобы организовать мировую информацию и сделать ее всесторонне доступной и полезной. Программа Поиск книг Google помогает пользователям найти книги со всего мира, а авторам и издателям - новых читателей. Полнотекстовый поиск по этой книге можно выполнить на странице <http://books.google.com/>

Московскій архивъ Министерства Юстици.

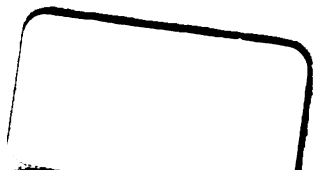
ЦЕНТРАЛИЗАЦІЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ АРХИВОВЪ  
ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ,  
ВЪ СВЯЗИ СЪ  
АРХИВНОЙ РЕФОРМОЙ ВЪ РОССІИ.

Управляющій архивомъ Д. Я. САМОКВАСОВЪ.



МОСКВА.

Типо-Литографія Г. И. Простакова, Балчугъ, домъ Симонова монастыря.  
1899.







Самоквасовъ, Д. Я.

Московскій архивъ Министерства Юстици.

**ЦЕНТРАЛИЗАЦІЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ АРХИВОВЪ  
ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ,**

ВЪ СВЯЗИ СЪ

**АРХИВНОЙ РЕФОРМОЙ ВЪ РОССИИ.**



Управляющій архивомъ Д. Я. САМОКВАСОВЪ.



МОСКВА.

Типо-Литографія Г. И. Простакова, Балчугъ, домъ Симонова монастыря.  
1899.

CD 1001  
§ 32

Печатано по распоряженію Управл. Моск. Архивомъ Министерства Юстиціи.



Происхожденіе и цѣль изданія этой книги объясняются въ началѣ ея содержанія, указывающаго на необходимость архивной реформы въ Россіи, направленной къ централизаціи архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ. Такая реформа уже совершилась въ государствахъ западной Европы, а именно: Франціи, Бельгіи, Италіи, Германіи, Швейцаріи, Голландіи, Даніи, Швеціи и Англійи. Централизація государственныхъ архивовъ и регистратуръ въ Россіи требуетъ всего прежде ближайшаго ознакомленія съ исторіей централизаціи и современнымъ состояніемъ организаціи и дѣятельности государственныхъ архивовъ въ западной Европѣ. Съ этою цѣлью, по Высочайшему соизволенію, въ январѣ и февралѣ текущаго года мы предприняли путешествіе въ западную Европу, осмотрѣли двадцать пять центральныхъ государственныхъ архивовъ и регистратуръ въ Берлинѣ, Магдебургѣ, Дрезденѣ, Лейпцигѣ, Веймарѣ, Брюсселѣ, Парижѣ, Марсели, Ниццѣ, Женевѣ, Римѣ, Флоренціи, Венеціи и Вѣнѣ, гдѣ мы собрали свѣдѣнія и узаконенія по исторіи и современному состоянію центральныхъ государственныхъ архивовъ въ западно-европейскихъ государствахъ, составляющія содержаніе этого изданія.

Считаемъ своимъ пріятнымъ долгомъ выразить глубокую благодарность нашимъ посольствамъ и лицамъ, доставившимъ намъ возможность наблюдать лично организацію и дѣятельность центральныхъ государственныхъ архивовъ въ Пруссіи, Саксоніи, Веймарѣ, Бельгіи, Франціи,

Швейцаріи, Італіи и Австро-Венгрии и сообщившимъ необходимымъ свѣдѣнія по исполненію нашей миссии. Къ такимъ лицамъ принадлежать въ особенности:

Директоръ государственныхъ архивовъ Пруссіи Dr. R. Koser (Geheimer Oberregirungsrath, Director der Staatsarchives).

Директоръ центрального архива дворцоваго вѣдомства Пруссіи Dr. J. Grossmann (Geheimer Archivrath, Erster Königlicher Haus-Archivar).

Директоръ центрального государственнаго архива Саксоніи Dr. Hassel (Geheimrath).

Директоръ Веймарскаго государственнаго архива Dr. Burkhardt (Archivrath).

Директоръ національныхъ архивовъ Франціи Dr. Servois (Directeur des archives d'Etat).

Директоръ государственныхъ архивовъ Бельгіи Dr. A. Goovaert (Archiviste generale).

Директоръ государственнаго австро-венгерскаго архива Dr. Gustav Winter (Hofrath und Director des k. und k. Haus, Hof und Staatsarchives).

Директоръ государственныхъ архивовъ итальянскаго королевства Dott. Paoli Enrico (direttore dell'archivio di stato di Roma e dell'archivio generale del regno).

Префектъ библиотеки Ватикана Francesco Ehrle (Prefetto della Bibliotheca Vaticana).

Архивисты столичныхъ и провинціальныхъ государственныхъ архивовъ: Dr. Anton Hegert (Geheimer Archivrath), Dr. Bailleu (Archivrath Geheimer Staats-Archivar), Dr. Ausfeld (Staatsarchivar, Vorsteher des Kgl. Staatsarchivs), Ewald Berger (Amtsgerichts Archivar), Arthur Gaillard (Archiviste-adjoint du Royaume), Henri Courteault (Archiviste aux Archives Nationales), Lucien Lazard (Archiviste Paléographe, Sous-Archiviste de la Seine), Архивистъ департамента устья Роны (Buches-du-Rhône), Henri Morris (Archiviste des Alps Maritimes), Dott. Demetrio Marzi (Archiviste di Archivio di Stato di Ferenze), старшій архивистъ венеціанскаго государственнаго архива (Archiviste di Archivio

di Stato di Venezia), Dr. Richard Schuster (к. к. Archivar), Dr. Müllbacher, Dr. Redlich; Dr. Uebersberger, Paulin Teste (хранитель парижской національной библіотеки).

Ко времени открытія XI Археологическаго съѣзда въ Кіевѣ, на которомъ предположено обсужденіе вопроса объ архивной реформѣ въ Россіи, мы успѣли напечатать только законодательство Франціи, Бельгіи и Италіи, представляющее намъ три типичныя системы законодательнаго опредѣленія организациі и дѣятельности столичныхъ и провинціальныхъ центральныхъ публичныхъ государственныхъ архивовъ, и общій обзоръ централизациі государственныхъ архивныхъ матеріаловъ въ Германіи. Архивное законодательство Пруссіи, Баваріи, Саксоніи, Веймара, Голландіи, Англіи, Даніи и Швеціи, уже переведенное на русскій языкъ, будетъ издано нами позже за невозможностью напечатать его къ открытію занятій XI Археологическаго съѣзда.

Текстъ книги написанъ нами. Въ переводѣ на русскій языкъ текстовъ новѣйшаго (съ 1856 г.) архивнаго законодательства Франціи, Бельгіи и Италіи участвовали: архивариусъ отдѣленія Литовской Метрики Московскаго Архива Министерства Юстиціи В. В. Нечаевъ, и его помощникъ С. К. Шамбинаго; а въ корректурныхъ работахъ по напечатанію книги оказывалъ помощь старшій дѣлопроизводитель архива А. А. Гоздаво-Голомбѣвскій.

Управляющій архивомъ *Д. Самохвасовъ.*

1 Августа 1899 г.



# ОГЛАВЛЕНІЕ.

	Стр.
<b>Проекты архивной реформы въ Россіи:</b>	
Проекты комиссій 1873 и 1892 г. . . . .	1
Проектъ учрежденія центральныхъ губернскихъ архивовъ. . . . .	15
<b>Центральные Государственные Архивы Западной Европы.</b>	
Происхожденіе и значеніе центральныхъ государственныхъ архивовъ . . .	31
<b>Франція.</b>	
Происхожденіе центрального архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ. . . . .	36
Организація архивнаго управленія и архивной службы. Императорскій Декретъ 22 декабря 1855 г. . . . .	47
Декреты 22 марта и 1 августа 1856 г. . . . .	49
Регламентъ Президента Министерства 12 ноября 1856 г. . . . .	51
Новѣйшее архивное законодательство Франціи . . . . .	62
Приказъ Министра Народнаго Просвѣщенія и изящныхъ искусствъ 16 мая 1887 г. . . . .	65
Докладъ Министра Народнаго Просвѣщенія 22 февраля и декретъ 23 февраля 1897 г. . . . .	71
Законы о специальной подготовкѣ къ архивной службѣ. . . . .	75
Храненіе, приемъ, разборъ, классификація и описаніе архивныхъ матеріаловъ. . . . .	80
Столичный государственный архивъ Франціи . . . . .	80
Департаментскіе архивы . . . . .	84
Архивъ департамента Сены . . . . .	88
Архивъ департамента устья Роны. . . . .	89
Архивъ департамента приморскихъ Альпъ . . . . .	91
Недостатки французской архивной централизаціи . . . . .	93
Порядокъ уничтоженія ненужныхъ актовъ въ департаментскихъ архивахъ. .	100
Заключеніе . . . . .	104
<b>Бельгія.</b>	
Централизація государственныхъ архивовъ . . . . .	111
Организація архивной службы. Указы Леопольда II. . . . .	113
Министерскій регламентъ 28 февраля 1878 г. . . . .	115
Достоинства Бельгійской архивной централизаціи сравнительно съ французской . . . . .	122
<b>Италія.</b>	
Итальянское Государство. . . . .	128
Система государственныхъ архивовъ Итальянскаго королевства. . . . .	132
Королевскіе декреты 27 мая 1875 г. и 7 августа 1881 г. . . . .	135
Министерская инструкція 18 іюня 1876 г. . . . .	148

— VIII —

Помѣщенія, порядокъ храненія и описанія архивныхъ матеріаловъ . . . . .	156
Римскій государственный архивъ . . . . .	—
Венеціанскій государственный архивъ . . . . .	158
Флорентинскій государственный архивъ . . . . .	160
Ватиканъ . . . . .	164
Достоинства и недостатки Итальянской архивной системы сравнительно съ системами Франціи и Бельгіи . . . . .	166
Германія.	
Централизація архивныхъ матеріаловъ . . . . .	173
Приложенія.	
I. Планъ классификаціи для департаментскихъ архивовъ Франціи . . . . .	3
II. Циркуляръ Министра Народнаго Просвѣщенія 12 августа 1887 г. къ префектамъ по уничтоженію архивныхъ документовъ . . . . .	7
III. Циркуляръ Министра Народнаго Просвѣщенія по исправленію плана классификаціи для коммунальныхъ архивовъ . . . . .	23
IV. Правила для занятій съ научными цѣлями въ Прусскомъ королевскомъ дворцовомъ Архивѣ . . . . .	31
V. Извлеченіе изъ положеній объ архивахъ Веймара . . . . .	33
VI. Статутъ Имп. кор. института для разработки исторіи Австріи . . . . .	35
VII. Планъ зданія провинціального архива . . . . .	39

# Проекты архивной реформы въ Россіи.

## Проекты комиссій 1873 и 1892 гг.

Государственными архивами называются хранилища актовъ дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ законодательныхъ, административныхъ и судебныхъ учреждений. Выражая дѣятельность государственныхъ учреждений, архивные матеріалы имѣютъ для государства тройкую цѣнность: 1) на знаніи документальныхъ актовъ жизни прошлаго времени должны опираться правовая дѣятельность и реформы государственныхъ учреждений новаго времени; 2) архивные документы служатъ официальными средствами укрѣпленія и доказательства личныхъ и имущественныхъ правъ юридическихъ и физическихъ лицъ, составляющихъ государственное народонаселеніе; 3) архивные акты представляютъ собою научный матеріалъ, документальныя средства познанія дѣятельности правительственныхъ учреждений, источники знанія исторіи государства во всѣхъ сферахъ его жизни. Съ теченіемъ времени практическое значеніе актовъ дѣлопроизводства старыхъ лѣтъ слабѣетъ, а затѣмъ наступаетъ время, когда они дѣлаются ненужными дѣйствующимъ учреждениямъ для рѣшенія текущихъ дѣлъ; но въ то же время усиливается ихъ научное значеніе и, можно сказать, что въ общей своей массѣ архивный матеріалъ тѣмъ цѣннѣе для науки, чѣмъ онъ древнѣе.

Въ виду практической и научной цѣнности архивныхъ матеріаловъ, въ государствахъ западной Европы нашего времени приняты законодательныя мѣры, направлен-

ныя къ централизаціи, публичности, храненію въ порядкѣ и цѣлости, описанію, изданію и научной разработкѣ актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учреждений. Основаны столичные и провинціальныя центральныя государственныя архивы, снабженныя штатами образованныхъ архивистовъ и спеціально построенными и приспособленными для храненія рукописей зданіями, въ которыхъ сосредоточиваются акты дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ учреждений разныхъ вѣдомствъ. Общее управленіе архивами государства сосредоточено въ центральномъ правительственномъ органѣ, имѣющемъ свою задачу инициативу, разработку и представленіе на рѣшеніе законодательной власти проектовъ по организаціи и дѣятельности архивовъ, исполненіе архивнаго законодательства, контроль и направленіе архивной службы, посредствомъ изданія инструкцій для архивистовъ и періодическихъ ревизій состоянія и дѣятельности государственныхъ архивовъ. Учреждены архивныя институты для спеціальной подготовки лицъ высшаго образованія къ архивной службѣ, содержимыя на государственныя средства. Преподаваніе въ институтахъ и порядокъ испытаній строго регламентированы правилами и контролемъ центрального органа архивнаго управленія.

Въ Россіи не существуетъ общаго архивнаго законодательства, централизаціи актовъ дѣлопроизводства учреждений разныхъ вѣдомствъ, общаго центрального органа управленія государственнымъ архивами, общихъ правилъ архивной службы. За отсутствіемъ законодательства, опредѣляющаго централизацію и публичность государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, множество разрозненныхъ архивовъ учреждений разныхъ вѣдомствъ недоступны для науки, какъ хранилища актовъ дѣлопроизводства дѣйствующихъ государственныхъ учреждений, покрытыя служебною тайною, хотя бы въ такихъ архивахъ хранились дѣлопроизводства старыхъ лѣтъ и упраздненныхъ учреждений, давно потерявшія практическое значеніе и интересныя только для науки. Многіе наши архивы, доступныя для ученыхъ изслѣдователей, въ дѣйствительности, бесполезны для научныхъ работъ, по состоянію своихъ холодныхъ, сырыхъ и темныхъ помѣщеній и по состоянію своихъ документовъ, хранимыхъ въ безпорядкѣ, безъ



описей и алфавитовъ. По отсутствію центральнаго архивнаго управленія и контроля, по необразованности и матеріальной необеспеченности архивныхъ хранителей и по недостаткамъ архивныхъ помѣщеній, ежегодно гибнутъ у насъ во множествѣ не только древнѣйшіе наиболѣе цѣнные въ научномъ отношеніи отдѣльные архивные документы, но и цѣлые архивы, заключающіе въ себѣ драгоценнѣйшее документальное государственное имущество, накопленное вѣками, потеря котораго невознаградима <sup>1)</sup>).

Въ виду беспорядочности нашихъ архивовъ, особенно провинціальныхъ, Петербургскій Археологическій съѣздъ 1872 года ходатайствовалъ предъ правительствомъ объ учрежденіи центральнаго органа управленія государственными архивами. Въ отвѣтъ на это ходатайство, съ Высочайшаго соизволенія, была учреждена временная коммиссія изъ 28 представителей разныхъ вѣдомствъ и ученыхъ учрежденій, задача которой состояла „въ начертаніи положенія о главной архивной коммиссіи, какъ правительственномъ учрежденіи, долженствовавшемъ объединить управленіе архивами разныхъ вѣдомствъ и подчинить ихъ однообразнымъ правиламъ храненія и пользованія“. Работы коммиссіи длились три года, начаты засѣданіемъ 17 марта 1872 года и закончены засѣданіемъ 16 апрѣля 1876 года.

На основаніи изученія собранныхъ матеріаловъ по организаци и дѣятельности государственныхъ архивовъ въ Россіи и западно-европейскихъ государствахъ того времени, коммиссія 1873 года единогласно постановила <sup>2)</sup>:

1. „*Учредить главную архивную коммиссію* и возложить на нее: заботы о правильномъ устройствѣ и приведеніи въ порядокъ архивовъ всѣхъ правительственныхъ и общественныхъ установленій имперіи; наблюденіе за храненіемъ находящихся въ нихъ дѣлъ, бумагъ, книгъ и иныхъ документовъ; начертаніе правилъ по этимъ предметамъ; доставленіе подлежащимъ вѣдомствамъ заключеній по всѣмъ вопросамъ, касающимся архивнаго дѣла; опредѣленіе порядка разбора и уничтоженія архивныхъ документовъ; принятіе мѣръ къ сохраненію документовъ,

<sup>1)</sup> См. Сборн. Арх. Инст., кн. I, отд. I, стр. 28, отд. III, стр. 31, 32. В. С. Иконниковъ, Исторіографія;—I, стр. 506; II, стр. 1036 и др.

<sup>2)</sup> См. Сборн. Арх. Инстит.; кн. I, отд. II, стр. 1—56.

представляющихъ научный интересъ; распространеніе свѣдѣній о состояніи архивовъ и о хранящихся въ нихъ документахъ“<sup>1)</sup>).

2. Учредить археологическій институтъ, съ цѣлью приготовления „специалистовъ по русской старинѣ, для занятія мѣстъ въ архивахъ правительственныхъ, общественныхъ и частныхъ“, въ который на двухгодичный курсъ принимались бы только лица высшаго образованія<sup>2)</sup>).

3. „Образовать центральные архивы при министерствахъ вмѣсто нынѣшнихъ отдѣльныхъ архивовъ при каждомъ учрежденіи министерства; а также образовать общіе для всѣхъ вѣдомствъ архивы въ губернскихъ городахъ. Въ губернскихъ городахъ учредить особыя коммисіи для разбора мѣстныхъ документовъ и назначенія, какіе изъ нихъ могутъ быть уничтожены и какіе должны быть оставлены къ храненію, какъ матеріалъ, важный для науки, подлѣ наблюденіемъ главной архивной коммисіи“<sup>3)</sup>).

4. „Учредить центральные архивы древнихъ актовъ въ нѣкоторыхъ главныхъ городахъ, и при нихъ историческихъ обществъ, первыхъ для собиранія и храненія историческихъ документовъ, а вторыхъ—для приведенія ихъ въ извѣстность и разработки“.

5. „Съ цѣлью сохраненія отъ уничтоженія бумагъ, до учрежденія постоянной архивной коммисіи, просить г. министра народнаго просвѣщенія войти въ сношеніе съ подлежащими вѣдомствами о приостановкѣ уничтоженія дѣлъ и о высылкѣ въ Москву, въ Архивъ Министерства Юстиціи изъ архивовъ разныхъ вѣдомствъ дѣлъ и бумагъ по 1775 году, до изданія учрежденія о губерніяхъ; но и позднѣйшаго времени дѣла и бумаги хранить съ тѣмъ, чтобы впоследствии тѣ изъ нихъ, которыя доходятъ до 1800 года, передать также въ упомянутый архивъ, такъ какъ въ настоящее время нѣтъ въ немъ достаточно мѣста для храненія всѣхъ означенныхъ дѣлъ и бумагъ“<sup>4)</sup>).

Въ заключительномъ засѣданіи 16 апрѣля 1876 года предсѣдатель коммисіи доложилъ отношеніе министра народнаго просвѣщенія, въ которомъ было сказано слѣ-

<sup>1)</sup> Тамъ же, стр. 46.

<sup>2)</sup> Тамъ же, стр. 43.

<sup>3)</sup> Тамъ же, стр. 27.

<sup>4)</sup> Тамъ же, стр. 33.

дующее: „Въ Московскій Архивъ Министерства Юстиціи въ послѣднее время поступило и ежедневно продолжаетъ поступать изъ упраздненныхъ судебныхъ мѣстъ такое количество документовъ, что вскорѣ не останется въ немъ вовсе свободнаго мѣста“, почему предсѣдатель комиссіи, принимая во вниманіе, что главная архивная комиссія, если таковая будетъ учреждена, могла бы найти болѣе средствъ къ помѣщенію для разбора и вѣчнаго храненія документовъ, которые разныя вѣдомства находятъ бесполезнымъ оставлять въ своихъ архивахъ, „предложилъ принять мѣры къ скорѣйшему окончанію занятій настоящей комиссіи и представленію ея трудовъ г. министру народнаго просвѣщенія, который, безъ сомнѣнія не замедлитъ дать имъ надлежащее направленіе“ <sup>1)</sup>.

Но архивная реформа, проектированная комиссіей 1873 года, надлежащаго направленія не получила, потому что министръ финансовъ нашелъ ее несвоевременною по состоянію нашего государственнаго казначейства того времени.

Законъ 1852 года, учредившій Киевскій и Виленскій центральные архивы древнихъ актовъ, требуетъ отъ архивариусовъ составленія и печатанія архивныхъ описей, но не назначилъ никакихъ средствъ на это изданіе, а потому въ половинѣ семидесятыхъ годовъ архивариусы сказанныхъ архивовъ просили чрезъ мѣстныхъ попечителей учебныхъ округовъ министра народнаго просвѣщенія объ исходатайствованіи на два архива ежегоднаго ассигнованія изъ государственнаго казначейства трехъ тысячъ рублей на составленіе и печатаніе описей, требуемыхъ закономъ. Министръ передалъ это дѣло на разсмотрѣніе Петербургской археографической комиссіи, которая единогласнымъ рѣшеніемъ признала необходимость удовлетворить ходатайство архивариусовъ, въ виду научныхъ потребностей и прямого требованія закона 1852 года. Получивъ этотъ отвѣтъ комиссіи, министръ народнаго просвѣщенія направилъ дѣло въ министерство финансовъ и оставилъ его безъ дальнѣйшаго движенія, получивъ отъ министра финансовъ слѣдующій отвѣтъ: „усиліе дѣятельности сказанныхъ архивовъ желательно, но на

---

<sup>1)</sup> Тамъ же, стр. 50.

помощь изъ государственнаго казначейства они разсчитывать не могутъ при настоящемъ состояніи государственныхъ финансовъ <sup>1)</sup>).

20 марта 1884 года Государственный Совѣтъ, усмотрѣвъ малоуспѣшность дѣятельности центральныхъ архивовъ западныхъ губерній, выразившуюся почти въ полномъ отсутствіи описательныхъ работъ въ періодъ тридцатилѣтняго существованія этихъ архивовъ, призналъ ея причиною недостатки въ организаціи личнаго состава архивовъ, по которымъ „со всею возложенною на архивы обязанностью описанія архивныхъ матеріаловъ, *при настоящемъ положеніи наличныхъ своихъ силъ*, они могутъ справиться только въ отдаленномъ будущемъ“. Признавая такую организацію центральныхъ архивовъ древнихъ актовъ ненормальною, Государственный Совѣтъ постановилъ: „предложить Министру Народнаго Просвѣщенія, по соглашенію съ Министерствами Юстиціи, Внутреннихъ дѣлъ и Финансовъ, *обсудить вопросъ о тѣхъ измѣненіяхъ въ устройствѣ центральныхъ архивовъ древнихъ актовыхъ книгъ въ западныхъ губерніяхъ, какія необходимы для успешной дѣятельности означенныхъ учреждений*, согласно Именному Высочайшему указу 2 апрѣля 1852 года, и предположенія по сему предмету внести на уваженіе Государственнаго Совѣта“. Сношенія министра народнаго просвѣщенія по этому дѣлу длились 8 лѣтъ и закончились 15 Сентября 1892 года учрежденіемъ, съ Высочайшаго соизволенія, комиссіи по преобразованію организаціи и дѣятельности центральныхъ архивовъ въ западныхъ губерніяхъ, состоявшей изъ представителей разныхъ вѣдомствъ, археографическихъ комиссій и начальниковъ архивовъ древнихъ актовъ. Эта комиссія получила отъ Министерствъ Народнаго Просвѣщенія и Юстиціи дѣла, относившіяся къ организаціи и дѣятельности Кіевскаго, Виленскаго и Витебскаго центральныхъ архивовъ, какъ матеріаль, подлежавшій ея разработкѣ.

Изъ дѣлъ, разсмотрѣнныхъ комиссіей, оказалось, что въ 1890 году Кіевскій центральный архивъ содержалъ въ себѣ 5885 актовыхъ книгъ и 454980 отдѣльныхъ документовъ, а штатъ служащихъ въ этомъ архивѣ составляли

---

<sup>1)</sup> Дѣло Высоч. Учр. Арх. Комиссіи 1892 года.

только 4 чиновника: архивариусъ, состоящій и университетскимъ бібліотекаремъ, получавшій за службу въ архивѣ 200 рублей ежегоднаго вознагражденія, добавочнаго къ содержанію бібліотекаря; одинъ постоянный помощникъ архивариуса, получавшій 800 рублей годичнаго содержанія, и два временныхъ помощника архивариуса, получавшіе по 600 рублей годичнаго содержанія, обыкновенно изъ студентовъ, оставленныхъ при Университетѣ для подготовки къ ученой дѣятельности, а потому смотрѣвшихъ на свою архивную службу, какъ на состояніе переходное. При такой организациі рабочихъ силъ, съ 1866 года по 1890 годъ Кіевскимъ центральнымъ архивомъ были описаны 76 актовыхъ книгъ, то есть, описывалось всѣмъ штатомъ архивныхъ чиновниковъ по три книги въ годъ; слѣдовательно, на описаніе содержанія всего архива, при такомъ ходѣ дѣла, требуется болѣе двухъ тысячъ лѣтъ.

Виленскій центральный архивъ заключалъ въ себѣ болѣе 26000 книгъ и вязокъ; а рабочую силу его составляли: архивариусъ, получавшій 1200 рублей, два помощника архивариуса, получавшіе по 800 рублей въ годъ, и два вольнонаемные писца, получавшіе по 24 и 25 рублей въ мѣсяць. При такой рабочей силѣ, на описаніе документовъ Виленскаго центрального архива по способу, принятому въ Кіевскомъ центральномъ архивѣ, требуется около 10 тысячъ лѣтъ.

Витебскій центральный архивъ содержалъ въ себѣ 1706 книгъ и 205 дѣлъ, а его штатъ составлялъ только одинъ архивариусъ, получавшій 600 рублей годичнаго содержанія, и, конечно, не имѣвшій возможности единолично выдавать требуемыя закономъ архивныя выписи правительственнымъ учрежденіямъ и частнымъ лицамъ и вести успѣшно упорядоченіе и описаніе архива древнихъ актовъ.

А между тѣмъ, ускорить упорядоченіе и описаніе государственныхъ архивовъ древнихъ актовъ до крайности необходимо въ интересахъ науки и порядка государственной жизни. Неописанные древніе акты легко подвергаются расхищенію и фальсификаціи, не только лишаящимъ науку историческихъ матеріаловъ, но и средствъ юридической охраны имущественныхъ и личныхъ правъ государственнаго народонаселенія. Издавна, еще при польскомъ

правительствѣ, въ Польшѣ и Литвѣ существовали спеціальныя мастерскія для поддѣлки имущественныхъ актовъ частныхъ лицъ, купчихъ, закладныхъ, рядныхъ и духовныхъ, а также дворянскихъ грамотъ, съ печатами и подписями королей <sup>1)</sup>. Въ концѣ прошедшаго столѣтія Русское правительство, спасая отъ расхищенія и подлоговъ „Архивъ Литовской Метрики“, передало его на храненіе въ Правительствующій Сенатъ, а потомъ въ Московскій Архивъ Министерства Юстиціи, съ распоряженіемъ хранить его здѣсь подъ особо бдительнымъ контролемъ. Съ 1833 года по 1867 годъ русское правительство учреждало 7 спеціальныхъ комиссій по дѣламъ хищенія и подлоговъ въ архивахъ западныхъ губерній; а въ 1852 году изданъ законъ о централизаціи древнихъ актовъ сказанныхъ губерній въ архивахъ Кіевскомъ и Виленскомъ и контролѣ ихъ дѣятельности мѣстными попечителями учебныхъ округовъ. Но и эта мѣра не спасла архивы отъ расхищенія и подлоговъ при данной имъ организаціи и отсутствіи дѣйствительнаго контроля. Въ 1867 году вновь были открыты расхищенія и подлоги въ Кіевскомъ архивѣ и назначена слѣдственная комиссія по этому дѣлу. Комиссія успѣла изслѣдовать только восемь актовыхъ книгъ; въ нихъ многіе подлинныя акты оказались уничтоженными и замѣненными подложными, а изъ подложныхъ документовъ Кіевскій центральный архивъ выдавалъ выписи, за подписью архиваріуса, посвидѣтельствованныя ректоромъ университета, послужившія въ правительственныхъ учрежденіяхъ основаніями къ признанію за многими лицами и родами непринадлежавшихъ имъ имущественныхъ и дворянскихъ правъ. Объ интенсивности и государственной важности этого зла можно судить по слѣдующему примѣру. Съ 1857 года по 1867 годъ изъ Овручской земской книги выдано было 118 архивныхъ выписей, за исключеніемъ одной, оказавшихся изъ документовъ подложныхъ; а съ 1855 года по 1867 годъ изъ Кіевской Гродской книги было выдано архивомъ 93 выписи,— всѣ изъ документовъ подложныхъ; съ 1852 года по 1867 годъ изъ Кіевского центральнаго архива было выдано 2564 архивныя выписи изъ 724 актовыхъ книгъ, заподозрѣнныхъ

---

<sup>1)</sup> Сборн. Арх. Инст.; I, с. 27. Иконниковъ, Исторіографія, т. I, стр. 499.

въ фальсификаціи, и 228 выписей изъ документовъ, въ архивѣ не найденныхъ; всего же въ центральныхъ архивахъ западныхъ губерній нынѣ хранится болѣе 40 тысячъ актовыхъ книгъ, непровѣренныхъ экспертизою, но изъ которыхъ выдавались архивныя выписи, послужившія въ государственныхъ учрежденіяхъ основаніями признанія за данными лицами и родами непринадлежавшихъ имъ имущественныхъ и личныхъ правъ <sup>1)</sup>).

30 октября 1869 года послѣдовало Высочайшее повелѣніе о пріостановкѣ въ дворянскихъ депутатскихъ собраніяхъ и въ Правительствующемъ Сенатѣ дѣлопроизводствъ по выписямъ Кіевскаго архива древнихъ актовъ, впредь до окончанія работъ слѣдственной комиссіи 1867 г. и выдѣленія изъ сказаннаго архива подложныхъ документовъ, порученнаго профессору Иванишеву. Это Высочайшее повелѣніе сохраняетъ свою силу до настоящаго времени, такъ какъ работа слѣдственной комиссіи 1867 г. по выдѣленію фальшивыхъ документовъ прекратилась со смертью профессора Иванишева, по недостатку лицъ, владѣющихъ палеографическими знаніями и способныхъ отличить подлинныя древніе акты отъ подложныхъ.

Высочайшее повелѣніе 30 октября 1869 года не распространялось на другіе архивы западныхъ губерній, хотя и тамъ многократно была открываема фальсификація древнихъ актовъ, и эти архивы выдавали и выдаютъ просителямъ выписи изъ древнихъ актовыхъ книгъ, непровѣренныхъ экспертизою, служація офіціальными доказательствами личныхъ и имущественныхъ правъ въ административныхъ и судебныхъ учрежденіяхъ. По такимъ выписямъ, напримѣръ, Департаментъ Герольдіи Правительствующаго Сената сопричислилъ къ дворянству 653 лица въ 1884 году, 1155 лицъ въ 1885 году, 1288 лицъ въ 1886 году и т. д. <sup>2)</sup>).

Дѣла, разсмотрѣнныя архивной комиссіей 1892 года, показали, что порученіе храненія государственныхъ архивныхъ матеріаловъ необеспеченнымъ въ средствахъ

---

<sup>1)</sup> Иаложенные факты объясняютъ происхожденіе множества дворянъ въ западныхъ губерніяхъ: „Въ 1861 году считалось здѣсь дворянъ до 400 тысячъ, изъ которыхъ только 16½ тысячъ владѣли поземельною собственностью“ Иконниковъ, Исторіографія; I, с. 499.

<sup>2)</sup> Дѣло Мин. Юст. о подлогахъ 1867 г. Отнош. Герольдмейстера за № 1152.

къ жизни и необразованнымъ архивариусамъ и отсутствіе компетентнаго и отвѣтственнаго контроля надъ ихъ дѣятельностью имѣли своимъ послѣдствіемъ не только безуспѣшность упорядоченія и описанія архивныхъ матеріаловъ, но также и своекорыстное расхищеніе и фальсификацію принадлежащаго государству документальнаго имущества. Десятки тысячъ родовъ получили дворянство и титулы по фальшивымъ архивнымъ документамъ; многіе роды лишены возможности доказать свои права подлинными документами, по силѣ дѣйствующаго Высочайшаго повелѣнія 1869 года, и потому, что относящіеся къ нимъ подлинныя документы были вырваны изъ древнихъ актовъ книгъ, вытравлены химически и замѣнены подложными; многія частныя лица и цѣлыя крестьянскія общества были разорены и лишены искони принадлежавшей имъ земли по рѣшеніямъ судовъ, вынужденныхъ признавать законными актами доказательства личныхъ и имущественныхъ правъ подложные архивныя документы, посвидѣтельствованные лицами, не владѣющими палеографическими знаніями, лишенными возможности отличить подлинный документъ отъ фальшиваго.

Отвѣчая на предложеніе Государственнаго Совѣта о преобразованіи организаціи и дѣятельности центральныхъ архивовъ древнихъ актовъ, комиссія 1892 года предложила проектъ новой организаціи такихъ архивовъ, основанный на штатѣ архивистовъ съ высшимъ образованіемъ, специальными палеографическими свѣдѣніями и сноснымъ содержаніемъ, подчиненныхъ въ своей дѣятельности строгому контролю. По мнѣнію комиссіи такая организація государственныхъ архивовъ древнихъ актовъ—единственное средство успѣшнаго упорядоченія и описанія архивовъ древнихъ актовъ, долженствующее вести и къ предупрежденію злоупотребленій по расхищенію и фальсификаціи древнихъ документовъ. Основаніями новой организаціи центральныхъ архивовъ древнихъ актовъ, по проекту комиссіи 1892 года, должны служить нижеслѣдующія положенія.

Витебскій архивъ соединить съ Виленскимъ, опредѣливъ штатъ послѣдняго состоящимъ изъ архивариуса, пяти помощниковъ архивариуса и секретаря, исправляющаго и должности регистратора и казначея.



Штатъ Кіевскаго центрального архива опредѣлить состоящимъ изъ архиваріуса, трехъ помощниковъ архиваріуса и секретаря, исправляющаго и должности регистратора и казначея.

Назначить архиваріусу двѣ тысячи рублей, помощнику архиваріуса тысячу пятьсотъ рублей и секретарю тысячу рублей годичнаго содержанія.

Должность архиваріуса положить въ VI, помощника архиваріуса въ VII и секретаря архива въ VIII классѣ.

Сравнить права по выслугѣ пенсіи служащихъ въ архивахъ древнихъ актовъ съ правами службы по учебному вѣдомству въ среднихъ учебныхъ заведеніяхъ Министерства Народнаго Просвѣщенія.

Служащіе въ архивахъ древнихъ актовъ пользуются лѣтнимъ каникулярнымъ временемъ поочередно, каждый изъ нихъ въ размѣрѣ шести недѣль.

На должности служащихъ въ архивахъ древнихъ актовъ опредѣляются лица, получившія высшее образованіе и преимущественно изъ окончившихъ послѣ того курсъ въ Археологическомъ Институтѣ.

Архивная служба не совмѣстима со службою внѣ архива, за исключеніемъ службы въ мѣстныхъ археографическихкихъ комиссіяхъ.

Должностнымъ присутствіемъ въ архивѣ считается время съ 10 часовъ утра до 3 часовъ пополудни; въ неприсутственное время архивное хранилище должно быть закрыто не только для постороннихъ лицъ, но и для служащихъ въ архивѣ.

На обязанности и отвѣтственности архиваріуса лежитъ строгое наблюденіе за тѣмъ, чтобы при занятіяхъ въ помещеніи архива не было употребляемо огня, а архивные документы не были выносимы и высылаемы изъ зданія архива, за исключеніемъ требованій Правительствующаго Сената по дѣламъ о дворянствѣ, основаннымъ на выписяхъ изъ документовъ, признанныхъ архивами подложными и сомнительными.

На канцелярскіе и хозяйственные расходы, на наемъ служителей, на печатаніе инвентарной архивной описи, систематическаго описанія архивныхъ дѣлъ и указателей къ описямъ и описаніямъ назначить Кіевскому и Виленскому центральнымъ архивамъ по двѣ тысячи рублей.

Подробныя правила внутренняго распорядка, дѣлопроизводства и контроля должны быть выработаны Министеромъ Народнаго Просвѣщенія.

Этотъ проектъ, въ формѣ „Докладной записки г. Министру Народнаго Просвѣщенія“, напечатанной управляющимъ Московскимъ Архивомъ Министерства Юстиціи, докладчикомъ комиссіи, былъ переданъ Министру Народнаго Просвѣщенія въ январѣ 1893 года. Но результаты работъ комиссіи 1892 года, какъ и результаты работъ комиссіи 1873 года, до настоящаго времени не были представлены на разсмотрѣніе и рѣшеніе Государственнаго Совѣта.

Такова же судьба и многихъ другихъ ходатайствъ по архивному дѣлу въ Россіи, исходившихъ отъ ученыхъ обществъ и съѣздовъ, Высочайше учрежденныхъ архивныхъ комиссій, попечителей учебныхъ округовъ и управляющихъ архивами древнихъ актовъ: ходатайства и проекты были отвергаемы министерствами, безъ разсмотрѣнія ихъ и рѣшенія Государственнымъ Совѣтомъ. Этотъ фактъ объясняется тѣмъ, что въ средѣ нашихъ государственныхъ учреждений нѣтъ существующаго въ другихъ государствахъ центрального органа управления государственными архивами, на который была бы возложена закономъ обязанность инициативы и разработки законодательныхъ проектовъ по организаци и дѣятельности государственныхъ архивовъ, представленіе такихъ проектовъ на разсмотрѣніе и рѣшеніе законодательной власти, исполненіе архивнаго законодательства и направленіе и контроль дѣятельности архивистовъ. Каждое министерство имѣетъ свое спеціальное вѣдомство, свои спеціальныя задачи, свои проекты и нуждается всего прежде въ средствахъ для осуществленія спеціальныхъ и ближайшихъ задачъ и проектовъ своего вѣдомства. Акты дѣлопроизводства учреждений всѣхъ вѣдомствъ, всѣхъ министерствъ, приобретаая съ теченіемъ времени научную цѣнность для всего государства, теряютъ всякое значеніе для дѣйствующихъ правительственныхъ учреждений. Храненіе въ порядкѣ, описаніе, изданіе и научная разработка архивныхъ матеріаловъ не входятъ и не могутъ входить въ спеціальныя задачи нашихъ министерствъ; а при такихъ условіяхъ министры не могли и не могутъ быть энергичными и компетентными ходатаями по осуществле-

нію настоятельно необходимыхъ реформъ по организаціи и дѣятельности государственныхъ архивовъ въ Россіи, а равно ихъ руководителями и контролерами. Архивное дѣло—общее дѣло всѣхъ министерствъ и далекое каждому изъ нихъ въ частности; слѣдовательно, это дѣло должно быть сосредоточено въ Комитетъ Министровъ и поручено ближайшему вѣдѣнію спеціального архивнаго органа управленія, подобнаго архивнымъ директоріямъ и архивнымъ совѣтамъ Пруссіи, Баваріи, Італіи, Франціи, Бельгіи, Голландіи, Даніи, Норвегіи и Швеціи.

Въ Декабрѣ 1898 года въ домѣ графини П. С. Уваровой состоялось совѣщаніе по вопросамъ архивнаго дѣла въ Россіи, состоявшее изъ предсѣдателя Императорскаго Московскаго Археологическаго Общества, директора Московскаго Архива Министерства Иностранныхъ дѣлъ, директора Румянцевскаго музея, управляющаго Московскимъ Архивомъ Министерства Юстиціи, администраціи и представителей Археографической Коммиссіи Императорскаго Московскаго Археологическаго Общества. На этомъ совѣщаніи мы предложили возбудить ходатайство предъ правительствомъ о централизаціи архивныхъ матеріаловъ и архивнаго управленія въ Россіи на основаніяхъ, выработанныхъ Высочайше учрежденными Архивными Коммиссіями 1873 и 1892 года. Совѣщаніе поручило намъ составить докладъ о проектахъ сказанныхъ коммиссій съ цѣлью предварительнаго обсужденія его въ Московскомъ Археологическомъ Обществѣ и послѣдующаго на Кіевскомъ Археологическомъ Съѣздѣ. Принявъ на себя исполненіе этого порученія, мы сообщили въ засѣданіи Императорскаго Московскаго Археологическаго Общества 13 января текущаго года вышеизложенные результаты работъ архивныхъ коммиссій 1873 и 1892 года и предложили возбудить предъ правительствомъ ходатайство о централизаціи архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ на нижеслѣдующихъ основаніяхъ.

1. Учредить центральный органъ управленія архивами государственныхъ и общественныхъ учреждений Россійской имперіи.

2. Дѣлопроизводства по 1800 годъ включительно упраздненныхъ и дѣйствующихъ столичныхъ правительственныхъ учреждений, за исключеніемъ министерствъ, уже

обладающихъ благоустроенными центральными архивами, сосредоточить въ Московскомъ Архивѣ Министерства Юстиціи, владѣющимъ нынѣ обширнымъ помѣщеніемъ, специально построеннымъ для храненія древнихъ актовъ.

3. Учредить въ центральныхъ городахъ учебныхъ округовъ, за исключеніемъ Кіева и Вильны, гдѣ центральные архивы древнихъ актовъ уже существуютъ, мѣстные центральные архивы древнихъ актовъ и сосредоточить въ нихъ дѣлопроизводства по 1800 годъ всѣхъ мѣстныхъ правительственныхныхъ и общественныхъ учреждений.

4. Дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ установленной давности высшихъ и центральныхъ учреждений Имперіи истекающаго столѣтія сосредоточить въ одномъ архивѣ (регистратурѣ).

5. Учредить въ губернскихъ городахъ мѣстные центральные архивы (регистратуры) и сосредоточить въ нихъ дѣлопроизводства губернскихъ, уѣздныхъ и волостныхъ правительственныхныхъ и общественныхъ учреждений истекающаго столѣтія.

6. Снабдить всѣ центральные архивы древнихъ и новыхъ актовъ дѣлопроизводства правительственныхныхъ и общественныхъ учреждений помѣщеніями, приспособленными для храненія рукописей.

7. Снабдить всѣ центральные архивы древнихъ актовъ штатами, проектированными для центральныхъ архивовъ Высочайше учрежденной Коммиссіей 1892 года.

8. Нынѣ существующія мѣстные ученые архивныя коммиссіи соединить съ проектируемыми центральными архивами.

Обсудивъ изложенныя основанія проекта, Императорское Московское Археологическое Общество, въ томъ же засѣданіи своемъ 13 января, постановило:

а) „Напечатать приведенныя основанія проекта и разослать завѣдующимъ архивами, археографическими коммиссіями и учеными губернскими архивными коммиссіями, а равно гг. профессорамъ кафедръ Русской исторіи и исторіи Русскаго права“.

б) „По возвращеніи изъ заграницы проф. Д. Я. Самоквасова, командированнаго по Высочайшему повелѣнію для ближайшаго обзорѣнія государственныхъ архивовъ западно-европейскихъ государствъ, созвать при Московскомъ

Археологическомъ Обществѣ совѣщательное собраніе архивистовъ для детальной обработки проекта организациі архивнаго дѣла въ Россіи“.

### **Проектъ учрежденія центральныхъ губернскихъ архивовъ.**

Совѣщательное собраніе архивистовъ состоялось 21 и 22 апрѣля въ домѣ графини П. С. Уваровой. Въ немъ приняли участіе: предсѣдатель Императорскаго Московскаго Археологическаго Общества Графиня Уварова, депутатъ отъ Варшавскаго генераль-губернатора, проф. Д. В. Цвѣтаевъ, директоръ Петербургскаго Археологическаго Института проф. Н. В. Покровскій, проф. В. С. Иконниковъ, историкъ Д. И. Иловайскій, предсѣдатель Археографической комиссіи при Московскомъ Археологическомъ Обществѣ проф. А. И. Кирпичниковъ, товарищъ предсѣдателя той же комиссіи В. И. Холмогоровъ, товарищъ предсѣдателя Владимірской губернской ученой архивной комиссіи А. В. Селивановъ и представители другихъ архивныхъ комиссій.

Въ засѣданіи 21 апрѣля мы сообщили докладъ о современномъ состояніи архивнаго дѣла въ Россіи, изложили результаты работъ Высочайше учрежденныхъ архивныхъ комиссій 1873 и 1892 годовъ и указали, что проекты этихъ комиссій до настоящаго времени не были представлены на разсмотрѣніе законодательной власти, а потому Императорское Московское Археологическое Общество, какъ организаторъ Археологическихъ Съѣздовъ въ Россіи и инициаторъ учрежденія комиссіи 1873 года имѣетъ право, непосредственно или при посредствѣ предстоящаго Археологическаго Съѣзда, просить правительство о внесеніи на разсмотрѣніе Государственнаго Совѣта проекта централизациі архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ Россіи на основаніяхъ, выработанныхъ сказанными комиссіями и подлежавшихъ обсужденію Московскаго Археологическаго Общества въ засѣданіи 13 января текущаго года.

Въ послѣдовавшемъ затѣмъ обсужденіи основаній проекта, директоръ Петербургскаго Археологическаго Института и представители губернскихъ архивныхъ комиссій

высказались, во-первыхъ, противъ положеній, направленныхъ къ учрежденію областныхъ архивовъ древнихъ актовъ, предлагая учредить въ каждомъ губернскомъ городѣ центральный архивъ губерніи для храненія древнихъ и новыхъ актовъ дѣлопроизводства 50-ти-лѣтней давности и болѣе древнихъ; во-вторыхъ, противъ положенія, предлагающаго соединить нынѣ существующія губернскія архивныя комиссіи съ проектируемыми центральными областными архивами древнихъ актовъ.

Въ засѣданіи 22 апрѣля мы предложили попытку согласенія нашего проекта централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ съ предложеніями, заявленными директоромъ Археологическаго Института и представителями губернскихъ архивныхъ комиссій, въ томъ смыслѣ, чтобы взаимно областныхъ архивовъ древнихъ актовъ и центральныхъ губернскихъ регистратуръ были учреждены центральные губернскіе архивы древнихъ и новыхъ актовъ, при чемъ эти архивы должны имѣть характеръ правительственныхъ учреждений, организація и дѣятельность которыхъ, подобно центральнымъ государственнымъ архивамъ государствъ западной Европы, опредѣлялась бы закономъ и инструкціями, выработанными центральнымъ архивнымъ управленіемъ и утвержденными законодательною властію. Для изданія и научной разработки архивныхъ матеріаловъ при центральныхъ государственныхъ архивахъ могутъ существовать ученые архивныя или археографическія комиссіи; но дѣятельность ихъ по отношенію къ государственнымъ архивнымъ матеріаламъ должна быть подчинена, какъ въ другихъ государствахъ, строгому контролю правительственной администраціи государственныхъ архивовъ, на условіяхъ, подлежащихъ разработкѣ будущаго центрального архивнаго управленія, принятыхъ Комитетомъ Министровъ и утвержденныхъ законодателемъ.

Но представители губернскихъ архивныхъ комиссій настаивали на внесеніи въ проектъ архивной реформы въ Россіи положеній, составляющихъ основанія „Проекта учрежденія центральныхъ государственныхъ архивовъ“, составленнаго товарищемъ предсѣдателя Владимірской губернской ученой архивной комиссіи А. В. Селивановымъ, разосланнаго въ губернскія архивныя комиссіи и другія ученые учрежденія при отношеніи отъ 3-го іюня,

въ которомъ выражается просьба автора рассмотреть его проектъ „въ связи съ проектомъ профессора Самоквасова“. „При этомъ, добавляетъ авторъ, считаю необходимымъ присовокупить, что въ своемъ проектѣ я вовсе не касался вопроса объ учрежденіи центрального органа управленія архивами, но имѣлъ лишь въ виду организацію общихъ Губернскихъ архивовъ, при чемъ особенное вниманіе обратилъ на взаимныя отношенія Ученыхъ Архивныхъ комиссій къ администраціи Губернскихъ архивовъ. Въ этомъ пунктѣ проектъ профессора Самоквасова вызвалъ наиболѣе возраженій на совѣщаніи архивистовъ со стороны представителей архивныхъ комиссій, почему мой проектъ представляетъ собою до нѣкоторой степени попытку согласовать мнѣніе г. Самоквасова по означенному предмету съ тѣми взглядами, которые были высказаны г. Директоромъ Археологическаго Института и большинствомъ представителей архивныхъ комиссій“.

„Проектъ учрежденія центральныхъ губернскихъ архивовъ“ состоитъ изъ одиннадцати положеній, слѣдующаго содержанія.

1) Во всѣхъ губернскихъ городахъ учреждаются мѣстные центральные архивы, въ коихъ сосредоточиваются всѣ архивныя дѣла губернскихъ уѣздныхъ и волостныхъ правительственныхъ и общественныхъ учреждений, какъ гражданскаго, такъ и духовнаго вѣдомствъ (кромѣ нотаріальнаго архива).

2) Существующіе нынѣ губернскіе историческіе архивы, образованные на основаніи Высочайше утвержденнаго положенія комитета министровъ 13-го апрѣля 1884 г., входятъ въ составъ губернскихъ центральныхъ архивовъ.

3) Центральные губернскіе архивы образуются при ближайшемъ содѣйствіи и участіи ученыхъ архивныхъ комиссій тамъ, гдѣ послѣднія существуютъ или имѣютъ быть учреждены.

4) Главное наблюденіе за губернскимъ центральнымъ архивомъ въ каждой губерніи возлагается на особый архивный комитетъ, состоящій подъ предсѣдательствомъ губернатора (какъ непремѣннаго попечителя губернской ученой архивной комиссіи) изъ слѣдующихъ лицъ: предсѣдателя, товарища предсѣдателя и правителя дѣлъ ученой

архивной комиссіи, двухъ членовъ архивной комиссіи, по избранію послѣдней, представителей разныхъ правительственныхъ и общественныхъ учреждений: вице-губернатора, управляющаго казенной палатой, управляющаго государственными имуществами, управляющаго контрольной палатой, управляющаго акцизными сборами, губернскаго предводителя дворянства, городскаго головы (губернскаго города), предсѣдателя губернской земской управы, предсѣдателя окружнаго суда, директора народныхъ училищъ, члена отъ духовной консисторіи (по назначенію епархіальнаго архіерея), представителя отъ удѣльнаго вѣдомства и завѣдывающаго архивомъ (съ правами члена-докладчика). Въ городахъ, гдѣ имѣются университеты или лицеи, въ составъ архивныхъ комитетовъ входятъ представители и этихъ учреждений.

5) Ближайшее завѣдываніе архивомъ лежитъ на обязанности завѣдыющаго архивомъ, одного старшаго и четырехъ младшихъ архиваріусовъ.

6) На завѣдыющаго губернскимъ центральнымъ архивомъ и архиваріусовъ, помимо храненія и приѣма къ храненію дѣлъ и документовъ, возлагается также: 1) изготовленіе, выдача и доставленіе справокъ и выписей, снятіе копій и повѣрка представляемыхъ документовъ съ находящимися въ архивѣ актами, по требованію правительственныхъ установленій и по прошеніямъ частныхъ лицъ; 2) разборъ и приведеніе въ порядокъ архивныхъ дѣлъ и документовъ, составленіе описей и указателей къ нимъ, а также научная разработка и изданіе ихъ; 3) разборъ дѣлъ и документовъ, предназначенныхъ къ уничтоженію, для выдѣленія изъ нихъ тѣхъ столбцовъ и бумагъ, которые, по представляемому ими интересу въ научномъ отношеніи, подлежатъ вѣчному храненію, и 4) исполненіе другихъ порученій, возлагаемыхъ комитетомъ и архивнымъ управленіемъ на архивъ, соотвѣтственно его назначенію и обязанностямъ.

7) Въ приведеніи въ порядокъ и разборкѣ архивныхъ дѣлъ и документовъ, какъ равно и въ научной разработкѣ архивнаго матеріала, могутъ принимать участіе члены губернской ученой архивной комиссіи, съ разрѣшенія комитета, и съ обязательствомъ подчиняться инструкціямъ и правиламъ, которыя будутъ выработаны подлежащею



властью относительно хранения, приведения въ порядокъ архивныхъ дѣлъ и составленія къ нимъ описей и указателей.

8) Центральный губернский архивъ помѣщается въ особомъ зданіи, приспособленномъ для хранения архивныхъ документовъ, при чемъ въ томъ же зданіи отводится особое помѣщеніе для засѣданій ученой архивной комиссіи, какъ равно для принадлежащихъ послѣдней библіотеки и музея.

9) На архивный комитетъ возлагается обсужденіе всѣхъ вопросовъ, относящихся до архива и его дѣятельности, разработка плана занятій и составленіе инструкцій по разбору, приведенію въ порядокъ и описанію архивныхъ дѣлъ, и по составленію и изданію архивныхъ описей и указателей, представленіе на утвержденіе подлежащей высшей власти означенныхъ плановъ и инструкцій, какъ равно годовыхъ отчетныхъ вѣдомостей и свѣдѣній по состоянію архива, установленіе порядка занятій въ архивѣ для лицъ постороннихъ и правилъ выдачи справокъ, выписей и копій съ документовъ, хранящихся въ архивѣ, контроль и наблюденіе за дѣятельностью должностныхъ лицъ, служащихъ въ архивѣ, и представленіе ихъ къ наградамъ и пособіямъ.

10) Завѣдывающій архивомъ и старшій архиваріусъ опредѣляются центральнымъ архивнымъ управленіемъ изъ лицъ съ высшимъ образованіемъ и, по возможности, имѣющихъ соотвѣтствующую ихъ обязанностямъ спеціальную подготовку. Младшіе архиваріусы назначаются архивнымъ комитетомъ изъ лицъ, окончившихъ курсъ въ средне-учебныхъ заведеніяхъ. Канцелярскіе служители и сторожа опредѣляются по усмотрѣнію завѣдующаго архивомъ.

11) Штатъ содержанія служащихъ въ архивѣ:

	Классъ должности.	Содержаніе.
1 Завѣдывающій	VI . . . . .	2500 р.
1 Старшій архиваріусъ	VII . . . . .	1500 „
4 Младшихъ архиваріуса	VIII . . . . .	1000 „
	<hr/>	
	Итого .	8000 р.
На наемъ писцовъ и сторожей . . . . .		2500 р.
На канцелярскіе расходы, составленіе описей и указателей и изданіе ихъ. . . . .		1500 „
	<hr/>	
	Всего. .	12000 р.

Начала этого проекта настолько противорѣчатъ нашему проекту, основанному на началахъ проектовъ централизаціи архивнаго управленія и организаціи государственныхъ архивовъ, выработанныхъ комиссіями 1873 и 1892 годовъ, что примирить ихъ, по нашему мнѣнію, нѣтъ никакой возможности.

Учрежденіе центральныхъ губернскихъ архивовъ, по третьему положенію проекта центральныхъ губернскихъ архивовъ, ставится въ зависимость отъ „ближайшаго содѣйствія и участія ученыхъ архивныхъ комиссій тамъ, гдѣ послѣднія существуютъ, или имѣютъ быть учреждены“, слѣдовательно, центральные губернскіе архивы не могутъ существовать тамъ, гдѣ еще нѣтъ губернскихъ архивныхъ комиссій? Существованіе правительственнаго учрежденія ставится въ зависимость отъ учрежденія частнаго, общественнаго.

Четвертымъ положеніемъ того же проекта „*главное* наблюдение за губернскимъ центральнымъ архивомъ въ каждой губерніи возлагается на особый архивный комитетъ“. Но если будетъ учреждено у насъ главное архивное управленіе, подобное архивнымъ директоріямъ, учрежденнымъ въ послѣднее десятилѣтіе во Франціи, Италіи, Пруссіи, Баваріи, Саксоніи, Бельгіи, Голландіи, Даніи, Норвегіи и Швеціи, то, конечно, этому центральному управленію, а не губернскимъ архивнымъ комиссіямъ и представителямъ мѣстныхъ учреждений и обществъ должно быть предоставлено *главное* наблюдение за губернскими центральными архивами.

По положеніямъ пятому и десятому того же проекта, „ближайшее завѣдываніе архивомъ лежитъ на обязанности завѣдывающаго архивомъ, одного старшаго и четырехъ младшихъ архиваріусовъ“, „младшіе *архиваріусы назначаются* архивнымъ комитетомъ *изъ лицъ, окончившихъ курсъ въ средне-учебныхъ заведеніяхъ*“; а параграфомъ шестымъ на *архиваріусовъ* возлагается „*научная разработка и изданіе* архивныхъ документовъ“. Но въ настоящее время архивное законодательство всѣхъ западно-европейскихъ государствъ воспрещаетъ архиваріусамъ работы по научной разработкѣ и изданію архивныхъ матеріаловъ въ служебное время, ограничивая ихъ служебныя обязанности только приѣмомъ, разборомъ, классификаціей, описаніемъ и изда-

ніемъ описей архивныхъ документовъ; въ частности, невозможно требовать научной разработки и изданія архивныхъ документовъ отъ архиваріусовъ „изъ лицъ, окончившихъ курсъ въ средне-учебныхъ заведеніяхъ“.

По восьмому параграфу проекта, въ зданіи центрального губернскаго архива „отводится *особое помѣщеніе* для засѣданій ученой архивной комиссіи, какъ равно *для принадлежащихъ послѣдней библіотеки и музея*“. По нашему проекту, въ административной части зданій, специально построенныхъ для мѣстныхъ архивовъ, возможно отводить залу для занятій постороннихъ лицъ и для засѣданій и временнаго храненія археологическихъ коллекцій архивныхъ комиссій, по разрѣшенію центрального архивнаго управленія. Но разбираемый проектъ требуетъ невозможнаго, требуетъ постояннаго помѣщенія для существующихъ и будущихъ губернскихъ архивныхъ комиссій съ ихъ библіотеками и музеями всякаго содержанія. Во введеніи къ „Отчету о дѣятельности Ярославской комиссіи за 1897—1898 годъ“ читаемъ: „Что касается мѣстнаго историческаго музея, то... музей долженъ быть культурно-историческимъ музеемъ. Въ немъ должно быть собрано все то, что даетъ намъ представленіе о деталяхъ жизни минувшихъ поколѣній... *Возьмъ комнаты*, въ которой собраны найденные въ предѣлахъ ярославской губерніи остатки каменнаго, бронзоваго и желѣзнаго вѣковъ и малочисленные предметы отдаленнѣйшей исторической эпохи, для насъ это эпоха XIII — XVI столѣтія, предъ вами откроется *рядъ помѣщеній*, изъ которыхъ каждое возстановляетъ передъ вашими глазами полный обликъ обихода различныхъ нашихъ сословій на различныхъ ступеняхъ ихъ культурнаго развитія“... Можетъ быть это будутъ превосходные, очень интересные музеи, но во всякомъ случаѣ, по нашему мнѣнію, законодатель не можетъ дать имъ помѣщенія въ государственныхъ архивахъ.

Девятый и десятый параграфы проекта передаютъ архивному комитету, состоящему изъ *администраціи и членовъ губернскихъ архивныхъ комиссій* и представителей мѣстныхъ правительственныхъ и общественныхъ учреждений, такія права по организациіи и дѣятельности центральныхъ губернскихъ архивовъ, правительственныхъ учреждений, какія во всѣхъ государствахъ западной Европы

принадлежать и по существу дѣла должны принадлежать только органамъ правительственной власти, а не частнымъ учреждениямъ.

„Главное наблюденіе за губернскимъ центральнымъ архивомъ, обсужденіе всѣхъ вопросовъ, относящихся до архива и его дѣятельности“... до представленія къ наградамъ и пособіямъ должностныхъ лицъ, разбираемый проектъ, въ сущности, поручаетъ губернскимъ архивнымъ коммиссіямъ, потому что представители разныхъ мѣстныхъ правительственныхъ и общественныхъ учреждений, если не всегда, то почти всегда, будутъ безгласными членами архивнаго комитета по вопросамъ упорядоченія, классификаціи, описанія, изданія и научной разработки древнихъ архивныхъ матеріаловъ, а равно и по контролю дѣятельности служащихъ въ центральныхъ архивахъ древнихъ актовъ. Что же представляютъ собою, по своему уставу и по своей дѣятельности, наши „ученыя“ губернскія архивныя коммиссіи, проектируемыя въ главы губернскихъ центральныхъ архивовъ, учреждений правительственныхъ, должностствующихъ хранить документальное государственное имущество, древніе и новые акты дѣятельности правительственныхъ учреждений?

За отказомъ въ государственныхъ средствахъ осуществленія проекта централизаціи архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ, выработаннаго коммиссіей 1873 г., бывший предсѣдатель этой коммиссіи, сенаторъ Н. В. Калачовъ, ходатайствовалъ разрѣшить ему открытіе на частныя пожертвованія археологическаго института въ Петербургѣ и ученыхъ архивныхъ коммиссій въ губернскихъ городахъ. 15-го января 1878 г. былъ открытъ въ Петербургѣ „Археологическій институтъ, учрежденный на частныя средства, въ видѣ опыта на 4 года, имѣющей цѣлью приготовленіе специалистовъ по русской старинѣ, для занятія мѣстъ въ архивахъ правительственныхъ, общественныхъ и частныхъ“; а 13-го апрѣля 1884 года было Высочайше утверждено положеніе комитета министровъ нижеслѣдующаго содержанія.

1) Для сосредоточенія и вѣчнаго храненія архивныхъ дѣлъ и документовъ, не требующихся для текущаго дѣлопроизводства, но болѣе или менѣе важныхъ въ истори-

ческомъ отношеніи — *учреждаются въ губерніяхъ историческіе архивы.*

2) Собираніе и приведеніе въ порядокъ означенныхъ архивныхъ дѣлъ и документовъ возлагается на учреждаемую для сего *въ губерніи ученую архивную комиссію.*

3) Ученыя губернскія архивныя комиссіи составляются, *по взаимному соглашенію директора Археологическаго института въ С.-Петербургѣ съ мѣстнымъ губернаторомъ*, какъ изъ служащихъ, такъ и несостоящихъ на службѣ въ губерніяхъ лицъ, могущихъ быть полезными комиссіи своими познаніями и усердіемъ къ дѣлу. Губернаторъ есть *непремѣнный попечитель* такой комиссіи.

4) *Предсѣдатель и правитель* дѣлъ ученой комиссіи, а въ случаѣ надобности и помощникъ предсѣдателя *избираются самою комиссіей, въ первое ея засѣданіе.*

5) На обязанности ученой комиссіи лежитъ:

а) *Разборъ дѣлъ и документовъ*, предназначенныхъ въ губернскихъ и уѣздныхъ архивахъ разныхъ вѣдомствъ къ уничтоженію, для выдѣленія изъ нихъ тѣхъ *столбцовъ и бумагъ*, которые, по представляемому ими интересу въ научномъ отношеніи, подлежатъ передачѣ на храненіе въ историческій архивъ.

б) Составленіе таковымъ документамъ и дѣламъ *надлежащихъ описей и указателей.*

в) Расположеніе ихъ въ такомъ порядкѣ, чтобы они были доступны для ученыхъ занятій.

6) Копіи съ упомянутыхъ выше описей и указателей и *годовые отчеты* о своихъ занятіяхъ ученыя комиссіи *представляютъ* въ концѣ года (не позже декабря) *директору Археологическаго института*, который доводитъ о нихъ *до свѣдѣнія* Императорской Академіи наукъ, *въ видѣ отчета* о трудахъ за истекшій годъ по архивному дѣлу въ тѣхъ губерніяхъ, въ которыхъ учреждены такія комиссіи.

7) Ученыя комиссіи, независимо отъ прямой своей обязанности, могутъ, по мѣстнымъ обстоятельствамъ, включить въ кругъ своихъ занятій разысканіе, описаніе и объясненіе всякихъ другихъ памятниковъ старины.

8) *Расходы*, необходимые на содержаніе и занятія ученыхъ губернскихъ архивныхъ комиссій, покрываются *изъ средствъ, имѣющихся въ распоряженіи археологическаго института (?) и изъ мѣстныхъ пожертвованій* на пользу науки.

*О лицахъ же, оказывающихъ комиссіи особыя услуги своимъ усердіемъ, директоръ института представляетъ на усмотрѣніе Президента Императорской Академіи наукъ.*

9) Означенные историческіе архивы и ученныя комиссіи учреждаются на первый разъ, *въ видъ опыта*, въ губерніяхъ Тверской, Тамбовской и Рязанской, съ тѣмъ, что *Министру внутреннихъ дѣлъ предоставляется, по мѣрѣ надобности и имѣющихся средствъ, открывать таковыя и въ другихъ губерніяхъ* <sup>1)</sup>).

Въ первые годы своего существованія, подъ управленіемъ Н. В. Калачова, лично преподававшаго архивовѣдѣніе и архивоведеніе, Археологическій институтъ далъ русскимъ архивамъ нѣсколько извѣстныхъ архивистовъ спеціальной подготовки, и его существованіе несомнѣнно было очень полезнымъ для архивнаго дѣла въ Россіи. Но по смерти директора А. Н. Труворова былъ возбужденъ вопросъ о преобразованіи Археологическаго института, и по поводу этого вопроса завѣдующій Петербургскимъ Синодальнымъ архивомъ А. Н. Львовъ, бывший слушатель Института и его дѣйствительный членъ, напечаталъ и разослалъ разнымъ учреждениямъ и лицамъ записку, подъ заглавіемъ: „Нуженъ ли Археологическій Институтъ въ С.-Петербургѣ и какой именно?“ Въ этой запискѣ состояніе Археологическаго института того времени характеризуемо, между прочимъ, слѣдующими чертами: „Въ институтѣ *нѣтъ профессора по главному предмету—архивовѣдѣнію*; не существуетъ и архивоведенія ни теоретически, ни практически; не выработана по этому предмету самая программа чтеній, и институтъ до сихъ поръ не предпринялъ положительно ничего, чтобы приготовить для этихъ кафедръ достойныхъ представителей... *Изданіе Института* (начатое при Калачовѣ) *давно прекратилось*... *Уже много лѣтъ не было собраній членовъ* и слушателей Института для совмѣстнаго обсужденія вопросовъ и дѣлъ, составляющихъ его главную задачу. *Архивъ Института*, о расширеніи котораго для практики слушателей его, будущихъ архивистовъ, постоянно заботился Калачовъ, не только *не увеличивается*, но *самая лучшая и дорогая* его часть, „*фамильный архивъ князей Куракиныхъ*“ — даръ Калачова Инсти-

<sup>1)</sup> Въ приведенномъ изложеніи содержанія „положенія“ курсивы не принадлежатъ подлиннику.

туту, нѣсколько лѣтъ тому назадъ проданъ... *Внутренняя связь Института съ губернскими архивными комиссіями совершенно порвалась* и дѣло въ этомъ отношеніи ограничивается только рѣдкою формальною перепискою, вслѣдствіе чего открытіе новыхъ комиссій приостановилось, а прежнія, не встрѣчая въ Институтѣ объединяющаго и направляющаго начала, ослабѣваютъ въ своей дѣятельности“... Вся записка А. Н. Львова написана съ такою искренностью, съ такою любовью къ архивному дѣлу и цѣлямъ Института, что мы не можемъ сомнѣваться въ ея правдивости. Замѣтимъ, съ своей стороны, что покойный директоръ Института А. Н. Труворовъ, на нашу просьбу рекомендовать на вакантныя должности Московскаго Архива Министерства Юстиціи окончившихъ Археологическій Институтъ, обращенную къ нему въ 1892 году, не далъ ни одной рекомендаціи въ теченіе пяти лѣтъ, потому что въ эти годы Институтъ выпускалъ единицы слушателей, уже состоявшихъ на службѣ въ учрежденіяхъ Петербурга разныхъ вѣдомствъ. Въ настоящее время во главѣ Археологическаго Института поставленъ новый, энергичный директоръ, снабженный изъ государственной казны достаточными средствами для преобразования Института въ учрежденіе, способное снабдить государственные архивы образованными архивистами спеціальной подготовки; будемъ надѣяться, что теперь такихъ архивистовъ придется ждать не долго.

Положеніе нынѣ существующихъ губернскихъ архивныхъ комиссій выясняютъ намъ нижеслѣдующіе факты.

Въ отношеніи Императорскаго Московскаго Археологическаго Общества въ Министерство Народнаго Просвѣщенія отъ 9 октября 1896 года, за № 1934, сказано: „На бывшемъ въ августѣ сего года въ г. Ригѣ X-мъ Археологическомъ Съѣздѣ, *изъ цѣлаго ряда спеціальныхъ докладовъ выяснилось тяжелое и печальное для науки положеніе губернскихъ ученыхъ архивныхъ комиссій, не имѣющихъ ни опредѣленнаго помѣщенія, ни опредѣленныхъ денежныхъ средствъ..* въ виду чего Съѣздъ постановилъ ходатайствовать, чтобы имъ была оказываема помощь и субсидія при посредствѣ гг. губернаторовъ“. На это ходатайство Министръ Народнаго Просвѣщенія отвѣтилъ отношеніемъ отъ 2 марта 1897 года, за № 5478: „Министръ Внутреннихъ дѣлъ увѣ-

доми.гь меня, что губернаторы, въ качествѣ непремѣн-ныхъ попечителей комиссій, принимаютъ мѣры къ снабженію ихъ помѣщеніями, когда къ сему представляется возможность, и оказываютъ имъ всякое содѣйствіе, но къ сожалѣнію не всегда могутъ сдѣлать многое по ограниченности находящихся въ ихъ распоряженіи средствъ“.

Въ отношеніи предсѣдателя Саратовской ученой архивной комиссій, князя Л. Л. Голицина, отъ 5 января 1899 г., за № 50, современное состояніе губернскихъ архивныхъ комиссій характеризуется слѣдующими словами: „безъ вліятельной поддержки и *безъ матеріальныхъ средствъ, провинціальныя общества гибнутъ* одно за другимъ, несмотря на борьбу съ этимъ печальнымъ явленіемъ *немногихъ своихъ безкорыстныхъ работниковъ*. Въ такомъ положеніи находится и Саратовская ученоя архивная комиссія, основанная въ 1886 году. Саратовская комиссія постепенно завоевала себѣ положеніе центрального учено-историческаго общества для всего срединнаго и низоваго Поволжья, *получая для разсмотрѣнія описи дѣлъ, подлежащихъ уничтоженію, изъ многихъ сосѣднихъ губерній*. Бюджетъ комиссіи колебался между 700—1200 р.; нынѣ же, вслѣдствіе крайней задолженности городскихъ управленій и земствъ съ одной стороны, а съ другой — вслѣдствіе постигшаго Саратовскую губернію недорода хлѣбовъ, на субсидію рассчитывать нельзя, а потому *комиссія поставлена въ безвыходное положеніе и принуждена по недостатку средствъ не только сузить, но даже и совсѣмъ почти прекратить свою дѣятельность*. Сердца мѣстныхъ историковъ и любителей старины, людей по преимуществу крайне небогатыхъ, обливаются кровью при мысли, что *библіотека, архивъ и вся коллекція музея комиссій, собранныя и приведенныя въ порядокъ путемъ многолѣтняго труда, въ недалекомъ будущемъ должны очутиться на улицѣ*. Между тѣмъ, для болѣе или менѣе сноснаго существованія комиссій требуется ежегодно только приблизительно 2500 рублей“.

Въ текущемъ году Ярославская и Калужская архивныя комиссії напечатали отчеты о своей дѣятельности по „архивовѣдѣнію и составленію своихъ историческихъ архивовъ“. Въ отчетѣ Ярославской комиссій читаемъ: „Дѣятельность Ярославской ученой архивной комиссій по отдѣлу архивовѣдѣнія за отчетный періодъ времени вы-



разилась въ слѣдующемъ: разобрано пять архивовъ: архивъ Ярославскаго и Мологскаго уѣзднаго полицейскихъ управленій, и продолжается разборъ архивовъ Ярославскаго губернскаго правленія и Московской казенной палаты (по отдѣленію казначейства). При этомъ *изъ 20,000 дѣлъ* перваго *отобрано и принято въ комиссію 500 дѣлъ*; изъ 3645 дѣлъ втораго взято 1133 дѣла; изъ 3702 дѣлъ третьяго отобрано 379 дѣлъ; *изъ 13,561 дѣла* Московской казенной палаты *отобрано для храненія на мѣстѣ 172 дѣла*. Количество же разсмотрѣнныхъ и отобранныхъ дѣлъ ярославскаго губернскаго правленія пока еще не приведено въ извѣстность. *Всего же разобрано по описямъ 40.000 дѣлъ*, а отобрано для храненія въ комиссіи *2184 дѣла*<sup>1)</sup>. Въ отчетѣ Калужской комиссіи читаемъ: „По Губернскому историческому архиву сдѣлано было слѣдующее... просмотрѣны *описи*, поступившія изъ слѣдующихъ учреждений: *Судлеужкой* казенной палаты *889 дѣлъ*; изъ нихъ *выбрано* для историческаго архива *2 дѣла*, изъ *Тульской* казенной палаты просмотрѣна *опись 960 дѣлъ*, изъ нихъ *не выбрано ни одного дѣла*; изъ *Гродненской* казенной палатѣ — *408 дѣлъ*, изъ нихъ *также не выбрано ни одного дѣла* для архива. Затѣмъ просмотрѣна *опись дѣлъ (числомъ около 2000)*, хранящихся въ архивѣ при Мещовскомъ уѣздномъ казначействѣ, изъ нихъ выбраны для историческаго архива *указы перваго десятилѣтія XIX вѣка...* просмотрѣны *описи дѣлъ Перемышльскаго уѣзднаго казначейства, 1251 дѣло*, изъ коихъ *предположено взять для историческаго архива до 130*; *Рынинскаго уѣзднаго казначейства, Ломжинской губ., — 33 дѣла*, изъ нихъ *предположено взять 2 дѣла*, и *Каширскаго уѣзднаго казначейства, — 615 дѣлъ*, изъ нихъ *ни одного дѣла не выбрано для историческаго архива*<sup>2)</sup>.

Мы не сомнѣваемся въ энергіи и наилучшихъ стремленіяхъ гг. членовъ нынѣ существующихъ губернскихъ архивныхъ комиссій; но мы не сомнѣваемся также, что ихъ дѣятельность не всегда законна и цѣле-

<sup>1)</sup> Отчетъ о дѣятельности Ярославской уч. архив. комиссіи за 1897—1898 года. Ярославль 1899.

<sup>2)</sup> Извѣстія Калужской арх. уч. ком. за 1899 г. выпускъ I. Калуга 1899. См. еще остроумную и дѣльную записку члена Нижегородской Архивной Комиссіи В. Г. Короленко, подъ заглавіемъ: „Дѣло описанія прежнихъ лѣтъ Архивы сто лѣтъ назадъ и въ наше время“, стр. 6—10.

сообразна; именно, по отношенію къ архивамъ государственныхъ учреждений она кажется намъ противозаконной. Высочайше учрежденная архивная комиссія 1873 года, состоявшая изъ 28 ученыхъ и представителей министерствъ, единогласно высказалась противъ уничтоженія какихъ бы то ни было актовъ дѣлопроизводства правительственныхъ учреждений *по описямъ*, — составляемымъ служащими въ этихъ учрежденіяхъ. Высочайше утвержденное положеніе комитета Министровъ 13 апрѣля 1884 г. (§ 5) возложило на „обязанности ученой губернской комиссіи *разборъ дѣлъ и документовъ*, предназначенныхъ въ губернскихъ и уѣздныхъ архивахъ разныхъ вѣдомствъ къ уничтоженію, *для выдѣленія изъ нихъ тѣхъ столбцовъ и бумагъ, которые* по представляемому ими интересу въ научномъ отношеніи *подлежатъ передачѣ для храненія въ историческій архивъ*“. Архивное законодательство западной Европы нашего времени строго воспрещаетъ всѣмъ правительственнымъ учрежденіямъ уничтожать акты дѣлопроизводства, *безъ участія въ ихъ разборъ* образованныхъ архивистовъ, *служащихъ въ государственныхъ архивахъ, и безъ представленія* составленной этими чиновниками *описи* документовъ, проектируемыхъ къ уничтоженію, *на усмотрѣніе главнаго архивнаго управленія*. Наши губернскіе архивные комиссіи, не имѣющія никакихъ инструкцій и правилъ уничтоженія документовъ, утвержденныхъ законодателемъ, уничтожаютъ множество актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учреждений безъ разбора дѣлъ, *по описямъ*, составляемымъ канцеляристами дѣйствующихъ учреждений. Это *уничтоженіе документальнаго государственнаго имущества по описямъ*, какъ это видно изъ тѣхъ же отчетовъ губернскихъ архивныхъ комиссій, *поручается дѣлопроизводителямъ и членамъ* комиссіи, *не имѣющимъ* не только специальной архивной подготовки, но даже *высшаго образованія*.

Правительственныя дѣйствующія учрежденія пользуются практикою губернскихъ архивныхъ комиссій, чтобы очистить свои помѣщенія отъ древнихъ и новыхъ актовъ дѣлопроизводства, высылаютъ имъ описи своихъ архивовъ, часто хранящихъ древніе акты упраздненныхъ учреждений, и получивъ эти описи обратно, съ отмѣтками немногихъ дѣлъ, подлежащихъ храненію, считаютъ своимъ

правомъ уничтожать свои архивы посредствомъ продажи на бумажныя фабрики, на макулатуру <sup>1)</sup>).

Что до сихъ поръ хранилось, подъ опасеніемъ отвѣтственности за растрату, то теперь, подъ прикрытіемъ губернскихъ архивныхъ комиссій, смѣло черкающихъ описи архивовъ всѣхъ губерній, уничтожается безъ всякаго страха отвѣтственности, якобы по Высочайше утвержденному положенію Комитета Министровъ отъ 13-го апрѣля 1884 года.

Нынѣ существующія губернскія архивныя комиссіи, лишеныя средствъ, помѣщеній, руководителя и контроля (потому что руководителемъ и контролеромъ не можетъ быть директоръ Археологическаго Института, имѣющій много академическихъ заботъ по Институту и профессорской службѣ въ другомъ заведеніи), по нашему убѣжденію, нельзя признать цѣлесообразнымъ средствомъ упорядоченія архивовъ мѣстныхъ правительственныхъ учреждений. Наши ученые губернскія архивныя комиссіи сами нуждаются въ компетентномъ руководителѣ и контролерѣ.

Мы думаемъ, что въ настоящее время, несмотря на учрежденіе Археологическаго Института и 20 губернскихъ архивныхъ комиссій, архивное дѣло въ Россіи остается такимъ же неустроеннымъ, какимъ оно было до учрежденія архивной комиссіи 1873 года. Эта комиссія, въ засѣданіи 10 мая 1874 года, единогласно приняла предложеніе Г. К. Рѣпинскаго, „чтобы въ губернскихъ городахъ учреждены были особыя комиссіи *для разбора мѣстныхъ документовъ* и назначенія, какіе изъ нихъ могутъ быть уничтожены и какіе должны быть оставлены къ храненію, какъ матеріаль, важный для науки, *подъ наблюденіемъ*, впрочемъ, *главной архивной комиссіи*“ <sup>2)</sup>).

---

<sup>1)</sup> Въ періодической прессѣ нерѣдко встрѣчаются извѣстія о распродажѣ и расшищеніи архивовъ правительственныхъ учреждений. Напримѣръ, въ Виленскомъ Вѣстникѣ за нынѣшній годъ, № 59, читаемъ: „Въ архивъ виленскаго окружнаго суда перешли книги и дѣла прежнихъ дореформенныхъ судебныхъ установленій. Изъ нихъ, *по разборкѣ*, 904 книги и 5100 дѣлъ признаны подлежащими уничтоженію. Назначены на 24 марта торги на продажу подлежащихъ уничтоженію книгъ и дѣлъ“. Въ Русскомъ Архивѣ за текущій годъ, № 5, стр. 126, читаемъ: „Въ 1896 году въ Нижнемъ Новгородѣ изъ числа оставшихся отъ бывшихъ уѣздныхъ судовъ дѣлъ, особенно Макарьевского и Семеновскаго, заключавшихъ въ себѣ бумаги о Керженскомъ расколѣ, изъ Ивановской башни, гдѣ дѣла, еще не разобранныя, лежали сложенными, какъ дрова, сторожемъ съ одной *интеллигентной личностью* было украдено и продано *слишкомъ 30 возовъ архивныхъ бумагъ*“.

<sup>2)</sup> Сбор. Археол. Инст., к. I, отд. III, стр. 26.

Но главная правительственная архивная комиссия до настоящего времени не была учреждена, а были учреждены временно, „въ видѣ опыта“, частныя губернскія архивныя комиссіи для разбора мѣстныхъ документовъ. Если будутъ учреждены проектированныя комиссіей 1873 г. главное архивное управленіе и центральныя государственныя архивы, то, конечно, этимъ правительственнымъ учрежденіямъ должны уступить первое мѣсто губернскія архивныя комиссіи; они должны будутъ отказаться отъ своихъ административныхъ тенденцій и остаться при государственныхъ архивахъ древнихъ актовъ только въ значеніи ученыхъ обществъ, предназначенныхъ для изданія и научной разработки государственныхъ архивныхъ матеріаловъ <sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Саратовская комиссия проситъ ходатайства о ежегодной субсидіи, приблизительно въ 2500 рублей, для своего „сноснаго существованія“, и это ходатайство, по нашему мнѣнію, должно подлежать непремѣнному удовлетворенію, потому что нельзя „выбросить на улицу“ историческій архивъ, собранный по праву, предоставленному правительствомъ, изъ архивовъ учреждений „всего срединнаго и низоваго Поволжья“, а слѣдовательно, состоящій изъ наиболѣе древнихъ и цѣнныхъ актовъ дѣлопроизводства мѣстныхъ правительственныхъ учреждений. Но удовлетвореніе этого ходатайства повлечетъ за собою такія же ходатайства и по такому же праву со стороны всѣхъ двадцати губернскихъ архивныхъ комиссій. Черезъ нѣсколько лѣтъ естественный ростъ архивовъ, библиотекъ и музеевъ на средства казны потребуетъ отъ правительства до крайней мѣры въ два раза большей субсидіи. Съ другой стороны, содержание нынѣ существующихъ губернскихъ архивныхъ комиссій на средства казны послужитъ основаніемъ къ открытію такихъ же комиссій на тѣ же средства во всѣхъ губернскихъ городахъ; потребуются отъ государства такія суммы, какими содержатся въ западно-европейскихъ государствахъ системы центральныхъ государственныхъ архивовъ, учреждений правительственныхъ, подчиненныхъ строгому порядку организаціи и контролю ихъ дѣятельности, установленнымъ законодательствомъ и инструкціями главнаго архивнаго управленія.

---

При сказанныхъ въ текстѣ условіяхъ, мы не могли принять въ нашъ проектъ централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ тѣхъ положеній, какія предложены были директоромъ Петербургскаго Археологическаго института и представителями губернскихъ архивныхъ комиссій въ совѣщательномъ собраніи 22 апрѣля. По нашему убѣжденію, внести эти положенія въ нашъ проектъ, основанный на началахъ проектовъ архивныхъ комиссій 1873 и 1892 годовъ, значило бы завѣдомо закрыть ему движеніе въ правительственныхъ сферахъ.

Закрывая совѣщательное собраніе архивистовъ 22 апрѣля, его предсѣдатель, графиня П. С. Уварова, просила насъ напечатать ко времени открытія Кіевскаго Археологическаго Съѣзда нашъ докладъ о централизаціи архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ въ Россіи, съ прибавленіемъ къ нему свѣдѣній, собранныхъ нами въ заграничной поѣздкѣ, по организаціи архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ въ западной Европѣ. Мы обѣщали исполнить эту просьбу, насколько позволитъ сдѣлать это краткость времени, оставшагося до открытія сказаннаго Съѣзда.

## Центральные государственные архивы западной Европы.

---

### Происхождение и значение центральных государственных архивовъ.

Между хранилищами актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учреждений въ западной Европѣ различаются канцеляріи (*la chancellerie, die Kanzlei, chancery*), регистратуры (*le greff, bureau des registres, die Registratur, registry*) и архивы (*les archives, archivio, das Archiv, record-office*).

Канцеляріи возникли въ западно-европейскихъ государствахъ одновременно съ появленіемъ письменнаго дѣлопроизводства въ законодательныхъ, административныхъ и судебныхъ учрежденіяхъ, служили и служатъ органами изготовленія и храненія письменныхъ актовъ дѣятельности государственныхъ учреждений. Дѣлопроизводство канцеляріи по данному предмету выражается накопленіемъ письменныхъ актовъ, бумагъ, документовъ (*papiers, documents, Urkunde, die Acten, roll, records*), связанныхъ единствомъ предмета, располагаемыхъ дѣлопроизводителемъ въ хронологическомъ порядкѣ и образующихъ группу бумагъ или актовъ, называемую канцелярскимъ дѣломъ (*dossiers*). Канцелярскія дѣла недоступны для публики, покрыты служебною тайною.

Законченныя дѣлопроизводства канцеляріи по даннымъ предметамъ называются рѣшенными дѣлами, а рѣшенныя дѣла, при накопленіи ихъ въ канцеляріи, передаются на храненіе въ особое отдѣленіе канцеляріи, называемое регистратурой. Регистраторъ, принимающій на храненіе эти

дѣла, обязанъ содержать ихъ въ порядкѣ и немедленно доставлять въ канцелярію для справокъ по текущимъ дѣламъ. Съ этою цѣлью регистраторъ принятыя дѣла нумеруетъ, описываетъ и соединяетъ въ однородныя группы, чтобы легче было отыскать данное дѣло и данный актъ въ дѣлѣ, когда они потребуются для справки. Древніе сборники однородныхъ актовъ и рѣшенныхъ дѣлъ, состоящіе изъ склеенныхъ листовъ формы болѣе или менѣе длинной свернутой ленты, называются свертками, свитками (столбець, rolle, rouleau, roller); сборники дѣлъ, связанные снурками или лентами, именуется связками (*liasse, fasci, buste, filze, paket, copula*), а переплетенные регистрами или книгами (*registre, volum*). Отдѣльные акты дѣла и сборники дѣлъ данной регистратуры размѣщаются группами въ такомъ порядкѣ, какой на практикѣ признается наиболѣе пригоднымъ для справочныхъ разысканій документовъ канцеляріи даннаго учрежденія: въ порядкѣ хронологическомъ, топографическомъ, по учрежденіямъ, корпораціямъ, фамиліямъ (*par fonds*).

Нѣкоторые виды актовъ канцелярскаго дѣлопроизводства, особенно важныхъ, чаще требуемыхъ для справокъ, законы, правительственныя распоряженія, судебныя рѣшенія, договоры, завѣщанія и проч., соединяются регистраторомъ въ особые сборники и группы, помѣщаемые въ регистратурѣ на первомъ планѣ, какъ особо важный и чаще требуемый справочный матеріалъ. Въ древности изъ такихъ документовъ обыкновенно изготовлялись копии, остававшіяся въ канцеляріяхъ и регистратурахъ, а подлинники, для большей сохранности, помѣщались въ хранилищахъ особо уважаемыхъ храмовъ, дворцовъ и монастырей. Такія хранилища (*scrinia sacri palatii*) назывались архивами. Въ древнемъ Римѣ акты публичной власти, имѣвшіе значеніе законовъ, хранились въ наиболѣе почитаемыхъ храмахъ, сначала въ храмѣ Свободы, а потомъ въ храмѣ Сатурна. Для храненія судебныхъ рѣшеній и юридическихъ актовъ частныхъ лицъ существовало въ Римѣ другое хранилище, изъ котораго эти акты можно было брать для справокъ въ случаѣ надобности, и такіе акты, хранившіеся въ публичныхъ архивахъ, имѣли силу безспорныхъ судебныхъ доказательствъ, подобно документамъ, хранившимся въ архивѣ нашего

древняго Пскова, состоявшемъ при особо уважаемомъ храмѣ Св. Троицы <sup>1)</sup>

По выдѣленіи въ дворцовый, или монастырскій, или церковный архивъ подлинныхъ документовъ дѣлопроизводства даннаго учрежденія, представлявшихъ собою законодательныя, административныя и судебныя рѣшенія, въ регистратурѣ канцеляріи этого учрежденія оставались копии переданныхъ документовъ и подлинники актовъ дѣлопроизводства по ихъ изданію. Съ теченіемъ времени накопленіе въ канцелярской регистратурѣ актовъ дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ тѣснить ея помѣщеніе, а дальнѣйшее накопленіе такихъ дѣлъ приводитъ къ необходимости выдѣлить изъ канцелярской регистратуры дѣла болѣе давнія и рѣже требуемыя для справокъ по текущимъ дѣламъ, помѣстить такія дѣла въ какомъ-либо свободномъ мѣстѣ, на чердакѣ, въ подвалѣ, сараѣ, башнѣ. Такое выдѣленіе образуетъ хранилище старыхъ дѣлъ, а если это хранилище (le dépôt) получаетъ особаго хранителя (custos archivi, un archiviste, der Archivar, keeper of the records), то рядомъ съ регистратурою даннаго учрежденія образуется его архивъ. Если учрежденіе, владѣющее регистратурою и архивомъ, упраздняется, а его регистратура и архивъ не входятъ въ вѣдѣніе канцеляріи другого новаго или стараго учрежденія, то образуется архивъ въ значеніи самостоятельнаго учрежденія, — хранилища актовъ даннаго упраздненнаго учрежденія. Точно также, когда рѣшенныя дѣла опредѣленной давности или опредѣленнаго содержанія выдѣляются изъ канцелярскихъ регистратуръ и архивовъ дѣйствующихъ государственныхъ учреждений въ обособленное хранилище, поручаемое хранителю, неподвластному учрежденіямъ, сдающимъ въ это хранилище закономъ указанныя дѣлопроизводства, то образуется также самостоятельный архивъ.

---

<sup>1)</sup> Paul, Sent. recept. ad filium, lib. IV, tit. VI: „Testamentum signo publico obsignatum in archium redigatur; ut si quando exemplum ejus interciderit, sit undé peti possit“. Justiniani novell., 49, ch. 2: „Quod ex publicis archivis profertur publicum habet testimonium“. Псковская Судная Грамота, ст. 14: „А тотъ умръшей съ поряднею. и рукописаніе оу него написано и въ ларь положено,—ино на тыхъ приказникохъ не искати чрезъ рукописаніе, ни зсудла безъ заклада и безъ записи и на приказникохъ не искати ничего“. Въ Псковской лѣтописи говорится: „Псковичи новую грамоту списали и въ ларь вложили... Игумень Евгеній, иже преже былъ ларникомъ во Псковѣ“.

Въ каждомъ государствѣ должно существовать столько канцелярій и регистратуръ, сколько въ немъ государственныхъ учреждений, обязанныхъ имѣть хранилища бумагъ своего дѣлопроизводства, какъ необходимаго справочнаго матеріала. Но не каждое государственное учреждение имѣетъ свой архивъ; учрежденія новыя, не получившія въ наслѣдство регистратуръ и архивовъ имъ предшествовавшихъ учреждений, а также дѣйствующія учреждения, обязанныя сдавать свои старыя дѣлопроизводства въ указанные закономъ архивы, неподчиненные имъ, владѣютъ только своими канцеляріями и регистратурами, хранилищами актовъ текущаго дѣлопроизводства и рѣшенныхъ дѣлъ, еще имѣющихъ практическое значеніе и требующихъ канцелярской тайны, а потому всегда состоящихъ въ вѣдомствѣ управленія своихъ учреждений и не подлежащихъ публичности. Напримѣръ, германскій рейхстагъ, новое учреждение, не имѣетъ архива, открытаго для публичныхъ занятій, а имѣетъ только канцелярскую регистратуру, превосходно устроенную по типу архивовъ новаго времени, занимающую въ зданіи рейхстага три залы, раздѣленные на два яруса желѣзными галереями, съ желѣзною конструкціею шкафовъ, вмѣщающихъ въ себѣ рѣшенные дѣлопроизводства рейхстага Германской Имперіи, еще недоступныя для свободнаго изученія публики. Точно также всѣ министерства Пруссіи, за исключеніемъ министерства дворцоваго, владѣющаго своимъ спеціальнымъ архивомъ, имѣютъ только регистратуры, хранящія рѣшенные дѣла справочнаго характера по текущему дѣлопроизводству; а старыя рѣшенные дѣла, теряющія значеніе справочныхъ матеріаловъ по текущимъ дѣламъ, передаются министерствами на храненіе въ неподвластный имъ государственный архивъ. Точно также всѣ высшія центральныя и мѣстныя учрежденія Германіи, Франціи, Италіи и другихъ государствъ западной Европы нашего времени, не имѣющія по своимъ уставамъ спеціальныхъ архивовъ, обязаны закономъ передавать свои рѣшенные дѣла опредѣленной давности въ столичныя и провинціальныя архивы, а при своихъ канцеляріяхъ обязаны имѣть только регистратуры для храненія рѣшенныхъ дѣлъ, имѣющихъ значеніе необходимаго справочнаго матеріала по текущему дѣлопроизводству.



Въ настоящее время на западѣ Европы государственными архивами (Archives d'état, Staatsarchiv, Archivio di Stato, Public Record Office) называются центральныя хранилища письменныхъ актовъ дѣлопроизводства правительственныхъ и общественныхъ учреждений разныхъ вѣдомствъ, подчиненныя общему центральному архивному управленію, снабженныя опредѣленными штатами архивистовъ спеціальной подготовки и зданіями, спеціально построенными или спеціально приспособленными для храненія рукописей. Государственные архивы этого рода представляютъ собою новое явленіе въ исторіи государствъ западной Европы.

Въ средніе вѣка, въ эпоху раздробленія государственной власти между множествомъ свѣтскихъ и духовныхъ феодальныхъ владѣльцевъ и городскихъ муниципій, каждый феодалъ и каждый свободный городъ имѣли свои архивы. Попытки королевской власти централизовать архивные матеріалы до конца XVIII столѣтія были малоуспѣшны и имѣли въ виду только практическія цѣли. „Канцлерскіе“ архивы западно-европейскихъ королевствъ не были доступны для ученыхъ изслѣдованій. Дѣлопроизводства центральныхъ и мѣстныхъ государственныхъ учреждений хранились во множествѣ разрозненныхъ архивовъ, недоступныхъ для публики, составлявшихъ частную собственность учреждений и лицъ, стоявшихъ во главѣ управленія учреждений. Въ концѣ прошедшаго столѣтія разрозненныхъ, не публичныхъ архивовъ было такъ много, что ихъ насчитываютъ тысячами въ одной только Франціи, въ одномъ городѣ Парижѣ ихъ было 405 предъ началомъ первой французской революціи <sup>1)</sup>.

Въ нижеслѣдующемъ очеркѣ мы изложимъ условія и порядокъ централизаціи множества архивовъ правительственныхъ учреждений западно-европейскихъ государствъ прошлыхъ столѣтій въ немногихъ государственныхъ архивахъ нашего времени.

---

<sup>1)</sup> „Un état général dressé en 1782. évalué à douze cent vingt cinq le nombre des dépôts, existant sur toute la surface du royaume. Paris seul en comptait quatre cent cinq“. G. Richou. *Traité théorique et pratique des archives publiques*. пар. 31, стр. 25. Paris. 1883. „Le mal dont nous nous plaignons encore aujourd'hui, — la décentralisation, — était incomparablement plus accentué sous l'ancien régime; on calcule qu'avant 1789, il y avait en France près de dix mille dépôts, plus de quatre cents à Paris seulement. Il n'y avait pas un tribunal, pas un monastère, pas une église, qui n'eût le sien“. C. V. Langlois et H. Stein. *Les archives de l'histoire de France*. Paris. 1891. стр. 4.

## Франція.

### Происхожденіе централизаціи архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ.

Въ прошлыхъ столѣтіяхъ разрозненность и тайность государственныхъ архивовъ Франціи, какъ и другихъ западно-европейскихъ государствъ, лишала историковъ возможности пользоваться архивными матеріалами въ научномъ познаніи исторіи государствъ, организаціи и дѣятельности національныхъ законодательныхъ, административныхъ и судебныхъ учреждений. Исторіографъ Моро, въ двухъ докладахъ, подъ заглавіями: „Sur la formation d'un dépôt général des chartes“ и „Sur l'état et le progrès de la collection des chartes“, представленныхъ министру внутреннихъ дѣлъ Бертену въ 1762 и 1774 годахъ, въ первый разъ указалъ на необходимость централизовать и сдѣлать извѣстными архивные матеріалы въ видахъ научныхъ интересовъ. По словамъ Моро, главнѣйшимъ тормазомъ научной разработки національной исторіи служить неизвѣстность, гдѣ хранятся архивные матеріалы по вопросамъ, интересующимъ историковъ. За невозможностью сосредоточить въ одномъ мѣстѣ всѣ архивы, содержащіе въ себѣ историческіе матеріалы, необходимо и возможно сосредоточить въ одномъ центрѣ копіи наиболѣе важныхъ въ научномъ отношеніи архивныхъ документовъ и краткія описи (инвентари) содержанія всѣхъ архивовъ, и тѣмъ дать ученымъ изслѣдователямъ возможность знанія, гдѣ и въ какомъ количествѣ хранятся архивные матеріалы по интересующимъ историковъ вопросамъ. Такое центральное хранилище содержанія важнѣйшихъ историческихъ документовъ и описи содержанія всѣхъ архивовъ, заключающихъ въ себѣ архивные матеріалы по исторіи Франціи, могло бы удовлетворить требованіямъ науки, удаливъ ея главный тормазъ.

По первому докладу, королевскимъ повелѣніемъ былъ учрежденъ въ 1762 году кабинетъ рукописей (Cabinet des

chartes), подъ управленіемъ Моро, а къ нему для переписки архивныхъ документовъ были причислены ученые монахи, преимущественно бенедиктинцы. Для помѣщенія архивныхъ копій былъ приобрѣтенъ и переданъ кабинету домъ въ Парижѣ, на углу Вандомской площади и улицы Капуциновъ. Этотъ домъ въ 1778 году уже заключалъ въ себѣ болѣе 25000 копій изъ 29 главнѣйшихъ европейскихъ архивовъ, содержавшихъ въ себѣ матеріалы по исторіи Франціи. Кабинетъ рукописей былъ первою попыткою централизаціи архивныхъ матеріаловъ, хотя еще только въ копіяхъ, съ научными цѣлями. Эта попытка была разрушена революціей, уничтожившей кабинетъ и передавшей его содержаніе въ національную парижскую бібліотеку <sup>1)</sup>).

Эпоха первой французской революціи была тяжелымъ періодомъ въ исторіи французскихъ архивовъ: декретами законодательной власти національное документальное имущество, скопленное вѣками, отчасти уже упорядоченное и описанное учеными иноками монашескихъ орденовъ, было приведено въ такой беспорядокъ, что послѣ революціи уже невозможно было возстановить множество частью уничтоженныхъ, частью смѣшанныхъ, частью разрозненныхъ архивныхъ фондовъ, несмотря на какія бы то ни было затраты матеріальныхъ средствъ и ученаго труда.

Первымъ разрушительнымъ ударомъ революціи въ этомъ направленіи были декреты о конфискаціи, сожженіи и передачѣ на потребности артиллеріи множества фамильныхъ и общественныхъ архивовъ, содержавшихъ въ себѣ „феодалные документы“,—памятники исторіи разрушеннаго революціей государственнаго строя. Направленіе эпохи характеризуетъ слѣдующій отвѣтъ министра внутреннихъ дѣлъ Гара на попытку архивиста Ропра спасти архивъ города Лиля отъ комиссаровъ республики, явившихся для истребленія „феодалныхъ документовъ“. „Всѣ древнія бумаги готическаго письма въ архивѣ города Лиля, какъ и въ другихъ мѣстахъ, являются документами феодализма, утверждающими подчиненіе слабого сильному и устанавливающими политическія правила, почти всегда

---

<sup>1)</sup> Vichau, пар. 29, стр. 23.

оскорбляющія разумъ, гуманность и справедливость; лучше замѣнить эти негодныя бумаги декларацией правъ чело-вѣка“<sup>1)</sup>. По декрету законодательнаго собранія, 12 марта 1792 г. на Вандомской площади Парижа, въ присутствіи властей и восхищенной народной толпы, были сожжены архивы важнѣйшихъ фамилій Франціи. Декретомъ 19-го іюня 1792 года было предписано: „предавать сожженію всѣ генеологическіе документы, сохранившіеся въ государственныхъ архивахъ и гдѣ бы то ни было“, а въ дни такихъ ауто-да-фе устраивать патріотическіе праздники. Административныя учрежденія спѣшили воспользоваться этимъ закономъ, чтобы очистить свои помѣщенія отъ древнихъ бумагъ и пергаментовъ. 17 іюля 1793 года декретомъ конвента было предписано всѣмъ владѣльцамъ передать властямъ для сожженія всѣ документы, на которыхъ основывались феодальныя права, а за утайку такихъ документовъ назначалось пятилѣтнее тюремное заключеніе. 5-го января 1793 года декретомъ конвента переданы французской артиллеріи древніе пергаментные и бумажные документы всего государства, годные для укупорки пушечныхъ ядеръ, а выборъ такихъ документовъ во всѣхъ архивахъ Франціи былъ порученъ военнымъ людямъ. По этому декрету Прованскій округъ доставилъ въ артиллерію 38405 листовъ пергаментна, городъ Туръ 8678 книгъ бумажныхъ и 2400 книгъ пергаментныхъ, и т. д. Еще недавно въ артиллерійскихъ складахъ были найдены и перевезены въ государственныя архивы груды пергаментныхъ документовъ, сваленныхъ тамъ въ концѣ прошедшаго столѣтія и не истраченныхъ тогда на потребности артиллеріи.

Вторымъ разрушительнымъ ударомъ революціи, нанесеннымъ французскимъ архивамъ, была централизація въ регистратурѣ законодательнаго собранія, названной „archives nationales“, документовъ, относившихся къ поземельной государственной собственности, и разборъ съ этою цѣлью архивовъ государства невѣжественными разборными коммиссіями. Регламентомъ національнаго собранія 29 іюля 1789 года было поставлено: „назначить одно мѣсто для храненія всѣхъ подлинныхъ актовъ дѣятельности націо-

---

<sup>1)</sup> Richou, нар. 35. стр. 29.

нальнаго собранія“; а декретомъ учредительнаго собранія 12 сентября 1790 года это мѣсто наименовано „archives nationales“ и обращено въ „хранилище всѣхъ актовъ, устанавливающихъ конституцію королевства, его общественное право, его законы и раздѣленіе на департаменты“. Во главѣ управленія этого хранилища поставленъ директоръ, избираемый законодательнымъ собраніемъ на 6 лѣтъ, съ званіемъ національнаго архивиста, при двухъ его помощникахъ—коммиссарахъ республики. 25 іюня 1794 года (7 месидора, II года) былъ изданъ декретъ конвента, по которому архивъ, основанный у національнаго представительства, долженъ былъ служить центральнымъ хранилищемъ актовъ республики, а всѣ другія хранилища документовъ должны были состоять въ его вѣдомствѣ и служить его цѣлямъ, какъ ихъ общему центру, подъ наблюденіемъ законодательнаго корпуса и подъ ближайшимъ контролемъ архивнаго комитета. Документы всѣхъ архивовъ, касающіеся поземельной собственности государства (titres domaniaux), составляютъ собственность національнаго архива, куда они должны быть препровождаемы во всякое время по первому требованію архивнаго комитета. Краткія описи содержанія всѣхъ архивовъ государства представляются въ національный архивъ. Всѣ граждане имѣютъ право требовать во всѣхъ архивахъ государства сообщенія дѣлъ въ опредѣленные дни и часы безъ всякой платы, при надлежащихъ предосторожностяхъ. Этимъ же декретомъ были учреждены разборныя архивныя коммиссіи (bureau du triage) изъ 3—9 лицъ, долженствовавшія произвести разборъ всѣхъ архивовъ Парижа въ теченіе 6 мѣсяцевъ, а департаментскихъ въ теченіи 4 мѣсяцевъ, и подраздѣлить ихъ содержаніе на 4 отдѣла: акты поземельные, акты историческіе, акты бесполезные и акты феодальные. Акты двухъ послѣднихъ категорій должно было уничтожить; акты историческіе подлежали передачѣ въ національную бібліотеку Парижа, а въ департаментахъ — въ публичныя бібліотеки дистриктовъ (уѣздовъ); акты же поземельные подлежали централизаціи въ національномъ архивѣ <sup>1)</sup>.

„Операция разбора архивовъ—дѣло людей, свѣдующихъ

---

<sup>1)</sup> Ch. Y. Langlois et Stein: *Les Archives de l'Histoire de France*; Paris. 1891 года, стр. 6.

въ архивовѣдѣніи, законахъ и древностяхъ“<sup>1)</sup>; а въ разборныя архивныя комиссіи, особенно департаментскія, конвентъ не могъ назначить ученыхъ архивистовъ, потому что таковыя были казнены и разогнаны изъ конфискованныхъ монастырей. Членами департаментскихъ разборныхъ архивныхъ комиссій, въ большинствѣ случаевъ, были „люди необразованные, заявившіе только свой патріотизмъ особой энергіей въ истребленіи феодальныхъ документовъ“. Даже въ Парижѣ разборная архивная комиссія, состоявшая изъ 9, большею частью, интеллигентныхъ лицъ, проявила свою дѣятельность поразительнымъ вандализмомъ. Разборъ богатѣйшихъ архивовъ Франціи не стоилъ ей никакого труда, и свои разрушительныя рѣшенія она произносила очень скоро; на примѣръ, послѣ поверхностнаго просмотра описей документовъ богатѣйшаго и упорядоченнаго учеными бенедиктинцами дворцоваго архива комиссія произнесла такое рѣшеніе: „Matières hétérogènes, superfluités, drogues, amas monstrueux et rebutants“; а результатомъ этого приговора было уничтоженіе 11624 книгъ и вязокъ драгоценнѣйшихъ древнихъ документовъ королевскаго архива. Члены парижскаго архивнаго агенства конца 1795 года, суммируя въ своемъ рапортѣ результаты дѣятельности разборныхъ архивныхъ комиссій предыдущихъ лѣтъ, характеризуютъ эту дѣятельность слѣдующими словами: „Le terrorisme et le vandalisme se sont portés à de si grands excès que toutes les archives de la République en ont prodigieusement souffert; elles ont été pillées, promenées, disseminées, brûllées, barbouillées d'encre, déchirées, vendues sans choix et sans discernement, avec une fureur extrême et un goût décidé pour la destruction, jusqu'au Trésor des chartes, ce dépôt précieux connu de l'Europe savante“<sup>2)</sup>.

Третьимъ ударомъ, нанесеннымъ первою французскою революціей національнымъ архивамъ, была централизація архивовъ бывшихъ провинціальныхъ учреждений дореволюціонной Франціи въ регистратурахъ вновь учрежденныхъ департаментовъ и передача департаментскихъ архивовъ въ вѣдѣніе секретарей префектурныхъ канцелярій. Королевская прокламація 20 апрѣля 1790 года предписала всѣмъ *центральнымъ* провинціальнымъ учреждениямъ (les

<sup>1)</sup> Тамъ же.

<sup>2)</sup> Richou, пар. 41—43, стр. 34—37.

états provinciaux) передать всё свои дѣлопроизводства смѣнившей ихъ администраціи департаментовъ. Законъ 26 октября 1796 года (5 брюмера V года) постановилъ: „Les administrations centrales de département, remplacées depuis par les préfets feront rassembler dans le chef-lieu du département *tous les titres et papiers dépendant des dépôts appartenant à la République*“, то есть распространилъ дѣйствіе сказанной королевской прокламаціи на *всѣ архивы правительственныхъ учреждений въ департаментахъ*. Департаментскіе архивы были подчинены непосредственному вѣдѣнію секретарей префектурныхъ канцелярій, а дѣятельность архивныхъ разборныхъ комиссій во всѣхъ провинціяхъ была прекращена, за исключеніемъ департамента Сены и 9 союзныхъ. Издавая этотъ законъ о централизаціи мѣстныхъ архивовъ, не опредѣливъ предварительно условій централизаціи и не приготовивъ предварительно помѣшеній, приспособленныхъ для храненія содержанія центральныхъ архивовъ, законодатели республики нанесли новый ударъ національному архивному богатству, характеризуемый слѣдующими словами: „c'était un encombrement effrayant dans les villes où des convois arrivaient de divers districts sans qu' aucun local fût préparé, et où, faute de place convenable on entassait les liasses dans les greniers, à la merci des intempéries et des rats“.

Результатъ французскихъ разрушительныхъ законовъ эпохи революціи по отношенію къ національнымъ архивамъ выражается въ слѣдующихъ словахъ: „En résumé, au dire d'un des écrivains les plus autorisés en la matière, par brûlement, pillage, destructions de tous genres, directes ou indirectes, plus la moitié de ces titres précieusement amassés dans toute la France depuis des siècles, soit 500 millions de documents, 500.000 kilogrammes de parchemin et de papier ont péri durant la période révolutionnaire, livrés au feu, aux arsenaut ou au pilon“<sup>1)</sup>.

Слѣдствіемъ разрушительной дѣятельности первой французской революціи по отношенію къ національнымъ архивамъ былъ и результатъ положительный, имѣющій міровое значеніе, состоящій въ выработкѣ сознанія о правѣ государственной собственности на всѣ акты дѣлопроизводства правительственныхъ учреждений и правѣ государства централизовать эти акты въ публичныхъ

---

<sup>1)</sup> Тамъ же. пар. 43, стр. 37.

государственныхъ архивахъ. Благодаря этому сознанию, въ текущемъ столѣтїи почти во всѣхъ государствахъ Европы учреждены столичные и провинціальныя центральныя государственныя архивы, подчиненныя общему порядку управленія и общимъ правиламъ дѣятельности, открытыя для общаго пользованія съ практическими и научными цѣлями.

Первымъ послѣдователемъ, а частію и творцомъ, идеи центральныхъ государственныхъ архивовъ былъ императоръ Наполеонъ I, выразившій эту идею слѣдующими словами въ письмѣ къ министру внутреннихъ дѣлъ графу Монталивету, въ вѣдомствѣ котораго состояли французскія государственныя архивы съ 1800 года: „Я желаю изданія общаго декрета для національныхъ архивовъ. Я желаю сосредоточить въ одномъ архивѣ все, предшествовавшее царствованію Людовика XV, какъ по внѣшнимъ сношеніямъ, такъ и по администраціи и суду, чтобы въ архивахъ дѣйствующихъ государственныхъ учрежденій хранились только относящіяся къ нимъ дѣлопроизводства, начиная съ первыхъ годовъ царствованія Людовика XV. Чрезъ 50 лѣтъ можно потребовать, чтобы все относящееся ко времени царствованія Людовика XV и Людовика XVI было также сосредоточено въ одномъ архивѣ. Въ Версалѣ, въ департаментахъ и въ Римѣ имѣются многія бумаги, относящіяся къ Франціи, которыя слѣдовало бы сосредоточить въ одномъ центральномъ архивѣ. Я желалъ бы получить средства на покрытіе расходовъ по устройству такого учрежденія“<sup>1)</sup>.

Осуществленіе этого грандіознаго архивнаго проекта требовало архивистовъ, способныхъ централизовать и упорядочить архивныя матеріалы, новаго плана классификаціи архивныхъ матеріаловъ, приведенныхъ революціей въ хаотическій беспорядокъ, и устройства архивнаго зданія, въ которомъ можно было бы сосредоточить и упорядочить централизованныя архивныя матеріалы; но въ французскомъ обществѣ времени Наполеона I господствовало равнодушіе къ памятникамъ старины, не было архивистовъ способныхъ читать, понимать и описывать.

---

<sup>1)</sup> Correspondence de Napoléon I, XX, стр. 255.



древніе документи, не было зданій, спеціально приспособленнихъ къ храненію рукописей.

Съ цѣлю приготовить людей, способныхъ къ архивной дѣятельности, Наполеонъ I поручилъ высокообразованному барону де-Жирардо составить проектъ возстановленія на широкихъ основаніяхъ до революціоннаго общества дипломатиковъ бенедиктинцевъ, подъ названіемъ „гражданскихъ бенедиктинцевъ“, для сохраненія и изученія древнихъ письменныхъ памятниковъ <sup>1)</sup>. Но этого широко задуманнаго архивнаго института императоръ не успѣлъ осуществить, и во Франціи не было ученыхъ архивистовъ до половины нашего столѣтія.

Съ цѣлю упорядоченія и описанія національныхъ архивныхъ матеріаловъ, Наполеонъ I поручилъ знаменитому бібліотекарю Дону приступить къ разбору и классификаціи архивовъ, сосредоточенныхъ въ національномъ архивѣ. За невозможностью возстановить древніе архивные фонды, разрушенные революціей, частью уничтоженные, частью смѣшанные, частью разрушенные, Дону выработалъ теоретическую классификацію архивныхъ матеріаловъ, отчасти дѣйствующую въ національномъ архивѣ до настоящаго времени.

Съ цѣлю дать національнымъ архивамъ помѣщеніе, способное вмѣстить сосредоточенные государственные архивные матеріалы, Наполеонъ, декретомъ 6 марта 1808 г., предписалъ приобрѣсти дворець Субизовъ, приспособить его для храненія рукописей, передать національному архиву и сосредоточить въ немъ „toutes les archives existantes à Paris. sous quelque denomination que ce puisse être“. Но и дворець Субизовъ казался Наполеону недостаточнымъ для центральнаго государственнаго архива, а потому онъ предлагалъ сначала передать ему новыя галлеи дворца Тюильри, потомъ дворець Лувръ, наконецъ дворець Люксембургъ. Но размѣры и устройство этихъ дворцовъ также не удовлетворяли желаніямъ Наполеона. а потому онъ рѣшился на радикальную мѣру. 21 марта 1812 года Наполеонъ издалъ декретъ слѣдующаго содержанія: „между мостами Іеной и Согласія, на лѣвомъ берегу Сены, будетъ построено зданіе, предназначенное для храненія

---

<sup>1)</sup> Bibliot. de l'école des Chartes; I, стр. 2, 23—24.

всѣхъ государственныхъ архивовъ имперіи, долженствующее вмѣщать въ себѣ 100 тысячъ куб. метровъ. Планъ постройки такой, что сначала будетъ закончена и утилизирована четвертая часть зданія, а остальные будутъ къ нему послѣдовательно прибавляемы. Пространства, окружающія зданіе, будутъ свободны и обращены въ сады, чтобы впослѣдствіи возможно было удвоить проектированное зданіе, если это потребуется. Вся постройка будетъ только изъ камня и желѣза, безъ всякаго участія дерева“. Въ колоссальномъ зданіи, рядомъ съ государственными архивами, предполагалось помѣстить архивный институтъ, университетъ и академію наукъ.

Историческія событія того же 1812 года лишили императора Наполеона возможности осуществить планъ централизаціи государственныхъ архивовъ Франціи въ одномъ Парижскомъ архивѣ<sup>1)</sup>.

Такимъ образомъ, первая французская революція, въ виду практическихъ потребностей, съ цѣлью извлеченія документовъ, относившихся къ государственной поземельной собственности, приобрѣтенной конфискаціями республики и подлежавшей распродажѣ, сосредоточила государственные архивные матеріалы въ столичномъ архивѣ, подъ названіемъ „Archives Nationales“, и въ архивахъ центральныхъ городовъ департаментовъ, подъ названіями послѣднихъ<sup>2)</sup>.

Эпоха первой французской имперіи характеризуется

1) Лондонское грандіозное зданіе, воздвигнутое въ теченіе 1851—1866 гг., состоящее только изъ камня и желѣза, окруженное водою и садами и заключающее въ 228 обширныхъ залахъ своего вмѣстилища государственные архивы Англии и множество подлинниковъ и копій документовъ относящихся къ исторіи Англии, списанныхъ и приобрѣтенныхъ въ архивахъ всей Европы, въ наше время доказываетъ фактически, что геніальный планъ зданія центральныхъ архивовъ Франціи, проектированный Наполеономъ I, не былъ фантастическимъ, неосуществимымъ, какимъ онъ казался и кажется нѣкоторымъ архивистамъ Франціи и другихъ странъ.

2) Названія департаментскихъ архивовъ: Ain, Aisne, Allier Alpes, basses, Alpes hautes, Alpes maritimes, Ardèche, Ardennes, Ariège, Aube, Aude, Aveyron, Bouches-du-Rhone, Calvados, Cantal, Charente, Charente inférieure, Cher, Corrèze, Corse, Cote d'or, Cotes du nord, Creuse, Dordogne, Doubs, Drome, Eure, Eure-et-Loir, Finistère, Gard, Garonne haute, Gers, Gironde, Herault, Ile-et-Vilaine, Indre, Indre-et-Loire, Isère, Jura, Landes, Loir-et-Cher, Loire, Loire haute, Loire inférieure, Loiret, Lot, Lot-et-Garonne, Lozère, Maine-et-Loire, Manche, Marne, Marne haute, Mayenne, Meurthe-et-Moselle, Meuse, Morbihan, Nièvre, Nord, Oise, Orne, Pas-de-Calais, Puy-de-Dome, Pyrénées basses, Pyrénées hautes, Pyrénées orientales, Rhin haut, Rhone, Saône-et-Loire, Saône haute, Sarthe, Savoie, Savoie haute, Seine, Seine-et-Marne, Seine-et-Oise, Seine inférieure, Sèvres deux, Somme, Tarn, Tarn-et-Garonne, Var, Vaucluse, Vendée, Vienne, Vienne haute, Vosges, Jonne.

серьезными попытками возвратить Франціи прежнюю научность ея историографіи, возродить въ французскомъ народѣ любовь къ старинѣ и пониманіе старины посредствомъ упорядоченія, описанія и научной разработки архивныхъ матеріаловъ; но эти попытки не имѣли успѣха, потому что люди, знавшіе старину, умѣвшіе читать, понимать и описывать архивные документы были или казнены революціей, или эмигрировали изъ конфискованныхъ монастырей. Въ ордонансѣ 1821 года, учредившемъ первую архивную школу (*l'école des chartes*) для подготовки молодыхъ людей „къ чтенію и пониманію старыхъ документовъ“, было сказано, что „если не учредить такой школы, то во Франціи забудется даже знаніе чтенія древнихъ рукописей, существовавшее въ до-революціонную эпоху, потому что оставшіеся отъ стараго времени немногіе знатоки древняго письма, еще могущіе научить чтенію рукописей, уже очень стары и скоро сойдутъ въ могилу“.

Дѣло централизаціи, упорядоченія и описанія французскихъ государственныхъ архивовъ послѣ Наполеона I оставалось почти безъ всякаго движенія до времени императора Наполеона III, и французское архивное законодательство этого времени представляетъ намъ отсутствіе ясно сознаваемой цѣли централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, а потому и отсутствіе устойчивой и строго опредѣленной системы узаконеній, направленной къ опредѣленію организаціи и дѣятельности государственныхъ архивовъ. Число секцій столичныхъ національныхъ архивовъ очень часто мѣнялось, возрастая до семи (при Дону) и уменьшаясь до трехъ (въ наше время), а вмѣстѣ съ тѣмъ часто мѣнялась и организація архивной службы. Названіе архива мѣнялось вмѣстѣ съ переменною организаціи верховной власти Франціи: архивъ національный, имперіи, королевства, снова имперіи и снова національный; также часто мѣнялось и названіе начальника архива, называвшагося то главнымъ хранителемъ (*le garde général*), то директоромъ. Высшее управленіе національными архивами переходило отъ одного министерства къ другому. Въ эпоху революціи центральное управленіе національными архивами состояло при законодательномъ собраніи; съ 1800 года при министрѣ внутреннихъ дѣлъ; съ 1831 года при министрѣ промышленности и

публичныхъ работъ; съ 1834 года снова при министрѣ внутреннихъ дѣлъ; съ 1855 года при президентѣ министровъ, а съ 1870 года при министрѣ народнаго просвѣщенія. Централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ въ дѣйствительности не существовало; не было законовъ, опредѣлявшихъ порядокъ централизаціи, и всѣ министерства и главно-управленія хранили свои старыя и новыя дѣлопроизводства въ архивахъ своихъ учреждений. Министерство юстиціи, для дѣлопроизводства котораго въ національномъ архивѣ существовало особая юридическая секція, передало въ этотъ архивъ свои старыя акты только въ 1847 году, по особому ордонансу отъ 15 сентября этого года.

Департаментскіе центральные архивы въ теченіе полу столѣтія оставались въ рукахъ секретарей префектурныхъ канцелярій, не умѣвшихъ даже читать древнія рукописи, безъ средствъ содержанія, безъ контроля, въ полномъ забвеніи и въ полномъ безпорядкѣ. Для упорядоченія государственныхъ архивовъ всего прежде были необходимы матеріальныя и личныя средства, а законодательство Франціи не давало своимъ архивамъ ни денежныхъ средствъ, ни образованныхъ архивистовъ до конца 4-го десятилѣтія текущаго столѣтія. Только въ 1838 году, по указаніямъ министра народнаго просвѣщенія того времени, извѣстнаго историка Гизо, министръ внутреннихъ дѣлъ графъ Дюшатель проэктировалъ мѣры, направленныя къ упорядоченію, классификаціи и описанію содержанія департаментскихъ архивовъ. 10 мая 1838 года былъ изданъ законъ, вмѣнившій въ обязанность департаментскимъ совѣтамъ содержать на средства департаментовъ мѣстные архивы и повѣрять ихъ состояніе (пар. 8 и 10), сохранявшій свою силу до изданія закона 1866 года, которымъ эта обязанность департаментскаго самоуправленія была отменена и содержаніе мѣстныхъ архивовъ отнесено къ необязательнымъ расходамъ департаментовъ. Законъ 1838 года доставилъ нѣкоторымъ департаментскимъ архивамъ матеріальныя средства для пріобрѣтенія архивныхъ помѣщеній, способныхъ хранить рукописи, и для содержанія архивистовъ, способныхъ упорядочить и описать архивные документы. Декретъ Луи-Филиппа, 31 декабря 1846 года, учредилъ королевскій архивный институтъ (*L'école royale des chartes*) на

жизненныхъ началахъ, снабдивши его удобнымъ и обширнымъ помѣщеніемъ въ зданіи національныхъ архивовъ, вспомогательными пособіями и достаточными средствами для привлеченія профессоровъ и содержанія слушателей. Этотъ институтъ далъ французскимъ архивамъ ученыхъ архивистовъ-палеографовъ, рабочую силу, способную упорядочить, классифицировать и описать документальное національное имущество Франціи, наслѣдованное отъ прошлыхъ столѣтій. Съ этого времени, опираясь на спеціально подготовленную къ архивной службѣ рабочую силу, получаетъ дальнѣйшее движеніе французское архивное законодательство, направленное къ централизаціи архивныхъ матеріаловъ, организаціи архивнаго управления и опредѣленію порядка дѣятельности архивистовъ.

### Организація архивнаго управления и архивной службы \*).

#### Императорскій декретъ 22-го декабря 1855 года.

Централизація архивнаго управления и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, организація государственныхъ архивовъ, подготовка спеціалистовъ архивной службы и порядокъ дѣятельности архивистовъ настоящаго времени, опредѣлены декретомъ 22 декабря 1855 года, нижеслѣдующаго содержанія.

Архивы имперіи состоятъ въ вѣдѣніи президента министровъ (пол. 1). Въ архивы имперіи передаются всѣ акты дѣлопроизводства министровъ и подчиненныхъ имъ учреждений, имѣющіе общественное значеніе, сохраненіе которыхъ будетъ признано полезнымъ, и ненадобные болѣе дѣйствующимъ учреждениямъ. Передача производится по декрету, издаваемому по предложенію того изъ министровъ, департаменту котораго принадлежатъ сдаваемые документы. Эта передача всегда сопровождается описью (2). Приемъ въ архивы имперіи документовъ, приносимыхъ въ даръ государству, разрѣшается приказомъ президента министровъ (3). Документы, принятые въ архивы Имперіи, могутъ быть отчуждаемы только въ силу закона; они могутъ быть перенесены въ

---

) Archives de L'Empire. Décrets organiques et règlement. Paris. 1856.

другое хранилище только въ силу декрета, состоявшагося по докладу президента министровъ (4). Министры передаютъ президенту министровъ для храненія въ архивахъ имперіи описи документовъ, находящихся въ хранилищахъ, состоящихъ въ ихъ вѣдѣніи и принадлежащихъ государству, департаментамъ и коммунамъ; разъ въ пять лѣтъ они сообщаютъ ему измѣненія, какимъ могла подвергнуться сказанная опись (5).

Управленіе архивами Имперіи ввѣряется главному директору, подчиненному президенту министровъ (6). Главный директоръ назначается и увольняется императоромъ по предложенію президента министровъ; окладъ его содержанія составляютъ 15000 франковъ. Главный директоръ обязанъ жить въ архивномъ зданіи и не можетъ отлучаться безъ предварительнаго разрѣшенія (7). Архивы имперіи раздѣляются на 4 отдѣленія: секція секретаріата, секція историческая, секція административная и секція законодательная и судебная (8). Кромѣ главнаго директора, персоналъ архива имперіи составляютъ: 4 начальника секцій; 4 помощника начальниковъ секцій; архивисты; сверхштатные служащіе, въ количествѣ, соотвѣтственномъ потребностямъ службы; одинъ служащій по счетной части и одинъ смотритель. Эти должностныя лица, какъ и низшіе служащіе раздѣляются на три класса, каждому изъ которыхъ полагается особый окладъ (9). Оклады должностныхъ лицъ и низшихъ служащихъ устанавливаются особымъ декретомъ (10). Эти должностныя лица и низшіе служащіе, назначаются, повышаются и увольняются президентомъ министровъ, по предложенію главнаго директора. Назначеніе и увольненіе служащихъ по найму предоставляется главному директору (11). За исключеніемъ секціи секретаріата, всѣ начальники секцій назначаются изъ членовъ академіи, помощниковъ начальниковъ секцій, архивистовъ и лицъ, извѣстныхъ работами по исторіи, археологіи и палеографіи. При двухъ вакансіяхъ помощники начальниковъ секціи и архивисты имѣютъ право на одно назначеніе. Помощники начальниковъ выбираются изъ архивистовъ, сверхштатныхъ служащихъ, воспитанниковъ школы хартій, имѣющихъ дипломъ на званіе архивиста-палеографа, и архивистовъ департаментскихъ и коммунальныхъ, прослужившихъ въ этихъ

должностяхъ не менѣе трехъ лѣтъ (12). Должностныя лица и служащіе всѣхъ чиновъ, при назначеніи, зачисляются въ низшій классъ, и никто не можетъ быть повышенъ до истеченія двухъ лѣтъ службы въ томъ классѣ, къ которому онъ принадлежитъ (13). Въ случаѣ отлучки главнаго директора и невозможности явиться на службу, его обязанности исполняетъ одинъ изъ начальниковъ секцій, по предложенію директора, назначаемый президентомъ министровъ. Въ случаѣ смерти главнаго директора, начальникъ секціи секретаріата вступаетъ по праву въ управленіе и несетъ за него отвѣтственность до назначенія новаго главнаго директора или временно исправляющаго его должность (16).

Всякій чиновникъ или низшій служащій архива, каковъ бы ни былъ его чинъ, опубликовавшій или содѣйствовавшій опубликованію документовъ, хранящихся въ центральномъ архивѣ, или иныхъ документовъ, ввѣренныхъ ему по должности, или какой-либо работы по этимъ документамъ, не получивъ на то спеціальнаго разрѣшенія, будетъ уволенъ, независимо отъ другихъ наказаній, установленныхъ закономъ. Сказанное разрѣшеніе дается президентомъ министровъ, по отзыву главнаго директора (15).

Регламентъ президента министровъ опредѣляетъ условія и порядокъ выдачи архивныхъ копій и подлинныхъ документовъ учрежденіямъ и частнымъ лицамъ въ архивномъ помѣщеніи и внѣ его. Этотъ же регламентъ устанавливаетъ служебныя обязанности и порядокъ занятій въ архивѣ. Тарифъ сборовъ за архивныя выписи и занятія въ архивѣ устанавливается декретомъ, а сборы ежегодно вносятся въ государственное казначейство (14).

Исполненіе декрета поручается президенту министерства и каждому изъ министровъ, насколько декретъ его касается (17).

### Декреты 22 марта и 1 августа 1856 года.

22 марта 1856 года, по докладу президента министерства, въ виду 9, 10 и 14 положеній предыдущаго декрета, Наполеономъ III былъ изданъ декретъ, которымъ установлены оклады жалованья служащихъ въ архивѣ, тарифъ

сборовъ за архивныя справки и копии и порядокъ выдачи архивныхъ справокъ и выписей.

По окладамъ содержанія всѣ разряды служащихъ въ архивѣ раздѣлены на три класса различнаго содержанія, а именно:

Начальники отдѣленій: 1-го класса—8000, 2-го—7500, 3-го—7000 франковъ; помощники начальниковъ отдѣленій: 1-го класса—6500, 2-го—6000, 3-го—5500 фр.; архивисты: 1-го класса—5000, 2-го—4500, 3-го—4000 фр.; сверхштатные служащіе: 1-го класса—3500, 2-го—3000, 3-го—2500 фр.; казначей: 1-го класса—5000, 2-го—4500, 3-го—4000 фр.; смотритель: 1-го класса—3500, 2-го—3000, 3-го—2500 франковъ (пол. 1).

Всѣ служащіе въ главномъ архивѣ имперіи не могутъ совмѣщать свою архивную должность съ какою бы то ни было другою должностію, за исключеніемъ профессоровъ школы хартій (2).

Пошлины за архивныя справки и копии опредѣлены такъ: 3 франка за всѣ справки по одному прошенію; 2 франка съ листа копій, а листъ составляютъ двѣ страницы по 20 строкъ каждая, въ строкѣ отъ 15 до 20 слоговъ; 1 фр. 25 сантимовъ съ листа гербовой бумаги, *in folio*; копій топографическихъ плановъ оплачиваются 3 франками за квадратный дециметръ, если планъ содержитъ въ себѣ только прямыя линіи, и 6 фр. за квадратный дециметръ, если онъ содержитъ въ себѣ кривыя линіи; оеобо взимается штемпельный сборъ. Сѣрные и гипсовые снимки печатей оплачиваются: 3 франка за печать десяти сантиметровъ въ діаметрѣ и больше того; 2 фр. за печать отъ 5 до 10 сантиметровъ въ діаметрѣ; 1 фр. за печать менѣе 5 сантиметровъ въ діаметрѣ; овальныя печати измѣряются по большой оси (3).

Архивъ приступаетъ къ изготовленію справокъ, выписей и снимковъ съ печатей не иначе, какъ по внесеніи установленныхъ пошлинъ (4). Освобождаются отъ всѣхъ пошлинныхъ сборовъ: справки и выписи, потребованныя въ интересахъ государственной службы учреждениями корпоративными, министрами, департаментскою и коммунальною администраціей; справки и выписи, испрошенныя частными лицами для научныхъ и литературныхъ цѣлей, надлежащимъ образомъ обозначенныхъ. Выписи, неопла-



ченныя пошлинными сборами, изготовляются лично просителями или ихъ уполномоченными, и такія выписи могутъ быть изготовляемы на простой бумагѣ (5). Всякая выпись, оплаченная и неоплаченная, признается подлинною только въ томъ случаѣ, когда она провѣрена и засвидѣтельствована двумя начальниками отдѣленій, подписана главнымъ директоромъ и скрѣплена печатью архива. Подлинность снимковъ съ печати удостоверяется свидѣтельствомъ, подписаннымъ главнымъ директоромъ архива и скрѣпленнымъ печатью главной дирекціи архива (6).

Приведеніе въ исполненіе изложеннаго декрета поручено президенту министерства (7).

1 августа 1856 года, по докладу президента министерства и по выслушаніи государственнаго совѣта, былъ изданъ императорскій декретъ, которымъ званіе сверхштатныхъ служашихъ перваго, втораго и третьяго классовъ замѣнено званіемъ архивиста четвертаго, пятаго и шестаго класса.

## **Регламентъ президента министерства 12 ноября 1856 года.**

Въ дополненіе къ изложеннымъ органическимъ императорскимъ декретамъ, согласно съ требованіемъ 14-го параграфа перваго изъ нихъ, именемъ императора, по предложеніямъ главнаго директора архива, 12 ноября 1846 года былъ изданъ регламентъ президента министерства, состоявшій изъ пяти отдѣловъ, опредѣлившихъ обязанности и порядокъ службы въ архивахъ имперіи.

### **ОТДѢЛЪ I.**

#### **Общая администрація.**

Первый отдѣлъ посвященъ опредѣленіямъ служебнаго положенія главнаго директора. Главный директоръ завѣдуетъ и управляетъ всѣми отраслями архивной службы и сносится съ властями и частными лицами по всѣмъ дѣламъ, касающимся этой службы; онъ завѣдуетъ фондами, отпущенными архиву и свидѣтельствуетъ всѣ расходы; онъ заботится о содержаніи архивныхъ зданій въ исправномъ состояніи, предлагаетъ и исполняетъ нужныя работы

и никакія мѣры не принимаются безъ его участія (пол. 1—3). Главный директоръ ежегодно представляетъ президенту министерства отчетъ о расходованіи фондовъ, состоящихъ въ его распоряженіи; докладъ о результатахъ работъ, исполняемыхъ въ теченіе года, о занятіяхъ начальниковъ отдѣленій и архивистовъ и о предположеніяхъ относительно ихъ дальнѣйшаго хода; перечень актовъ, поступившихъ въ архивъ изъ публичныхъ учреждений и отъ частныхъ лицъ; докладъ о состояніи архивныхъ зданій и перемѣнахъ въ нихъ, какія требуются (4). Главный директоръ, по требованію начальниковъ отдѣленій и на опредѣленное время, въ случаяхъ надобности, предлагаетъ министру опредѣлить добавочный персоналъ въ архивъ, для помощи архивистамъ въ занятіяхъ по разбору и описанію документовъ, или копистовъ для ихъ переписки. Занятія добавочнаго персонала, какова бы ни была ихъ продолжительность, не даютъ никакого права на занятіе вакантныхъ штатныхъ должностей (5). Главный директоръ, по совѣщанію съ начальниками отдѣленій, устанавливаетъ всѣ общія мѣры, относящіяся къ организациі архивныхъ хранилищъ, разбору документовъ и составленію архивныхъ описей (6). Главный директоръ, по совѣщанію съ начальниками отдѣленій, представляетъ на утвержденіе министра планъ всякаго изданія подлинныхъ документовъ или описей и указываетъ архивистовъ, какіе могутъ быть привлечены къ этому дѣлу; но эти работы должно организовать такимъ образомъ, чтобы служебныя занятія въ отдѣленіяхъ не потерпѣли отъ нихъ никакого ущерба (7).

## ОТДѢЛЪ II.

### Обязанности отдѣленій.

Второй отдѣлъ регламента посвященъ опредѣленію общаго состава содержанія и обязанностей архивныхъ отдѣленій.

Отдѣленія обязаны хранить, разбирать и описывать документы, находящіеся въ архивѣ въ настоящее время, а также и тѣ, какіе будутъ имъ сдаваемы по положеніямъ второму и третьему декрета отъ 22 декабря 1855 года. Отдѣленія обязаны также выдавать документы и дѣ-

латъ съ нихъ копїи, когда потребуется. Они сохраняютъ черновики, копїи всѣхъ рапортовъ, отчетовъ, счетовъ, росписей, описей и каталоговъ, составленныхъ и изготовленныхъ каждымъ изъ нихъ (8).

Отдѣленіе секретаріата хранитъ документы бывшаго государственнаго секретарства (*Secrétairerie d'Etat*), документы желѣзныхъ шкафовъ и тѣ, какіе будутъ сданы государственнымъ министерствомъ. Это отдѣленіе обязано, сверхъ того, разбирать и хранить всѣ акты, законы, декреты, приказы и инструкціи, касающіеся организаци и службы архива; черновые отпуски или копїи всякаго рода писемъ, мемуаровъ, замѣтокъ, грамотъ и бумагъ, относящихся къ исторїи его устройства и его совершенствованія; годовые доклады главнаго директора министру; протоколы совѣщаній главнаго директора съ созванными начальниками отдѣленій по вопросамъ службы и внутренняго порядка; доклады и записки отдѣленій; подробный списокъ всѣхъ описей, существующихъ въ каждомъ изъ отдѣленій; черновики работъ, изданныхъ администраціей архива (9). Оно разбираетъ и хранитъ описи документовъ, принадлежащихъ государству, департаментамъ и коммунамъ, которыя сданы въ архивъ по требованію пятаго положенія декрета отъ 22 декабря 1855 года (10). Оно регистрируетъ, разбираетъ и хранитъ письма и депеши; составляетъ и передаетъ отвѣты; оно принимаетъ и регистрируетъ прошенія частныхъ лицъ и выдаетъ имъ справки и выписки, скрѣпленныя печатью (11); оно завѣдуетъ залой для публики, библіотекой и счетною частью. Наконецъ, его вѣдѣнію и надзору подлежатъ имущества архива (12).

Историческое отдѣленіе хранитъ документы, относящіеся спеціально къ политической, военной и религіозной исторїи Франціи съ древнѣйшихъ временъ до революціи 1789 года, именно: хранилище хартїй и его дополнительный отдѣлъ, церковныя грамоты, буллы, генеалогическіе документы, историческія печати и ихъ оттиски (13).

Административное отдѣленіе хранитъ документы, имѣющіе болѣе спеціальное отношеніе къ вотчинной, финансовой и тяжёбой администраціи старой Франціи, какъ-то: королевскіе ордоннансы, патенты, повелѣнія и дипломы; акты, ишедшіе изъ государственнаго совѣта, лотаринг-

скаго совѣта, провинціальныхъ штатовъ, счетной камеры Франціи, бюро города Парижа; коронный архивъ, бумаги, относящіяся къ доменамъ принцевъ и къ удѣламъ, къ секвестрамъ и конфискаціямъ; документы, поступившіе изъ министерствъ внутреннихъ дѣлъ, военнаго, народнаго просвѣщенія и культовъ, земледѣлія, торговли и публичныхъ работъ (14).

Законодательное и судебное отдѣленіе хранитъ законы и акты, изданные политическими собраніями съ 1787 года до настоящаго времени, и документы судебныхъ учреждений старой монархіи и поступившіе изъ министерства юстиціи (15).

### ОТДѢЛЪ III.

#### Порядокъ и распредѣленіе занятій.

Третій отдѣлъ регламента опредѣляетъ порядокъ занятій и общія обязанности начальниковъ отдѣленій, ихъ помощниковъ, архивистовъ и низшихъ служащихъ.

Подъ руководствомъ директора, въ каждомъ отдѣленіи начальникъ устанавливаетъ порядокъ занятій, распредѣляетъ ихъ между служащими въ отдѣленіи и наблюдаетъ за ихъ исполненіемъ (16). Начальникъ отдѣленія представляетъ ежемѣсячно главному директору отчетъ о занятіяхъ своего отдѣленія и сообщаетъ ему объ улучшеніяхъ, какія онъ признаетъ полезнымъ ввести въ служебныхъ занятіяхъ (17).

Если въ теченіе года начальникъ отдѣленія найдетъ извѣстныя бумаги не имѣющими никакого интереса, и потому было бы умѣстно распорядиться объ уничтоженіи ихъ, то онъ прилагаетъ къ своему декабрьскому рапорту подробный списокъ такихъ бумагъ. Главный директоръ созываетъ начальниковъ отдѣленій на совѣщаніе по этому предмету, и если предложеніе объ уничтоженіи сказанныхъ бумагъ принимается единогласно, то, съ разрѣшенія министра, они могутъ быть уничтожены (18).

Помощникъ начальника отдѣленія заступаетъ мѣсто начальника въ его отсутствіе и сообразуется съ его инструкціями. Помощникъ начальника слѣдитъ за справками, поручаемыми архивистамъ и низшимъ служащимъ,

даетъ начальству отчетъ въ нихъ и участвуетъ въ занятіяхъ отдѣленія (19). Помощники начальниковъ, архивисты и низшіе служащіе должны присутственное время всецѣло посвящать служебнымъ занятіямъ, возложеннымъ на нихъ начальникомъ отдѣленія (20). Въ каждомъ отдѣленіи архивисты и низшіе служащіе, приходя на службу и уходя со службы, должны записывать свои имена на особомъ листѣ (*feuille de présence*). Этотъ листъ въ 10 часовъ утра передается назначеннымъ для того служителемъ помощнику начальника отдѣленія, который его свидѣтельствуетъ. Въ 3 часа дня этотъ листъ вновь свидѣтельствуется помощникомъ начальника и передается служителю (21). Бюро архива открывается въ 9 ч. утра и запирается въ 4 ч. дня (22). Помощники начальниковъ, архивисты и низшіе служащіе отнюдь не должны отлучаться въ часы занятій. Всѣхъ посѣтителей служащіе принимаютъ только въ пріемной комнатѣ (23). Если они будутъ задержаны дома болѣзнію или иною законною причиною, то должны немедленно и письменно увѣдомить объ этомъ начальника отдѣленія (24). Если отсутствіе длится болѣе трехъ дней, начальникъ отдѣленія сообщаетъ объ этомъ главному директору, который поручаетъ врачу администраціи освидѣтельствовать больного (25).

Никто изъ чиновниковъ и низшихъ служащихъ архива, подъ какимъ бы то ни было предлогомъ, не можетъ уносить изъ архива документы, регистры, портфели, карты, вязки или отдѣльные акты (26). Всѣмъ чиновникамъ и низшимъ служащимъ воспрещается составлять для себя или для другихъ лицъ собранія архивныхъ бумагъ и автографовъ (27). Особымъ уставомъ о гражданскихъ пенсіяхъ, положеніями 16, 17 и 18 декрета 9 ноября 1853 года, установлены правила объ отпускахъ, какіе могутъ быть даваемы министромъ архивнымъ чиновникамъ и низшимъ служащимъ (28). Никакое повышение и перемѣщеніе по службѣ не можетъ состояться безъ опредѣленія министра, основаннаго на докладѣ главнаго директора (29).

## ОТДѢЛЪ IV.

### Различныя отрасли службы.

Отдѣлъ четвертый регламента опредѣляетъ въ частности порядокъ службы въ архивномъ хранилищѣ, порядокъ выдачи справокъ, выписей и документовъ, порядокъ службы въ залѣ для публики и архивной библиотекъ, счетную часть и условія посѣщенія архива публикою.

#### 1. Служба въ архивномъ хранилищѣ.

Всякій документъ, взятый изъ архивнаго хранилища для занятій архивистовъ и постороннихъ лицъ немедленно замѣщается фишкою (*une fiche signée*), подписанной взявшимъ документъ, датированной и съ обозначеніемъ № документа и надобности, для которой онъ взятъ съ мѣста храненія (30). Каждое утро помощникъ начальника отдѣленія собираетъ фишки документовъ, возвращенныхъ наканунѣ на мѣста храненія, и передаетъ ихъ начальнику отдѣленія (31). Никто не долженъ уходить изъ архива, не возвративъ лично или посредствомъ служителей просмотрѣнные документы на мѣста ихъ храненія (32). Помощники начальника и архивисты должны указывать начальнику отдѣленія документы, требующіе для своего сохраненія особыхъ мѣръ предосторожностей и нуждающіеся въ реставраціи (33). Переплетныя и картонныя работы, необходимыя для сохранности документовъ, исполняются только въ стѣнахъ архива, въ особой мастерской, специально назначенной для этого дѣла; а за исполненіемъ этихъ работъ наблюдаетъ начальникъ отдѣленія секретаріата (34).

#### 2. Справки, выписи и выдача документовъ.

Всякое прошеніе о выдачѣ подлинниковъ и копій одного или нѣсколькихъ документовъ формулируется письменно. Въ прошеніи точно обозначается предметъ, для котораго требуется просмотръ документовъ или копій съ нихъ, а иначе прошеніе не принимается (35). Прошеніе визируется начальникомъ отдѣленія, а затѣмъ представляется главному директору, который разрѣшаетъ выдачу

или отказываетъ въ ней; въ случаѣ отказа, проситель можетъ апеллировать къ министру (36). Принятое прошеніе немедленно заносится въ регистръ; а экстрактъ изъ него передается начальникомъ отдѣленія секретаріата начальникамъ отдѣленій, которыхъ оно касается. Послѣдніе производятъ справку и сообщаютъ результатъ ея начальнику отдѣленія секретаріата, увѣдомляющему о немъ просителя (37). Прошенія подаются, отвѣты и справки по нимъ общаются въ бюро справокъ. Это бюро открыто для публики ежедневно, за исключеніемъ воскресенія и праздничныхъ дней, отъ десяти часовъ утра до трехъ часовъ вечера (38).

Прошенія о выдачѣ документовъ, представленныя должностными лицами, членами и лауреатами академіи, докторами одного изъ факультетовъ, архивистами, палеографами и учениками школъ хартій, передаются изъ бюро справокъ непосредственно начальникамъ отдѣленій, которыхъ они (прошенія) касаются. Начальники отдѣленій выдаютъ документы немедленно или отказываютъ въ выдачѣ, мотивируя отказъ. Тотъ же порядокъ соблюдается и относительно прошеній, представленныхъ лицами, получившими дозволеніе заниматься въ архивѣ (39). Выдача документовъ производится въ залѣ для публики (40). Росписи и архивныя описи, хранящіяся въ рукописи, не выдаются для занятій частнымъ лицамъ (41). Только по спеціальному и письменному разрѣшенію главнаго директора, постороннее лицо можетъ быть допущено въ архивное хранилище для просмотра документовъ на мѣстѣ. Лицо получившее это разрѣшеніе, всегда сопровождается архивистомъ, назначеннымъ начальникомъ отдѣленія, къ которому документъ принадлежитъ (42).

Документы отпускаются изъ архива не иначе, какъ по письменному требованію министра, сдавшего ихъ въ архивъ, или президента министерства. Документъ выдается начальникомъ отдѣленія, къ которому этотъ документъ принадлежитъ, подъ росписку потребовавшего министра, или того изъ его подчиненныхъ, котораго онъ командировать для этой цѣли. Начальникъ отдѣленія долженъ заботиться о томъ, чтобы документъ былъ возвращенъ къ назначенному сроку (43).

Архивная выпись, подлежащая оплатѣ пошлиной, дѣ-

дается не иначе, какъ по вносѣ, въ приблизительномъ размѣрѣ, пошлины, причитающейся согласно пп. 3 и 4 декрета отъ 22 марта 1856; а выпись, провѣренная, подписанная и скрѣпленная печатью, какъ это предписано п. 6 того же декрета, выдается просителю по окончательной уплатѣ причитающейся съ него пошлины (44).

### 3. Зала для публики.

Зала для публики открыта ежедневно, кромѣ воскресенья и праздничныхъ дней, отъ десяти до трехъ часовъ (45); ею завѣдуетъ одинъ изъ архивистовъ отдѣленія секретариата (*le president de la salle du public*); при этомъ архивистъ состоятъ три служителя: одинъ постоянно остается въ залѣ и два другіе занимаются переноской документовъ (46).

Лицо, которому разрѣшено выдать документъ, допускается въ залу для публики въ день, назначенный для выдачи (47). Разрѣшеніе выдачи теряетъ силу по прошествіи года со дня его даты, если имъ не воспользовались и по прекращеніи занятій на цѣлый годъ (48). Завѣдующій залой для публики, ни въ какомъ случаѣ и ни подъ какимъ предлогомъ, не долженъ выдавать одному лицу двѣ вязки или два картона, или же одну вязку и одинъ картонъ заразъ (49). Документъ, неснабженный штемпелемъ архива, не можетъ быть выданъ до приложения къ нему штемпеля (50). Картонъ, вязка или портфель, содержащій въ себѣ болѣе ста отдѣльныхъ бумагъ, выдается пачками, по сту бумагъ шахимъ въ каждой. Эти бумаги, предварительно выдачи, пересчитываются архивистомъ, ихъ выдающимъ, а число обозначается на обложкѣ пачки (51). Завѣдующій залой не дозволяетъ приносить документы изъ хранилищъ послѣ двухъ съ половиною часовъ (52). Ни одинъ документъ не можетъ быть воспроизводимъ посредствомъ кальки или *fac-simile* безъ спеціальнаго письменнаго разрѣшенія главнаго директора (53). Занимающіеся должны заботиться о томъ, чтобы выданные имъ документы не подвергались порчѣ, поврежденіямъ или измѣненіямъ вслѣдствіе ихъ занятій или ихъ небрежности (54). Получивъ картонъ или вязку, они должны оставлять каждую изъ бумагъ на ея



мѣстѣ или класть ее обратно на мѣсто по просмотрѣ (55). Оставляя залу, посѣтитель архива долженъ сдать завѣдующему залой полученныя документы и заявить ему, какіе желаетъ получить въ слѣдующія посѣщенія; а документы, относительно которыхъ это заявленіе не было сдѣлано, возвращаются въ хранилища (56). Состояніе возвращаемыхъ документовъ немедленно провѣряется (57).

Завѣдующій залой выдаетъ пропуски читателямъ, имѣющимъ книги или портфели, каковыя должны быть ему представлены открытыми (58).

#### 4. Библіотека.

Архивная бібліотека открыта для должностныхъ лицъ и служащихъ архива ежедневно отъ часа до трехъ; публика не допускается въ нее (59). Архивистъ, которому поручена бібліотека, ведетъ каталогъ книгъ, записывая въ него всякую книгу по порядку номеровъ, отмѣчая, приобрѣтена книга покупкою, или въ даръ, или въ обмѣнъ (60); записываетъ въ специальномъ регистрѣ книги, выданныя должностнымъ лицамъ и служащимъ, отмѣчая время выдачи и время, на которое книга выдана, и даетъ подписать эту помѣтку взявшему книгу, выдавая ему пропускъ; а при возвращеніи книги онъ зачеркиваетъ подпись взяшаго ее и отмѣчаетъ на полѣ регистра время сдачи (61).

Архивистъ-бібліотекарь наблюдаетъ, чтобы всякій томъ, отпущенный изъ какого-либо отдѣленія, хотя бы для самыхъ кратковременныхъ занятій, былъ замѣняемъ, до возвращенія на мѣсто, фишкой съ заглавіемъ тома, датированной и подписанной должностнымъ лицомъ или служащимъ, который взял его (62). Онъ даетъ отчетъ въ своихъ запискахъ о занятіяхъ, о движеніи бібліотеки, о ея состояніи и ея нуждахъ (63).

#### 5. Счетная часть.

Казначей архива взимаетъ сборы за справки, и выписи; хранитъ ихъ въ особой кассѣ и вноситъ ихъ въ казначейство чрезъ каждые шесть мѣсяцевъ (64); составляетъ счетныя вѣдомости, принимаетъ отпускаемые фонды, выдаетъ жалованье чиновникамъ и наемнымъ служащимъ и расплачивается съ поставщиками (65).

## 6. Посѣщеніе архива публикой.

Помѣщенія документовъ не открыты для публики; однако, главный директоръ можетъ разрѣшать посѣщеніе ихъ по четвергамъ, отъ двѣнадцати до трехъ часовъ. Это разрѣшеніе всегда дается письменно. Члены сената, законодательнаго корпуса, государственнаго совѣта, кассационнаго трибунала, счетной палаты, академіи допускаются каждый день, кромѣ воскресенія и праздниковъ, отъ двѣнадцати до трехъ часовъ, при объявленіи своего званія въ отдѣленіи секретаріата (66). Архивистъ, назначенный главнымъ директоромъ или, въ его отсутствіе, начальникомъ отдѣленія секретаріата, сопровождаетъ посѣтителей. Обзорѣвателямъ документовъ воспрещаются занятія по нимъ, безъ спеціальнаго разрѣшенія главнаго директора.

## ОТДѢЛЪ V.

### Имущество.

Пятый отдѣлъ регламента посвященъ положеніямъ, относящимся къ архивному имуществу и службѣ наемныхъ служителей.

Службу по имущественной части несутъ смотритель архива и, подъ его надзоромъ, наемные служащіе (68).

#### 1. Смотритель.

Смотритель ведетъ подробный инвентарь движимаго имущества; записываетъ въ этомъ инвентарѣ новыя пріобрѣтенія въ графахъ, къ которымъ они относятся; сверхъ того, записываетъ ихъ въ журналъ, подъ соотвѣтственными датами (69); принимаетъ отъ поставщиковъ вещи, заботится о томъ, чтобы они были хорошо исполнены и во время поставлены (70); не долженъ принимать поставляемыхъ вещей и позволять рабочимъ приступать къ работѣ, пока ему не будетъ представленъ ордеръ, подписанный начальникомъ отдѣленія секретаріата. По пріемъ вещей или окончаніи работъ, смотритель расписывается на ордерѣ. Никакая статья расхода, помимо этой формы, не можетъ быть допущена казначеемъ (71). Смотритель вы-

полняетъ всѣ перемѣны и перемѣщенія архивнаго имущества, признанные необходимыми (72); выдаетъ пропуски для всѣхъ предметовъ, принадлежащихъ къ архивному имуществу, засвидѣтельствованныя главнымъ директоромъ или начальникомъ отдѣленія секретаріата (73). Смотритель завѣдываетъ складами всѣхъ письменныхъ принадлежностей, необходимыхъ для занятій въ бюро, и оправдываетъ ихъ расходование ордерами, датированными и подписанными главнымъ директоромъ или однимъ изъ начальниковъ отдѣленій (74). Онъ ежедневно даетъ начальнику отдѣленія отчетъ во всѣхъ дѣлахъ службы и представляетъ розданные имъ ордера на поставки; передаетъ ему въ концѣ каждаго мѣсяца вѣдомость, составленную изъ этихъ ежедневныхъ записокъ, и заявляетъ о нуждахъ и потребностяхъ службы (75). Смотритель слѣдитъ за тѣмъ, чтобы ни въ какое время никто не входилъ въ помѣщенія документовъ съ огнемъ, кромѣ тѣхъ случаевъ, когда этого требуетъ безопасность учрежденія (76). Онъ принимаетъ ежедневно, въ восемь часовъ утра, отъ главнаго директора ключи помѣщеній документовъ и бюро и возвращаетъ ихъ ему каждый вечеръ непосредственно послѣ закрытія архива (77). Смотритель руководитъ работой наемныхъ служителей и слѣдитъ за ея точнымъ выполніемъ; онъ имѣетъ квартиру въ зданіи архива (78).

## 2. Наемные служители.

Служители бюро являются на свои посты ежедневно, за исключеніемъ воскресенья и праздниковъ, ровно въ восемь часовъ утра, и остаются на нихъ до закрытія бюро (79). Они не состоятъ ни при какомъ отдѣленіи въ частности, но каждый изъ нихъ находится въ распоряженіи всѣхъ должностныхъ лицъ и служащихъ по той отрасли службы, какая поручена ему смотрителемъ (80). Въ часы присутствія два служителя бюро находятся безотлучно, одинъ въ вестибюль, другой въ передней кабинета главнаго директора; особому служителю поручается специальное поддержаніе порядка въ хранилищахъ; три служителя состоятъ при залѣ для публики и, по крайней мѣрѣ, два находятся въ распоряженіи должностныхъ лицъ и служащихъ для работъ въ отдѣленіяхъ (81). Служители бюро,

кромѣ специально приставленныхъ къ помѣщеніямъ документовъ, не могутъ входить въ нихъ, если это имъ не приказано (82). Служитель, состоящій при помѣщеніяхъ документомъ, сопровождаетъ рабочихъ, которые должны въ нихъ работать, и слѣдить за ними (83). По воскресеньямъ и праздникамъ одинъ служитель бюро, по очереди, состоитъ въ теченіе цѣлаго дня въ распоряженіи главнаго директора для неотложныхъ дѣлъ (84).

Швейцаръ (le concierge) внимательно слѣдитъ за входящими и выходящими: онъ не дозволяетъ выносить никакихъ книгъ, картоновъ, свитковъ или портфелей безъ пропуска, подписаннаго главнымъ директоромъ или начальниками отдѣленій и архивистами, состоящими при библіотекѣ, бюро справокъ и залъ для публики; онъ не дозволяетъ уносить предметы, принадлежащіе къ имуществу архива, безъ пропуска, выданнаго смотрителемъ (85); онъ сохраняетъ эти пропуска и передаетъ ихъ каждое утро начальнику отдѣленія секретаріата (86); передаетъ главному директору депеши, получаемыя до или послѣ закрытія бюро; приходящія въ то время, когда бюро открыто, препровождаются въ кабинетъ начальника отдѣленія секретаріата однимъ изъ служителей, состоящихъ при бюро (87). Служителямъ бюро и швейцару воспрещается принимать подачки отъ лицъ, приходящихъ заниматься въ архивъ или его обозрѣвать (88).

### Новѣйшее архивное законодательство Франціи.

Архивное законодательство французской республики нашего времени начинается отдѣльными распоряженіями или декретами, по которымъ „архивы имперіи“ переименованы въ „архивы національные“; главный директоръ переименованъ въ главнаго хранителя; архивы національные изъяты изъ вѣдомства президента министерства и переданы въ министерство народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ; служба въ архивахъ департаментскихъ, коммунальныхъ и госпитальерныхъ изъята изъ вѣдомства министерства внутреннихъ дѣлъ и подчинена сначала министерству народнаго просвѣщенія (декретъ 21-го марта 1884 года), а потомъ дирекціи національныхъ архивовъ; учреждены инспекція архивовъ (le corps des inspecteurs des archives,

декретъ 31-го марта 1884 года) и верховная архивная коммиссія (*une commission supérieure des archives*, состоящая изъ 14 членовъ по декрету 7-го ноября 1884 года).

Отдѣльные декреты и распоряженія республики по отношенію къ столичному парижскому центральному государственному архиву декретомъ президента республики отъ 14-го мая 1887 года и приказомъ министра народного просвѣщенія отъ 16-го мая того же года были объединены съ архивнымъ законодательствомъ императора Наполеона III и составили нынѣ дѣйствующую систему архивнаго законодательства во Франціи по отношенію къ „національнымъ архивамъ“.

### Декретъ 14-го мая 1887 года <sup>1)</sup>.

Декретъ 14-го мая 1887 года, изданный президентомъ республики Жюлемъ Греви, по докладу министра народного просвѣщенія и изящныхъ искусствъ, нижеслѣдующаго содержания.

Храненіе и администрація національныхъ архивовъ ввѣряются главному хранителю, подчиненному министру народного просвѣщенія и изящныхъ искусствъ (пол. 1). Документы, которые онъ хранитъ и служебныя занятія, которыми онъ завѣдуетъ, распредѣляются по тремъ отдѣленіямъ: отдѣленіе историческое; отдѣленіе законодательное и судебное; отдѣленіе административное и вотчинное. Переписка, счетная часть, имущество и общій надзоръ поручаются секретариату (2). Главный хранитель назначается и смѣщается декретомъ. Онъ обязанъ имѣть пребываніе въ національныхъ архивахъ и не можетъ отлучаться безъ разрѣшенія министра. Въ случаѣ отлучки или невозможности явиться на службу, онъ замѣняется начальникомъ отдѣленія, назначаемымъ министромъ. Въ случаѣ смерти, старшій начальникъ отдѣленія по праву вступаетъ въ управленіе впредь до распоряженія министра (3).

Персоналъ національныхъ архивовъ составляютъ: три начальника отдѣленій, секретарь, три помощника начальниковъ отдѣленій, семнадцать архивистовъ, два слу-

---

<sup>1)</sup> Archives Nationales. Décret et arrêté relatifs à l'organisation des archives nationales. Paris. 1888.

жащихъ (commis) по счетной и имущественной части, одинъ формовщикъ (mouleur) и четырнадцать служителей. Званіе помощника секретаря можетъ быть дано одному изъ архивистовъ, состоящихъ при секретариатѣ (4).

Начальники отдѣленій, секретари, помощники начальниковъ, архивисты и служащіе назначаются, повышаются и отставляются отъ должности министромъ, по докладу главнаго хранителя и предложенію директора секретариата и счетной части (5). Назначеніе, повышение и увольненіе формовщика и служителей предоставляются главному хранителю, который предварительно увѣдомляетъ объ этомъ министра (6). Для полученія должности въ національныхъ архивахъ, за исключеніемъ должности служащаго (commis), слѣдуетъ представить дипломъ на званіе архивиста-палеографа. При отсутствіи архивистовъ-палеографовъ, кандидаты должны обладать свидѣтельствомъ годности, выданнымъ послѣ испытанія комиссіею, учрежденной для этой цѣли (7).

Оклады жалованья личнаго состава Національныхъ архивовъ опредѣляются такъ: главный хранитель 15,000 франковъ; начальники отдѣленій: 1-го класса — 9,000, 2-го — 8,500, 3-го — 8,000; секретарь и помощники начальниковъ отдѣленій: 1-го класса — 7,000, 2-го — 6,500, 3-го — 6,000; архивисты: 1 класса — 5,000, 2-го — 4,500, 3-го — 4,000, 4-го — 3,500, 5-го — 3,000, 6-го — 2,500; служащіе 1-го класса — 4,000, 2-го — 3,500, 3-го — 3,000, 4-го — 2,500; формовщикъ и служители 7 классовъ отъ 1,200 до 1,800 фр. (8). Чиновники національнаго архива, при назначеніи на должность или при производствѣ, зачисляются въ послѣдній классъ должности. Исключеніе изъ этого правила можетъ быть сдѣлано лишь въ пользу архивистовъ-палеографовъ, исполнявшихъ обязанности департаментскаго архивиста въ теченіе минимумъ пяти лѣтъ, и только для должности архивиста. По каждой должности бываетъ производство въ непосредственно слѣдующій классъ, такъ что невозможно пройти нѣсколько степеней заразъ. Помимо исключительныхъ правъ на отличіе, никто не можетъ быть повышенъ классомъ, не прослуживъ три года въ томъ классѣ, къ которому принадлежитъ (9).

Ни одинъ чиновникъ національныхъ архивовъ не можетъ совмѣщать иную должность съ тою, которую онъ за-

нимается въ этомъ учрежденіи (10). Дисциплинарныя наказанія, налагаемыя на чиновниковъ всѣхъ ранговъ національныхъ архивовъ, суть, смотря по важности вины: выговоръ отъ главнаго хранителя; лишеніе жалованья на время не болѣе двухъ мѣсяцевъ; пониженіе по классу; увольненіе. Назначеніе трехъ послѣднихъ наказаній можетъ быть опредѣлено только министромъ, по докладу главнаго хранителя (11). Ни одинъ чиновникъ національныхъ архивовъ не можетъ издавать документы, извлеченные изъ этихъ архивовъ, и работы по этимъ документамъ безъ дозволенія главнаго хранителя (12).

Центральныя учрежденія сдаютъ непосредственно въ національные архивы всѣ документы, ненужные болѣе для текущаго дѣлопроизводства. Этой сдачѣ должна предшествовать присылка краткой описи въ двухъ экземплярахъ (13). Бумаги, признанныя бесполезными, могутъ быть уничтожаемы съ дозволенія министра народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ, долженствующаго испрашивать мнѣніе компетентныхъ министровъ (14). Приказомъ министра народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ можетъ быть разрѣшена сдача въ національные архивы документовъ, принесенныхъ въ даръ государству (15). Документы, хранимые въ національномъ архивѣ, могутъ быть взяты изъ него для помѣщенія въ иномъ хранилищѣ не иначе, какъ въ силу декрета, состоявшагося по докладу министра народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ (16). Сообщеніе документовъ учреждениямъ и частнымъ лицамъ, совершается по правиламъ, установленнымъ министромъ народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ.

На выписяхъ изъ документовъ подписываетъ *съ подлиннымъ верно* главный хранитель, и *съ подлиннымъ сличалъ* начальникъ отдѣленія, къ которому принадлежитъ оригиналь. Сверхъ того, онѣ скрѣпляются печатью архива. Сборы и пошлины за выдачу означаются на полѣ. Финансовый законъ устанавливаетъ тарифъ пошлины за выписи (18).

Главный хранитель каждый годъ представляетъ министру рапортъ о состояніи помѣщеній, возвращенныхъ или принесенныхъ въ даръ документахъ, поступленіяхъ дѣлъ изъ учреждений, уничтоженіи бесполезныхъ бумагъ,

разборъ документовъ, составленіи и печатаніи описи, справкахъ, выписяхъ и выдачахъ документовъ, употребленіи кредитовъ и занятіяхъ личнаго состава (19).

Настоящій декретъ подлежитъ исполненію въ его финансовой части лишь по соображенію съ росписью кредитовъ (20). Всѣ распоряженія, несогласныя съ настоящимъ декретомъ, отмѣняются, съ тѣмъ, однако, чтобы не было причинено ущерба личнымъ положеніямъ, которыя создались благодаря п. 6 декрета отъ 22 декабря 1855 г. и п. 2 декрета отъ 22 марта 1856 г. и декретамъ и спеціальнымъ министерскимъ приказамъ, предшествовавшимъ его публикаціи (21). Исполненіе настоящаго декрета, который будетъ помѣщенъ въ Bulletin des lois и въ Journal officiel, поручается министру народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ.

### **Приказъ министра народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ 16 мая 1887 года <sup>1)</sup>.**

Министръ народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ, въ виду декрета отъ 14 мая 1887 г. объ организациіи національныхъ архивовъ, опредѣлилъ порядокъ ихъ дѣятельности нижеслѣдующимъ приказомъ.

#### **Общія положенія.**

Распредѣленіе документовъ по отдѣленіямъ и по серіямъ должно оставаться согласнымъ съ краткою описью, составленною въ 1887 г., которая будетъ издана. Никакое измѣненіе въ этомъ положеніи не можетъ быть сдѣлано безъ дозволенія министра (пол. 1). Всѣ проекты работъ по разбору и описанію будутъ представляемы на утвержденіе министра. Описи будутъ сообщаемы ему по мѣрѣ ихъ составленія. Онъ будетъ разрѣшать печатаніе ихъ и устанавливать контроль надъ нимъ (2).

Верховная архивная комиссія будетъ давать отзывъ о распредѣленіи документовъ по отдѣленіямъ и по серіямъ, разборѣ, составленіи и печатаніи описи, уничтоженіи безполезныхъ бумагъ и вообще по всѣмъ вопросамъ техни-

---

<sup>1)</sup> Тамъ же.



ческаго и научнаго свойства (3). Дѣятельность національныхъ архивовъ будетъ ежегодно провѣряема однимъ или нѣсколькими членами верховной комиссіи, назначенными министромъ или главнымъ инспекторомъ (3).

### Порядокъ и распредѣніе занятій.

Время занятій устанавливается для личнаго состава архивовъ отъ одиннадцати часовъ утра до четырехъ часовъ вечера. Начальники, секретари, помощники начальниковъ, архивисты и низшіе служащіе должны посвящать это время всецѣло возложеннымъ на нихъ служебнымъ занятіямъ (5). Главный хранитель можетъ поручать архивистамъ работы не въ томъ отдѣленіи, въ которомъ они состоятъ (6). Устанавливается запись (*feuille de présence*) для удостовѣренія аккуратности должностныхъ лицъ и низшихъ служащихъ. Она свидѣтельствуется въ отдѣленіяхъ начальниками, а въ секретаріатѣ секретаремъ (7). Въ часы занятій помощники начальниковъ, архивисты и низшіе служащіе отнюдь не должны отлучаться безъ разрѣшенія ихъ начальства (8). Если они будутъ задержаны дома болѣзнію или инымъ законнымъ препятствіемъ, они должны немедленно увѣдомить ихъ начальника, который сообщитъ объ этомъ главному хранителю. Въ случаѣ болѣзни, если отсутствіе длится болѣе трехъ дней, главный хранитель поручаетъ врачу администраціи освидѣтельствовать больного. Если отсутствіе длится болѣе недѣли, онъ сообщаетъ объ этомъ министру (9).

Главный хранитель представляетъ министру списокъ отпусковъ, которые предположено дать въ теченіе года должностнымъ лицамъ и низшимъ служащимъ (10).

Должностныя лица и низшіе служащіе не могутъ, подъ какимъ бы то ни было предлогомъ, уносить никакихъ документовъ, регистровъ, картоновъ, портфелей, связокъ, дѣлъ или отдѣльныхъ бумагъ (11). Имъ воспрещается собирать для себя или приобрѣтать для другихъ автографы и архивныя бумаги (12). Почетныя должностныя лица національныхъ архивовъ могутъ получать отъ главнонаго хранителя льготы для ихъ работъ; однако, они подчиняются той же дисциплинѣ, какъ и штатныя архивисты (13).

### Служба въ помѣщеніяхъ документовъ.

Документъ, извлеченный изъ хранилища, немедленно замѣщается подписанной и датированной фишкой съ номеромъ регистра, картона, связки или дѣла, а равно и съ обозначеніемъ надобности, для которой онъ взятъ. Документы, просматриваемые въ хранилищахъ, должны быть возвращаемы на ихъ мѣста безъ промедленія (14). Безъ спеціальнаго дозволенія главнаго хранителя ни одно постороннее лицо не можетъ проникать ни въ помѣщенія документовъ, ни въ бюро. Доступъ въ помѣщенія документовъ можетъ имѣть мѣсто не иначе, какъ подъ наблюденіемъ архивиста или служащаго, назначеннаго для этого (15).

### Выдача документовъ и выписи.

Документы не старѣе пятидесяти лѣтъ, сданные въ національный архивъ центральными учрежденіями, могутъ быть сообщаемы публикѣ только съ разрѣшенія министровъ, которые ихъ сдали. Этого разрѣшенія будетъ требовать главный хранитель. Сообщение дипломатическихъ документовъ, относящихся къ періоду до 1790 г., стоитъ въ зависимости отъ правилъ, установленныхъ для архива министерства иностранныхъ дѣлъ, а позднѣйшихъ—отъ разрѣшенія того же министерства. Конфиденціальныя документы старѣе пятидесяти лѣтъ, касающіеся личности и роли общественныхъ дѣятелей, хранятся въ секретѣ до ихъ кончины. Бумаги еще существующихъ фамилій, доставленныя секвестрами и имѣющія только частный интересъ, могутъ быть сообщаемы только съ разрѣшенія этихъ фамилій. Въ случаѣ затрудненія, главный хранитель входитъ съ докладомъ къ министру народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ (16).

Прошенія частныхъ лицъ объ архивныхъ разысканіяхъ будутъ мотивируемы и излагаемы на бланкахъ, которые должны быть заготовлены. Просители записываютъ на нихъ свои имена, званія и мѣсто жительства и подписываютъ ихъ. Данное главнымъ хранителемъ разрѣшеніе записывается внизу каждаго бланка. Для прошеній частныхъ лицъ о разыскиваніяхъ ведется регистръ, въ которомъ отмѣчаются номера выданныхъ документовъ (17).

Копіи и выписи изъ документовъ, хранящихся въ національномъ архивѣ, выдаются только по письменному прошенію. Просители должны вносить впередъ полностью взыскиваемая съ нихъ пошлины. Согласно п. 7 закона 12 сентября 1791 г., выдаются бесплатно учрежденіямъ, въ интересахъ разнаго рода государственной и департаментской службы, выписи и копіи съ актовъ и другихъ документовъ, хранящихся въ національныхъ архивахъ. Внизу этихъ бумагъ будетъ названо учрежденіе, для котораго онѣ предназначаются. Копіи и выписи выдаются бесплатно также бѣднымъ и пользующимся бесплатной защитой въ судѣ, согласно пп. 1, 4, 5 и 7 закона 10—18 декабря 1850 г. и пп. 16 и 17 закона 22 января 1851 г. Внизу копіи или выписи должны быть приведены мотивы выдачи и законъ, разрѣшающій ее. Что касается копій и калькированія плановъ, то учрежденія, а равно и частныя лица, поручаютъ исполненіе ихъ специалистамъ, которые должны принимать должныя мѣры предосторожности для избѣжанія порчи документовъ. Должна быть ведена специальная запись копій и выписей съ обозначеніемъ именъ и званій просителей, которые ихъ требовали, рода бумагъ, количества листовъ, размѣра взысканныхъ пошлинъ, даты взысканія и взноса въ казначейство. Въ этой записи будутъ отмѣчаться копіи и выписи, выданныя бесплатно (18).

Въ случаяхъ, если документъ или дѣло, сланное въ архивъ центральнымъ учрежденіемъ, понадобится для цѣлей службы, соотвѣтственный министръ можетъ потребовать возвращенія его, подъ своею отвѣтственностью, на опредѣленное время. По истеченіи срока, главный хранитель долженъ требовать возвращенія выданныхъ бумагъ. Для выдачъ этого рода должно отмѣчать специальный регистръ, въ которомъ должно отмѣчать дату требованія, родъ и содержаніе документа или дѣла, имя и должность делегата учрежденія, предполагаемую дату выдачи, дату отпуска, дату возвращенія. Въ этомъ регистрѣ будетъ дѣлаема помѣта на полѣ при отпускѣ документа делегатомъ, а при возвращеніи—секретаремъ архива (19).

Прошенія о занятіяхъ, выдачѣ документовъ и копій представляются и отвѣты даются въ бюро справокъ, которое открыто во всѣхъ непраздничные дни отъ одиннадцати часовъ утра до четырехъ часовъ вечера (20).

### Зала для занятій.

Зала для занятій открыта для лицъ, получившихъ разрѣшеніе отъ главнаго хранителя, во всѣ непраздничные дни отъ десяти часовъ утра до пяти часовъ вечера. Документы приносятся изъ помѣщеній ихъ отъ одиннадцати до четырехъ часовъ. Въ видѣ исключенія, министръ можетъ, по заявленію главнаго хранителя, разрѣшать начинать занятія въ девять часовъ утра и продолжать ихъ до шести часовъ вечера (21). Зала для занятій находится подъ надзоромъ секретаря архива, а предсѣдательствуетъ въ ней архивистъ, назначенный главнымъ хранителемъ (22). Всѣ выдаваемые документы должны быть предварительно снабжаемы штемпелемъ (23). Въ обычномъ порядкѣ, слѣдуетъ выдавать только одно дѣло заразъ. Читатели съ книгами или портфелями должны, уходя, представлять ихъ на просмотръ президенту залы, который будетъ выдавать пропуски (24). Дозволеніе посѣщать залу для занятій можетъ быть отнято у лицъ, которыя произведутъ беспорядокъ или не захотятъ подчиняться предписаніямъ, формулированнымъ главнымъ хранителемъ въ цѣляхъ сохраненія документовъ (25). Главный хранитель позаботится о всѣхъ деталяхъ внутренней службы. Онъ доводитъ свои рѣшенія до свѣдѣнія министра (26). Приведеніе въ исполненіе настоящаго приказа возлагается на главнаго хранителя національныхъ архивовъ (27).

---

22-го февраля 1897 года министръ народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ Рамбо представилъ президенту республики Фору докладъ, направленный къ измѣненію организациі „національныхъ архивовъ“, а 23-го февраля того же года былъ изданъ президентскій декретъ, проектированный сказаннымъ министромъ. Въ своемъ докладѣ министръ даетъ краткій очеркъ исторіи централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ Франціи съ точки зрѣнія республиканца (не вполне вѣрно оцѣнивая значеніе архивнаго законодательства эпохи первой французской революціи и Наполеона I, а о законодательствѣ Наполеона III совершенно умалчивая), очень вѣрно указываетъ нѣкоторые существенные недостатки въ организациі центральнаго архивнаго управленія Франціи,

установленнаго республикою, и предлагаетъ измѣненія въ этой организаціи, изложенныя въ президентскомъ декретѣ 23-го февраля 1897 года.

### Докладъ министра народнаго просвѣщенія 22-го февраля и декретъ 23-го февраля 1897 года <sup>1)</sup>.

Содержаніе доклада нижеслѣдующее.

#### А. Докладъ.

Господинъ президентъ! Старый режимъ тщетно пытался, въ интересахъ управленія, централизовать государственныя архивы. Въ Парижѣ и въ Версалѣ въ 1789 г. они еще были размѣщены въ разныхъ хранилищахъ; за недостаткомъ мѣста пришлось помѣстить часть ихъ въ домахъ духовныхъ орденовъ, въ которыхъ при Людовикѣ XV были наняты залы, покинутыя монахами. Что касается до опыта централизаціи въ интересахъ науки, то онъ представлялся еще болѣе труднымъ. Документы, имѣвшіе значеніе для исторіи, были разсыяны по тысячамъ учреждений сенъеріальныхъ, церковныхъ, корпоративныхъ, надъ которыми правительство не имѣло никакой власти. Въ этомъ направленіи, однако, была сдѣлана попытка по почину одного министра, который, обладая вкусомъ въ эрудиціи, имѣлъ счастье найти сотрудника, столь же ревностнаго, сколько и свѣдущаго; но, несмотря на усердную поддержку со стороны самоотверженныхъ ученыхъ, это предпріятіе не вышло изъ тѣсныхъ рамокъ; пришлось ограничиться собираніемъ копій и анализомъ наиболѣе любопытныхъ документовъ, содержавшихся въ этихъ безчисленныхъ хранилищахъ.

Национальное собраніе осуществило то, чего не могла совершить монархія. Въ самомъ началѣ революціи оно постановило сосредоточить въ единомъ хранилищѣ, которому оно дало названіе національныхъ архивовъ, всѣ грамоты стараго режима, какъ историческія, такъ и административныя, находившіяся въ Парижѣ. Потомъ конвентъ, примѣняя этотъ принципъ, объявилъ, что документы того же характера, помѣщенные по закону въ главныхъ горо-

---

<sup>1)</sup> Bulletin administratif du ministère de l'Instruction publique. Année 1897. N° 1253. 6 mars.

дахъ департаментовъ и округовъ, должны быть приведены въ связь съ этимъ національнымъ архивомъ, какъ общимъ центромъ; затѣмъ, чтобы, оставаясь на мѣстѣ, разсѣянные по территоріи документы были хранимы по сходнымъ методамъ и подлежали одинаковому надзору.

На первыхъ порахъ занялись коллекціями, которыя были завѣщаны прошлыми вѣками; слѣдовало подумать и о будущемъ. Въ 1801 г., чтобы избѣжать разбросанности, которой страдалъ старый режимъ, консульство захотѣло соединить въ хранилищѣ національныхъ архивовъ документы новаго правительства и возвѣстило мѣры, имѣвшія цѣлью упорядоченіе сдачи въ это центральное хранилище всѣхъ документовъ министерствъ и корпорацій. Итакъ, казалась близкою къ осуществленію полная и окончательная организація этой великой общественной службы.

Къ несчастію императорскій режимъ, увлекаемый честолюбивою мечтою, столько же гигантской, сколько химерической, сосредоточить въ Парижѣ архивы странъ, присоединенныхъ къ Франціи, упустилъ изъ вида эти проекты болѣе скромные, но практичныя. Главный хранитель, поглощенный эфемернымъ разборомъ документовъ св. престола, Германской имперіи, Голландіи и т. д., которые тотчасъ же по распаковкѣ приходилось отправлять обратно въ иноземныя столицы, покинулъ дѣло контроля и организаціи департаментскихъ архивовъ, которое законы соединили съ его функціями, и правительство не дало хода проектамъ организаціи въ національномъ архивѣ хранилища для всѣхъ архивовъ министерствъ и корпорацій

Министерская администрація, на которую съ того времени была возложена задача руководить этой службой, съ трудомъ можетъ находить въ своихъ бюро административную и въ то же время научную компетенцію, необходимую для контролированія работъ, имѣющихъ этотъ двойственный характеръ. *При подчиненіи министерству внутреннихъ дѣлъ отводилось слишкомъ мало мѣста зрѣдичіи; при подчиненіи министерству народнаго просвѣщенія администраціи угрожаетъ опасность пренебреженія изъ-за науки.* Наоборотъ, служба могла бы быть твердо поставлена со всей желательной компетентностію, если бы она была вновь подчинена режиму, установленному національнымъ собраніемъ.

*Пора, съ другой стороны, въ хранилищѣ національныхъ*

*архивовъ отвести мѣсто, соответствующее ихъ важности, документамъ центральныхъ государственныхъ учреждений, которые скопляются тамъ въ теченіе цѣлаго столѣтія. До сихъ поръ заботились преимущественно о документахъ старой Франціи, и почти ничего не было предпринято для актовъ Франціи новой.*

Если это положеніе продлится, оно можетъ причинить самый серьезный ущербъ государству и затруднить ходъ администраціи. *Логика требуетъ, чтобы національный архивъ былъ раздѣленъ на двѣ большія секціи, изъ которыхъ одна обнимала бы весь старый режимъ, другая—новый, и, несомнѣнно, эта организація нѣкогда восторжествуетъ.*

Но въ отдѣлахъ документовъ за время до 1790 г. начаты многочисленныя, сложныя и разнообразныя работы, которыя, чтобы быть хорошо исполненными, требуютъ присутствія личнаго состава еще слишкомъ значительнаго для того, чтобы быть ввѣренными одному начальнику.

Я считаю поэтому необходимымъ ограничиться на время уничтоженіемъ одного изъ отдѣловъ, посвященныхъ старымъ документамъ; такимъ образомъ, было бы двѣ секціи для этихъ документовъ, а одна новая была бы посвящена современнымъ бумагамъ; затѣмъ, чтобы было ясно намѣчено то устройство хранилища въ будущемъ, къ которому надобно стремиться.

Прилагаемый при семъ декретъ осуществляетъ эти улучшенія. Чтобы облегчить директору его двойную миссію, администратора и хранителя, я предлагаю разрѣшить, въ принципѣ, передачу нѣкоторой части скрѣпъ одному изъ начальниковъ отдѣленій, избранному министромъ. Этотъ начальникъ отдѣленія могъ бы замѣнять директора въ случаѣ отсутствія или болѣзни. Эти различныя мѣры, отъ которыхъ я ожидаю наилучшаго результата, не вызываютъ, при томъ, никакого увеличенія расходовъ.

#### *А. Декретъ.*

Президентъ французской республики. по докладу министра народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ, постановляетъ:

Составъ трехъ отдѣленій національныхъ архивовъ опредѣляется слѣдующимъ образомъ: первое заключаетъ въ себѣ *современные законодательный и административный*

*архивы*; второе архивы судебныхъ и административныхъ учреждений стараго режима; третье хранилище хартій, коллекціи существующаго историческаго отдѣленія, вотчинныя грамоты и церковные документы за время до 1790 г. (пол. 1).

Первое отдѣленіе открыто для поступленій документовъ изъ законодательныхъ собраній, министерствъ и корпорацій времени послѣ 1790 г. (2).

*Служба въ департаментскихъ, коммунальныхъ и госпитальныхъ архивахъ*, находящаяся въ настоящее время въ вѣдѣніи дирекціи секретаріата и счетной части министерства народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ, *переходитъ въ вѣдѣніе секретаріата національнаго архива* (3).

*Главный хранитель* національныхъ архивовъ отнынѣ *будетъ имѣть титулъ директора* архивовъ. Онъ будетъ изготовлять и представлять къ подписи министру переписку, относящуюся къ архивамъ въ департаментахъ (4).

Въ штатъ личнаго состава національнаго архива входятъ: 3 начальника отдѣленій, 3 ихъ помощника, секретарь, помощникъ секретаря, 20 архивистовъ и 3 низшихъ служащихъ (commis). Одинъ изъ начальниковъ отдѣленій избирается министромъ, по предложенію директора, для замѣны послѣдняго въ случаѣ отлучки или невозможности явиться на службу. Директору можетъ быть разрѣшено передать часть скрѣпъ одному изъ начальниковъ отдѣленій (5).

*Верховная архивная коммиссія* *будетъ собираться въ концѣ 1-го, 2-го и 4-го триместра* каждаго года. Она можетъ быть созвана въ чрезвычайное засѣданіе. Въ промежуткахъ между ея сессіями, *делегация изъ трехъ ея членовъ* *будетъ собираться періодически* для обсужденія совместно съ директоромъ техническихъ вопросовъ, относящихся къ службѣ (6).

*Декретъ, изданный въ формѣ правилъ для публичной администраціи, установитъ условія, въ которыхъ* *будетъ совершаться сдача документовъ въ національный архивъ* (7).

Исполненіе настоящаго декрета поручается министру народнаго просвѣщенія и изящныхъ искусствъ (8).



## Законы о специальной подготовкѣ къ архивной службѣ.

**Ордонансъ 22-го февраля 1821 года, учредившій школу хартій (une école des chartes).**

Мы видѣли, что намѣреніе Наполеона I учредить въ Парижѣ на широкихъ основаніяхъ архивный институтъ по проекту де-Жирандо не было приведено въ исполненіе. По поводу этого проекта, въ виду почти полнаго отсутствія во Франціи послѣ революціи людей, способныхъ читать и понимать древніе архивные документы, былъ изданъ ордонансъ Людовика XVIII, 1821 года, поручившій чтеніе лекцій для подготовки архивистовъ аббату Лепину, завѣдывавшему двадцать лѣтъ отдѣломъ рукописей въ Парижской публичной библіотекѣ, и Павилье, начальнику историческаго отдѣленія въ національномъ архивѣ. Тотъ же ордонансъ предписалъ назначить 12 молодыхъ слушателей, имѣвшихъ степень бакалавра словесныхъ наукъ, обѣщая имъ стипендіи. Но при этомъ не были указаны ни срокъ и предметы обученія, ни пособія и средства существованія института, ни размѣры стипендій слушателей. При такихъ условіяхъ существованіе школы было невозможнымъ, и хотя въ началѣ были желающіе слушать, лекціи палеографіи и дипломатики, но прошли 2 года и преподаваніе почти совершенно прекратилось, за неимѣніемъ профессоровъ и слушателей <sup>1)</sup>.

**Ордонансъ 11-го ноября 1829 года.**

Въ 1829 году Карлъ X возстановилъ архивный институтъ Людовика XVIII, давъ ему уставъ, послужившій основаніемъ его дальнѣйшаго развитія, по которому воспитанники школы, уже имѣвшіе степень бакалавра, должны были изучать палеографію, дипломатику и филологію. На первомъ курсѣ всѣмъ бакалаврамъ дозволялось слушать лекціи; но кто хотѣлъ вступить степендіатомъ на высшій двухгодичный курсъ, тотъ долженъ былъ успѣшно выдержать экзаменъ въ комиссіи, состоявшей изъ секретаря академіи надписей, двухъ членовъ этой академіи, трехъ

---

<sup>1)</sup> Bibliothèque de l'école des Chartes, I, стр. 4, 5, 26—27.

представителей отъ Парижской публичной библіотеки и одного представителя отъ королевскаго національнаго архива. Стипендій полагалось не менѣе 6 и не болѣе 8, въ размѣрѣ 800 франковъ въ годъ. Экзаменаціонная коммиссія представляла на вакантныя стипендіи двойное количество кандидатовъ изъ бакалавровъ, успѣшно выдержавшихъ экзаменъ, а министръ выбиралъ изъ нихъ по одному на вакантную стипендію. Оканчивавшимъ школу уставъ обѣщалъ третью часть всѣхъ вакантныхъ мѣстъ въ архивахъ и библіотекахъ Франціи, за исключеніемъ Парижской публичной библіотеки. Наконецъ, уставъ обѣщалъ школъ печатаніе въ королевской типографіи на казенный счетъ двухъ изданій: одного элементарнаго—учебнаго, подъ заглавіемъ: „Bibliothèque de l'école des chartes“, а другого ученаго, подъ заглавіемъ „Bibliothèque d'Histoire de France“.

Но въ эпоху Карла X французскій административный и ученый миръ еще такъ мало интересовался архивными матеріалами, что уставъ Карла X, 1829 года, не былъ исполненъ въ дѣйствительности. Архивный институтъ, не получившій казеннаго помѣщенія, не пользовавшійся на практикѣ обѣщанными уставомъ стипендіями и мѣстами въ архивахъ и библіотекахъ, а равно и печатаніемъ своихъ изданій на казенный счетъ въ королевской типографіи, влачилъ свое бѣдственное существованіе въ теченіе почти 15 лѣтъ, не давая архивамъ Франціи необходимыхъ ученыхъ архивистовъ <sup>1)</sup>.

Но существованіе въ сказанный срокъ архивнаго института Франціи не было бесполезнымъ. Возлѣ него, какъ общаго центра, соединились немногіе любители старины изъ бывшихъ воспитанниковъ школъ Людовика XVIII и Карла X, а въ 1838 году при немъ образовалось „общество школы хартій“, основавшее свой научный журналъ „библіотеку школы хартій“, посвященный развитію во Французскомъ обществѣ историческихъ знаній, возрожденію общественнаго уваженія къ памятникамъ своей исторіи и пропагандѣ ученія о необходимости поставить l'école des chartes въ такія условія, при которыхъ она могла бы дать Франціи ученыхъ архивистовъ-палеографовъ для упорядоченія, описанія и научной разработки національныхъ архивныхъ матеріаловъ <sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> Тамъ-же: стр. 14—17, 30—35.

<sup>2)</sup> Тамъ-же.

Ордонансъ 31-го декабря 1846 года.

**Организація института.**

По представленію министра графа де Сальванди, 31-го декабря 1846 года былъ изданъ декретъ Луи-Филиппа, предписавшій учредить съ 1-го января 1847 года королевскій архивный институтъ (*L'école royale des chartes*) на слѣдующихъ основаніяхъ. Школа хартій помѣщается въ зданіи королевскаго архива и владѣеть тамъ подъ наблюденіемъ начальника архива залой для чтеній и экзаменовъ, залой для практическихъ занятій и репетицій и залой для засѣданій контрольнаго совѣта. Школа владѣеть своею спеціальною библіотекою и коллекціями предметовъ, необходимыхъ для ея цѣли, составляющими ея собственность и слѣдующими за школой въ случаѣ ея перемѣщенія. На приобрѣтеніе книгъ, автографовъ, грамотъ и другихъ документовъ въ бюджетъ школы ежегодно вносится опредѣленная сумма; а сверхъ того, школа имѣеть право получать отъ публичныхъ учреждений и частныхъ лицъ всякаго рода пожертвованія, относящіяся къ ея цѣли: изданія, медали, гравюры и пр. (пол. 1—3).

Институтъ состоитъ подъ административной властью директора, назначаемаго министромъ народнаго просвѣщенія, и подъ наблюденіемъ контрольнаго совѣта. Директоромъ могутъ быть назначены: начальникъ королевскаго архива (*Le garde générale*), членъ контрольнаго совѣта и профессоръ архивнаго института. Директоръ слѣдитъ за порядкомъ чтеній и репетицій, лично или посредствомъ назначеннаго имъ главнаго репетитора; распоряжается расходами; ставитъ вопросы на рѣшеніе контрольнаго совѣта; публикуетъ программы, объявленія и распоряженія, относящіяся къ институту; провѣряетъ и подписываетъ дипломы и свидѣтельства; ведетъ корреспонденцію подѣламъ школы; сносится съ министромъ народнаго просвѣщенія, составляетъ и представляетъ ему годичный отчетъ о состояніи школы и ея занятіяхъ. При директорѣ состоитъ секретарь, онъ же библіотекаръ и казначей, назначаемый изъ окончившихъ институтъ воспитанниковъ, получающій 1600 франковъ годичнаго содержанія и обязанный, подъ контролемъ директора, вести каталоги библио-

теки и коллекцій института, приходо-расходную книгу и все письмоводство. При школѣ состоитъ сторожъ, получающій 1000 франковъ (4).

Контрольный совѣтъ института состоитъ изъ 8 членовъ: начальника королевскихъ архивовъ, директора королевской библіотеки, директора института хартій и 5 членовъ, избираемыхъ членами академіи наукъ и искусствъ изъ своей среды. Президентъ совѣта назначается министромъ народного просвѣщенія. Обязанность совѣта состоитъ въ регулированіи занятій школы и производствѣ экзаменовъ. Совѣтъ собирается въ первый день каждаго мѣсяца, а сверхъ того по мѣрѣ надобности. Президентъ совѣта сносится непосредственно съ министромъ народного просвѣщенія и сообщаетъ ему результаты контроля и предложенія, относящіяся къ преобразованіямъ и улучшеніямъ института (5 и 6).

#### Преподаваніе.

Курсъ ученія въ школѣ трехгодичный и бесплатный. Учебный годъ начинается 2-го ноября и кончается 25-го августа. Преподаютъ въ школѣ: чтеніе и объясненіе грамотъ и другихъ письменныхъ памятниковъ, археологія, въ приложеніи къ исторіи искусства и къ христіанской архитектурѣ; сигиллографія и нумизматика; исторія среднихъ вѣковъ, съ приложеніемъ въ особенности къ хронологіи и искусству опредѣлять время и подлинность грамотъ; лингвистика, въ приложеніи къ происхожденію и развитію національнаго языка; политическая географія Франціи среднихъ вѣковъ и основныя понятія права каноническаго и права феодальнаго. Распредѣленіе и исполненіе преподаванія, порядокъ чтеній, репетицій и домашнихъ занятій и измѣненія въ нихъ опредѣляются специальнымъ регламентомъ, проектируемымъ директоромъ, разсмотрѣннымъ контрольнымъ совѣтомъ и утвержденнымъ министромъ народного просвѣщенія (7 – 9).

30-го января 1869 года былъ изданъ декретъ, организовавшій преподаваніе въ школѣ хартій слѣдующимъ образомъ. Въ императорской школѣ хартій преподаются: романскіе языки; палеографія; библіографія и классификація библіотекъ и архивовъ; дипломатика; политическія, адми-

нистративныя и судебныя учрежденія Франціи; гражданское и каноническое право среднихъ вѣковъ; археологія среднихъ вѣковъ. Преподаваніе исчисленныхъ предметовъ распредѣляется на 3 года; въ первомъ году преподаются: палеографія, по два урока въ недѣлю; романскіе языки, по 2 урока въ недѣлю; библиографія и классификація библіотекъ и архивовъ, по 1 уроку въ недѣлю; во второмъ году—дипломатика, по 2 урока въ недѣлю; учрежденія политическія, административныя и юридическія Франціи, по 2 урока въ недѣлю; классификація архивовъ, одинъ урокъ въ недѣлю; въ третьемъ году: гражданское и каноническое право среднихъ вѣковъ, по 2 урока въ недѣлю; археологія среднихъ вѣковъ, по 2 урока въ недѣлю (1 и 2).

Секретарь школы хранитъ книгу, въ которую профессоры и репетиторы заносятъ время начала каждого своего урока. Выписки изъ этой книги, относящіяся къ 3 послѣднимъ мѣсяцамъ, директоръ института препровождаетъ къ министру. Воспитанники принимаются въ школу министромъ народнаго просвѣщенія, должны имѣть степень бакалавра и быть не старѣе 24 лѣтъ; а увольняются воспитанники также только министромъ, по рапортамъ директора, заслушаннымъ контрольнымъ совѣтомъ (Декретъ 1846 года, пол. 9—14).

#### Экзамены и выдача дипломовъ.

Контрольный совѣтъ, въ присутствіи профессоровъ школы или замѣняющихъ ихъ репетиторовъ, экзаменуетъ въ концѣ каждого года всѣхъ воспитанниковъ школы. Воспитанники, не явившіеся на экзаменъ или признанные совѣтомъ по экзамену недостаточно подготовленными къ слушанію высшихъ курсовъ, могутъ оставаться въ институтѣ только на положеніи постороннихъ слушателей. Выпускному экзамену третьяго года подвергаются воспитанники по всѣмъ предметамъ преподаванія въ институтѣ. Признанные по экзамену подготовленными къ архивной службѣ обязаны защитить въ публичномъ засѣданіи экзаменаціонной комиссіи диссертацию на избранную ими тему и тогда получаютъ королевскій дипломъ на званіе архивиста-палеографа отъ министра народнаго просвѣщенія, за подписью предсѣдателя контрольнаго совѣта и директора школы (17).

### **Права слушателей и дипломированных архивистовъ-палеографовъ.**

Два лучшихъ слушателя изъ выдержавшихъ переходный экзаменъ на 2 курсъ и 3 лучшихъ слушателя изъ перешедшихъ на 3 курсъ пользуются годичными стипендіями въ размѣрѣ 600 франковъ; 6 изъ дипломированныхъ архивистовъ-палеографовъ получаютъ ежегодную стипендію, въ размѣрѣ 600 франковъ, до времени полученія служебной должности съ содержаніемъ, превышающимъ размѣръ стипендіи или до времени отказа отъ архивной службы (18; Декретъ 29-го августа 1873 года). Дипломированные архивисты-палеографы имѣютъ право быть назначенными на должности профессоровъ, помощниковъ профессоровъ или репетиторовъ и секретаря въ архивномъ институтѣ, начальника отдѣленія въ національномъ архивѣ, архивиста департаментскаго и завѣдующихъ королевскими библіотеками, при чемъ третья часть вакантныхъ должностей въ библіотекахъ обязательно замѣщается воспитанниками архивнаго института. Служащіе въ коммунальныхъ библіотекахъ должны быть назначаемы изъ бывшихъ воспитанниковъ архивнаго института, или изъ чиновниковъ, прослужившихъ въ меріи не менѣе 10 лѣтъ, или изъ кончившихъ университетъ и мѣстныхъ жителей, извѣстныхъ своими научными и литературными изданіями. На воспитанниковъ архивнаго института возлагается обязанность изданія документовъ, относящихся къ исторіи Франціи (19, 20).

### **Храненіе, пріемъ, разборъ, классификація и описаніе архивныхъ матеріаловъ.**

Дѣятельность архивистовъ Франціи детально опредѣлена правилами центрального архивнаго управления, особенными для столичнаго архива и архивовъ мѣстныхъ.

#### **Центральный столичный архивъ Франціи.**

По распоряженію Наполеона I, отъ 6 марта 1808 года, архивы столичныхъ учрежденій Франціи были сосредоточены во дворцѣ, построенномъ принцемъ de Soubise въ 1706 году. Впослѣдствіи къ этому дворцу были приба-

влены отели Clisson, Laval и Guize, также приспособленные специально для хранения рукописей (Rue de Franc-Bourgeoise, 60). Здания этого столичнаго архива Франціи, называемаго нынѣ „архивами національными“, окаймляютъ обширный внутренний дворъ, въ который ведутъ только однѣ ворота, представляющія собою массивную ажурную рѣшотку; а войти въ этотъ дворъ и во всѣ архивныя помѣщенія невозможно безъ посредства консьержа, имѣющаго свое помѣщеніе возлѣ воротъ и противъ внутреннихъ входовъ въ архивное хранилище и въ административную часть архивнаго зданія, занимающую переднюю часть его, гдѣ помѣщаются рабочіе кабинеты чиновниковъ архива, зала для занятій постороннихъ лицъ и квартира главнаго директора національныхъ архивовъ.

Архивное хранилище изолировано отъ административной части архивнаго зданія широкимъ проходомъ и брандмауерами. Закрытый желѣзною дверью входъ со двора ведетъ въ первую изъ пяти комнатъ-залъ бывшаго помѣщенія L'école des chartes, два года тому назадъ переведенной отсюда въ Rue de Sorbonne. Нынѣ бывшее помѣщеніе французскаго архивнаго института занято деревянными шкафами и витринами, за стекломъ которыхъ размѣщены наиболѣе цѣнные документы, начиная съ грамоты Клотара II, 625 года, и снимки печатей древнихъ актовъ. За этимъ помѣщеніемъ и надъ нимъ расположено много залъ разной высоты, длины и ширины, съ деревянною конструкціею шкафовъ различнаго устройства, отъ 3 до 10 арш. высоты, различной ширины и глубины, закрытыхъ и открытыхъ, съ подвижными и неподвижными полками, а также съ полками, раздѣленными на клѣтки. Каменными полами на желѣзныхъ рельсахъ и скрѣпахъ, залы архивнаго хранилища разбиты на два и на три яруса, соединяемыхъ каменными и желѣзными лѣстницами и желѣзными галлереями. Верхній, чердачный этажъ приспособленъ къ храненію актовъ только въ 1871 году. Окна нижняго этажа защищены массивными желѣзными рѣшетками. Все архивное зданіе освѣщается электричествомъ, отопливается паромъ; куреніе строго воспрещено не только въ архивномъ хранилищѣ, но и въ административныхъ помѣщеніяхъ.

Внутри двора архивнаго зданія имѣется обособленная,

изолированная отъ архивнаго хранилища, постройка изъ камня и желѣза, соединенная закрытою галлереей только съ административною частью архива. Зданіе это состоитъ изъ двухъ ярусовъ, 35 арш. длины, 16 арш. ширины и 10 арш. высоты. Ажурнымъ желѣзнымъ поломъ на желѣзныхъ рельсахъ внутреннее помѣщеніе зданія раздѣлено на 2 яруса, въ 5 арш. высоты каждый. Посрединѣ каждого яруса помѣщается проходъ около 2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> арш. ширины, а по бокамъ проходы расположены по 10 параллельныхъ двойныхъ рядовъ деревянныхъ шкафовъ съ подвижными полками. Съ лѣвой стороны прохода нижняго яруса между рядами шкафовъ помѣщаются длинные и широкіе деревянные рабочіе столы. Нижній этажъ соединенъ съ верхнимъ широкою лѣстницею. Въ этомъ зданіи временно помѣщаются получаемые изъ разныхъ учреждений документы для предварительнаго разбора и до помѣщенія въ соотвѣтствующіе имъ отдѣлы архивнаго хранилища. Во время нашего осмотра, 3 февраля текущаго года, почти всѣ шкафы нижняго и верхняго ярусовъ были заняты еще неразобранными документами, накопившимися въ послѣдніе два года въ силу изданія декрета 23 февраля 1897 года, усилившаго притокъ въ столичный архивъ дѣлопроизводствъ центральныхъ учреждений Франціи. Въ холодное зимнее время въ этомъ зданіи временнаго храненія неразобранныхъ актовъ работы не производятся. При входѣ въ нижній ярусъ мы замѣтили нѣсколько рядовъ вязокъ съ актами, предназначенными архивными чиновниками къ уничтоженію и ожидающими окончательнаго рѣшенія главной дирекціи архивовъ; на рабочихъ столахъ помѣщались вязки дѣлъ, отобранныхъ для храненія въ архивъ и подлежащихъ передачѣ въ рабочіе кабинеты архивистовъ для описанія. Документы, подлежащіе разбору, расположены въ шкафахъ по учрежденіямъ, изъ которыхъ они получены.

Описанный типъ архивнаго зданія, въ настоящее время усовершенствованный въ Германіи, нынѣ господствуетъ въ западной Европѣ при возведеніи новыхъ зданій для государственныхъ архивовъ. По этому типу уже построены въ Германіи имперскій военный архивъ (Kriegsarchiv) въ Дрезденѣ, прусскій дворцовый архивъ въ Шарлоттенбургѣ, прусскіе государственные архивы въ Ганноверѣ,



Кобленцѣ, Магдебургѣ, государственный архивъ въ Веймарѣ и др.; по этому же типу построено хранилище Московскаго Архива Министерства Юстиціи и строятся въ наше время зданія библіотекъ, подобныя библіотекѣ Варшавскаго университета и строящейся библіотекѣ Московскаго университета.

Въ настоящее время въ столичномъ архивѣ Франціи уже сосредоточено болѣе ста милліоновъ древнихъ и новыхъ документовъ, размѣщенныхъ въ 300 тысячахъ разной формы картоновъ, книгъ, вязокъ, папокъ и конвертовъ или портфелей. Вязки документовъ скрѣплены лентами съ пряжками и шнурками. Грамоты, планы и печати помѣщаются въ выдвигаемыхъ ящикахъ, длина, ширина и высота которыхъ соотвѣтствуетъ формамъ хранимыхъ документовъ. Документы другихъ формъ размѣщены въ закрытыхъ и открытыхъ деревянныхъ шкафахъ, соотвѣтствующихъ формамъ хранимыхъ документовъ. Вязки вложены въ картоны и картонныя папки; грамоты хранятся въ картонахъ и конвертахъ, а печати въ конвертахъ, вложенныхъ въ выдвигаемые ящики закрытыхъ шкафовъ. Планы помѣщены въ выдвигаемыхъ ящикахъ, длина, ширина и высота которыхъ соотвѣтствуетъ величинѣ и длинѣ плановъ. Документы секретные хранятся въ особыхъ шкафахъ, запирающихся на замки. Закрытые шкафы имѣютъ защищенные проволочными сѣтками продушины для вентиляцій. Мѣста храненія документовъ, взятыхъ архивистами для собственныхъ занятій и для занятій постороннихъ лицъ, отмѣчены карточками, на которыхъ обозначены номеръ шкафа, номеръ документа, имя чиновника, взявшаго документъ съ мѣста храненія, и имя лица, для котораго взятъ документъ.

Рабочую силу столичнаго архива въ настоящее время составляютъ 35 штатныхъ архивистовъ и 14 сверхштатныхъ служащихъ, вольнонаемныхъ; на его содержаніе отпускается изъ государственнаго казначейства по 200 тысячъ франковъ въ годъ.

Служба архивистовъ состоитъ въ разборѣ, классификаціи и описаніи древнихъ актовъ и актовъ новаго дѣлопроизводства правительственныхъ учрежденій, передаваемыхъ на храненіе въ архивъ. Въ залахъ и шкафахъ документы распредѣляются по учрежденіямъ (*par fonds*); документы учрежденій по дѣламъ (*par dossiers*); дѣла и акты

дѣлъ располагаются въ порядкѣ алфавитномъ, топографическомъ и хронологическомъ, смотря по роду документовъ. Этому порядку архивисты должны держаться и при составленіи описей, изготовленіе которыхъ и печатаніе составляютъ ихъ главную служебную обязанность. Распредѣленіе описательныхъ и издательскихъ работъ между архивистами производится главнымъ директоромъ, по предложеніямъ и по совѣщаніямъ съ начальниками отдѣленій; главнымъ же директоромъ опредѣляется и форма описанія архивныхъ документовъ данной группы. Архивныя описи двухъ типовъ: или краткія, но съ указаніемъ всѣхъ документовъ и дѣлъ описываемой группы и порядка ихъ расположенія въ книгахъ и вязкахъ, чтобы по описи можно было немедленно узнать, что хранится въ архивѣ и немедленно найти требуемое дѣло и каждый заключающійся въ немъ актъ, или подробныя, съ полнымъ описаніемъ палеографическихъ признаковъ, формы и содержанія наиболѣе интересныхъ въ научномъ отношеніи дѣлъ и документовъ, съ полнымъ перечнемъ упоминаемыхъ въ такихъ документахъ предметовъ, именъ и топографическихъ названій. <sup>1)</sup>

Правила храненія, разбора, классификаціи и описанія архивныхъ матеріаловъ, установленныя закономъ, инструкціями главнаго архивнаго управленія и распоряженіями главнаго директора, строго соблюдаются въ столичномъ государственномъ архивѣ Франціи, и этотъ архивъ служилъ и служитъ образцомъ для столичныхъ государственныхъ архивовъ другихъ государствъ. Этому нельзя сказать о департаментскихъ архивахъ Франціи, къ обзорѣнью которыхъ мы переходимъ.

### Департаментскіе архивы.

Въ составъ содержанія cadaго департаментскаго архива входятъ архивы провинціальныхъ учрежденій стараго режима, конфискованныхъ въ эпоху первой французской революціи и сосредоточенныхъ въ префектурныхъ канцеляріяхъ, и дѣлопроизводства дѣйствовавшихъ и дѣйствующихъ департаментскихъ административныхъ учре-

---

<sup>1)</sup> См. *Annuaire des bibliotèques et des archives*, за 1897—93 г. *Archives de l'Empire Nationales. Inventaires et documents.*

ждений, подчиненныхъ префектамъ сдающихъ свои дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ въ департаментскіе архивы по истеченіи 2—6 лѣтней давности. Отсюда составъ содержанія каждаго департаментскаго архива дѣлится на двѣ части: архивъ старый, заключающій въ себѣ дѣлопроизводства мѣстныхъ учреждений Франціи до раздѣленія на департаменты, т.-е. до 1790 года, и архивъ новый, собственно департаментскій, содержащій дѣлопроизводства мѣстныхъ административныхъ учреждений съ 1790 года.

Циркуляромъ министра внутреннихъ дѣлъ отъ 24 апрѣля 1841 года, дѣйствующимъ и въ настоящее время <sup>1)</sup>, старая и новая части содержанія департаментскихъ архивовъ подраздѣляются на отдѣлы и серіи; каждая серія подраздѣляется на фонды, а фонды на дѣла, состоящія изъ отдѣльныхъ актовъ. Старый архивъ состоитъ изъ двухъ отдѣловъ: свѣтскаго или гражданскаго архива, заключающаго въ себѣ шесть серій, и церковнаго отдѣла, состоящаго изъ трехъ серій. Серіи въ архивныхъ хранилищахъ и описяхъ обозначаются большими латинскими буквами, изъ которыхъ каждая обозначаетъ опредѣленную категорію документовъ. Буквы отъ А до F означаютъ серіи документовъ свѣтскаго архива, а буквы отъ G до I обозначаютъ серіи документовъ церковнаго архива. Новый архивъ подраздѣляется на 15 серій, обозначаемыхъ буквами отъ K до Z. Фондомъ называются группы архивныхъ документовъ и отдѣльные сборники актовъ, принадлежавшихъ одному какому либо учрежденію, одной корпораціи, одной фамиліи, одному лицу, одному предмету. Данный фондъ могутъ составлять нѣсколько меньшихъ фондовъ, когда группа документовъ даннаго учрежденія состоитъ изъ группъ учреждений нисшаго порядка; на примѣръ, архивъ волости—фондъ общій, архивъ селенія — фондъ частный. Фонды располагаются въ архивныхъ хранилищахъ въ установленномъ порядкѣ раздѣленія серій. Фонды составляются изъ дѣлъ (dossiers), представляющихъ собою сборники бумагъ или актовъ, относящихся къ одному предмету. Дѣла хранятся въ архивахъ обособленно, подъ отдѣльными номерами, или въ соединеніи съ другими однородными дѣлами, въ сборникахъ дѣлъ, переплетенныхъ

---

<sup>1)</sup> См. въ приложеніяхъ.

въ книги (registres), или связанныхъ лентами съ пряжками или снурками (liasses). Въ каждой серіи и въ каждомъ фондѣ книги, связки и дѣла располагаются въ порядкѣ алфавитномъ, топографическомъ и хронологическомъ, смотря по удобству и по содержанию актовъ. Указанная классификація архивнаго содержанія, разумная и вызванная необходимостью по отношенію къ архивнымъ матеріаламъ, приведеннымъ въ хаотическій беспорядокъ въ эпоху первой французской революціи, во всякомъ случаѣ, болѣе совершенная прежней, установленной Дону для столичнаго архива, все же страдаетъ и теперь недостатками въ приложеніи къ цѣльнымъ архивамъ, поступившимъ и поступающимъ въ департаментскіе архивы послѣ революціи. Содержаніе такихъ архивовъ, сложившихся исторически, было насильственно раздроблено между различными серіями искусственной классификаціи. Искусственная классификація, разрушающая исторически сложившіеся архивные фонды, сборники дѣлъ и дѣла, никогда не можетъ быть вполне ясна и точна, а потому однородные акты въ разныхъ департаментахъ были помѣщаемы архивистами въ различныхъ серіяхъ и фондахъ, такъ какъ по своему содержанию древніе документы часто относятся къ различнымъ учрежденіямъ и предметамъ. Но каковы бы ни были недостатки классификаціи циркуляра 24 апрѣля 1841 года, теперь исправить сдѣланное по его предписанію уже трудно безъ новой громадной затраты личнаго труда архивистовъ и матеріальныхъ средствъ на распредѣленіе документовъ въ архивныхъ хранилищахъ по новому порядку. По словамъ Г. Дежардена, стоявшаго во главѣ центральнаго управленія архивами Франціи: „*Imparfaitе ou non l'organisation est un fait accompli; et, s'il est une chose absolument indispensable en matiere d'archives, c'est la fixité. Il vaut mieux un système médiocre auquel on se tient et auquel on s'habitue qu'une perpétuelle aspiration à une perfection insaisissable et des changements qui déroutent et occasionnent d'irréparables pertes de temps.*“ <sup>1)</sup>

Въ 1848 году появился въ печати первый результатъ работы департаментскихъ архивистовъ, подъ заглавіемъ

<sup>1)</sup> Gustave Desjardins (chef du bureau des Archives au Ministère de l'instruction budlique et des beaux arts.). Le service des archives départementales; p. 32, Paris. 1890.

„Le tableau général numérique par fonds départementales antérieures à 1790“. За распределеніемъ содержанія старыхъ департаментскихъ архивовъ по отдѣламъ, серіямъ и фондамъ, послѣдовали работы по раздѣленію фондовъ на дѣла, распределенію актовъ въ дѣлахъ, составленію инвентарныхъ описей и ихъ печатанію, продолжающіяся до настоящаго времени. Опись дѣлъ составляется сначала на карточкахъ, на которыхъ обозначается буква серіи, временный номеръ дѣла, его заглавіе, время дѣла, номеръ шкафа и полки помѣщенія его въ архивномъ хранилищѣ. Затѣмъ карточки располагаются въ систематическомъ порядкѣ, помѣщаются въ картоны и тѣмъ заканчивается описательная работа архивиста по отношенію къ актамъ новой части архивовъ. Но по отношенію къ дѣламъ стараго архива, закончивъ составленіе карточного каталога, архивистъ приступаетъ къ составленію инвентарной описи (*inventaire sommaire*), предназначенной для печати. Для каждой серіи дѣлъ стараго архива департаментскій архивистъ долженъ составить особый инвентарь, начиная съ документовъ серіи А, и по формѣ, выработанной центральнымъ архивнымъ управленіемъ, при которомъ сосредоточено и печатаніе департаментскихъ инвентарей.

Форма и объемъ департаментскаго инвентаря обуславливаются содержаніемъ описываемыхъ документовъ. Инвентарь книгъ, вязокъ, дѣлъ и отдѣльныхъ документовъ однообразнаго содержанія отличается краткостью, содержитъ въ себѣ только обозначеніе номера, названія и времени документа. Инвентарь книгъ, вязокъ и дѣлъ, содержащихъ въ себѣ акты разнороднаго содержанія, включаетъ въ себѣ перечень по группамъ всѣхъ видовъ актовъ и указанія на акты, имѣющія особый интересъ въ практическомъ или научномъ отношеніи, иногда съ перечнемъ упоминаемыхъ въ актѣ лицъ и мѣстностей. Инвентарь документовъ, отличающихся своею рѣдкостью и древностью, включаетъ въ себѣ подробное описаніе акта, съ указаніемъ его палеографическихъ особенностей, а иногда и выписки, характеризующія содержаніе акта. Въ послѣдніе годы въ нѣкоторыхъ департаментскихъ архивахъ (напр. въ Марсели), по отношенію къ архивнымъ отдѣламъ, уже разобраннымъ и описаннымъ инвентарнымъ способомъ, начато составленіе систематическихъ описаній, представляющихъ научныя

характеристики извѣстныхъ группъ архивныхъ документовъ съ показаніемъ ихъ происхожденія, видовъ и значенія въ исторіи.

Состояніе архивныхъ помѣщеній и порядокъ дѣятельности архивистовъ въ разныхъ департаментахъ очень различны и зависятъ отъ богатства городовъ, въ которыхъ помѣщены архивы. Гдѣ департаментскій архивъ служитъ и помѣщеніемъ мѣстнаго коммунальнаго архива, особенно въ городахъ богатыхъ, тамъ архивныя помѣщенія лучше обставлены; а въ нѣкоторыхъ городахъ даже построены новыя архивныя зданія (Руанъ, Марсель, Мелонъ), соотвѣтствующія требованіямъ архивоведенія нашего времени. Штатъ служащихъ въ нѣкоторыхъ архивахъ восходитъ до 6 и даже до 10 человекъ. Но въ департаментахъ бѣдныхъ архивы помѣщаются въ зданіяхъ старыхъ, холодныхъ, мало приспособленныхъ къ храненію рукописей. Штатъ служащихъ въ такихъ архивахъ состоитъ иногда изъ одного только архивиста, располагающаго такими ничтожными средствами содержанія архива (отъ 2.500 до 6.000 франковъ въ годъ), что долженъ исполнять лично и обязанности служителя.

#### Архивъ департамента Сены.

Къ департаментскимъ архивамъ Франціи, наилучше обставленнымъ, принадлежитъ архивъ департамента Сены (Archives de la Seine), помѣщающійся въ Парижѣ (Набережная Генриха IV, № 30), заключающій въ себѣ, сверхъ мѣстныхъ древнихъ архивовъ, мѣстныя дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ учрежденій города Парижа и муниципальных учрежденій департамента Сены. Помѣщеніе этого архива представляетъ собою каменное зданіе, построенное специально для архива въ 1875 году, а въ 1898 году расширенное новою пристройкою. Входъ въ зданіе только одинъ, съ набережной Сены, закрытый массивною желѣзною дверью, открыть которую невозможно безъ посредства консьержа, вызываемаго электрическимъ звонкомъ. Внутренняя конструкція архивнаго хранилища состоитъ изъ деревянныхъ шкафовъ, расположенныхъ въ двухъ ярусахъ архивнаго зданія, раздѣленныхъ одинъ отъ другого каменнымъ поломъ. Нижній ярусъ подраздѣ-

ляется на два, а верхній на три этажа, посредствомъ желѣзныхъ галлерей, на которыя ведутъ желѣзныя лѣстницы. Освѣщеніе электрическое, отопленіе калориферное; по правиламъ куреніе воспрещено какъ въ административной части зданія, такъ и въ архивномъ хранилищѣ, но въ рабочихъ кабинетахъ лицевой административной части зданія обыкновенно курятъ. По ассигновкамъ города Парижа и департамента Сены на содержаніе архива, на его личный составъ, на хозяйственные и канцелярскіе расходы ежегодно отпускается отъ 40 до 42 тысячъ франковъ. Штатъ служащихъ составляютъ: архивистъ, получающій отъ 8 до 9 тысячъ франковъ въ годъ; старшій помощникъ архивиста, получающій 5500 фр.; два младшихъ помощника, съ содержаніемъ по 5500 фр.; редакторъ, получающій 3800 фр.; три наемныхъ писца и пять служителей, съ содержаніемъ по назначенію архивиста.

#### Архивъ департамента устья Роны.

Къ лучшимъ департаментскимъ архивамъ Франціи принадлежитъ также архивъ департамента устья Роны (Archives départementales de la Préfecture Bouches-du-Rhône), въ городѣ Марселѣ (Rue Sylvabelle, № 2), помѣщающійся въ части новаго каменнаго зданія префектуры. Изъ вестибюля закрытый массивною желѣзною дверью входъ ведетъ въ „salle du public“ — комнату для занятій постороннихъ лицъ, освѣщаемую съ двухъ сторонъ. Посреди комнаты—два стола для занятій постороннихъ лицъ; у одной изъ стѣнъ—столъ на возвышеніи для служащаго въ архивѣ; у другой стѣны — столикъ для служителя. Съ правой стороны отъ входа въ читальню деревянная дверь ведетъ въ кабинетъ архивиста; а противъ входа въ публичную залу, за желѣзною дверью, помѣщаются четыре рабочія комнаты разной величины, десятиаршинной высоты, по стѣнамъ которыхъ расположены деревянные шкафы съ подвижными полками; такіе же шкафы расположены параллельными рядами посрединѣ залъ; каждый рядъ состоитъ изъ двухъ рядовъ шкафовъ, обращенныхъ открытыми полками въ разныя стороны и соприкасающихся тыловыми стѣнками. Между рядами шкафовъ — широкіе проходы, до 4 аршинъ, а въ проходахъ деревян-

ные столы; на столахъ помѣщаются груды актовъ, подлежащихъ разбору, а подъ столами свалены груды актовъ, подлежащихъ уничтоженію, сожженію или продажѣ съ торговъ. Акты, отобранные для храненія, препровождаются въ верхніе этажи архивнаго хранилища. Въ шкафахъ 4-хъ комнатъ нижней части архивнаго хранилища размѣщены только подлежащіе разбору дѣла, книги бібліотеки архивнаго и административно-судебнаго содержанія, официальныя газетныя изданія, справочныя изданія и документы, взятые изъ верхнихъ ярусовъ архивнаго хранилища для занятій постороннихъ лицъ и архивистовъ. Желѣзная лѣстница изъ вестибюля приводитъ во второмъ этажѣ зданія къ желѣзной двери, за которою открывается обширная зала 15 аршинъ высоты, освѣщаемая съ двухъ сторонъ очень высокими и широкими окнами, 3 арш. ширины и 6 арш. высоты. На высотѣ 10 аршинъ вокругъ залы идетъ деревянная галлерей на желѣзныхъ скрѣпахъ и съ желѣзными перилами, отдѣляющая нижнюю 10-аршинную часть залы отъ верхней 5-аршинной. Между нею и верхнею частями залы, раздѣленными галлереей, непосредственнаго сообщенія не имѣется. Входъ на галлерей особый, съ той же лѣстницы, на которой помѣщенъ входъ въ нижній ярусъ залы. По стѣнамъ залы нижняго и верхняго ярусовъ расположены съ низу до верху деревянные открытые шкафы съ подвижными полками. Средина залы занята двумя параллельными рядами примыкающихъ другъ къ другу тыловыми сторонами закрытыхъ шкафовъ, въ которыхъ помѣщаются наиболѣе древніе и важныя отдѣлы архивныхъ документовъ. Надъ описаннымъ вторымъ ярусомъ архивнаго хранилища помѣщается третій ярусъ, состоящій изъ залы, совершенно подобной описанной залѣ второго яруса, также имѣющей два особенныхъ входа съ той же лѣстницы, ведущихъ въ нижнюю и верхнюю части залы, раздѣленной галлереей на высотѣ 10 аршинъ отъ пола. Во всѣхъ помѣщеніяхъ полы цементныя, составленные изъ шестиугольныхъ цвѣтныхъ плитокъ; потолки бетонныя, на желѣзныхъ балкахъ; отопленія и искусственнаго освѣщенія хранилища не допускается. Зданіе префектуры и его часть, спеціально предназначенная для архива по первоначальному плану зданія, было закончено около тридцати лѣтъ тому назадъ.



Приспособленіе описанной части префектурнаго зданія подъ архивъ, не считая стоимости стѣнъ, а только изготовленіе шкафовъ, столовъ, половъ, потолоковъ и галлерей, обошлось въ 600 тысячъ франковъ. Въ описанномъ архивѣ нынѣ хранится около 30 тысячъ сборниковъ актовъ прошедшихъ столѣтій, начиная съ IX; а количество документовъ текущаго столѣтія не приведено въ извѣстность. Штатъ служащихъ въ архивѣ подобный штату архива департамента Сены и также обеспеченный содержаніемъ.

### **Архивъ департамента приморскихъ Альпъ.**

Архивъ департамента *Alps maritimes*, въ городѣ Ниццѣ, принадлежитъ къ архивамъ небогатымъ, занимающимъ, по своимъ средствамъ, среднее положеніе между департаментскими архивами Франціи. Документы этого архива хранятся въ двухъ помѣщеніяхъ, около четверти документовъ въ зданіи префектуры, а остальные три части въ зданіи судебныхъ мѣстъ (*Palais de Justice*). Въ этомъ архивѣ хранится около 15 тысячъ книгъ и вязокъ, заключающихъ въ себѣ болѣе 200 тысячъ древнихъ актовъ, изъ которыхъ древнѣйшій относится къ 1022 году; количество актовъ текущаго столѣтія не исчислено. Внутренняя конструкція архивнаго хранилища въ обоихъ помѣщеніяхъ состоитъ изъ открытыхъ деревянныхъ шкафовъ, уставленныхъ возлѣ стѣнъ и по срединѣ комнатъ разной величины параллельными рядами. Въ нѣкоторыхъ комнатахъ, въ проходахъ между шкафами трехъаршинной высоты, помѣщаются шкафы низкіе, столовидные, на верхней доскѣ которыхъ производится разборка документовъ, получаемыхъ изъ регистра-туръ и временно помѣщаемыхъ на полкахъ столовидныхъ шкафовъ. У входовъ въ помѣщенія архива имѣются небольшія комнаты, служація кабинетами архивиста и его помощника и для занятій постороннихъ лицъ; а всего подъ архивомъ въ двухъ помѣщеніяхъ, въ зданіи префектуры и въ зданіи судебныхъ мѣстъ двадцать комнатъ. Помѣщенія освѣщаются электричествомъ. Содержится архивъ на средства, ассигнуемая департаментскимъ генеральнымъ совѣтомъ, назначающимъ ежегодно на личный составъ, на хозяйственные и канцелярскіе расходы

8400 франковъ. Личный штатъ архива составляютъ: архивистъ, получающій 4000 фр. въ годъ, работающій въ части архива, помѣщенной въ зданіи префектуры; помощникъ архивиста, получающій 1800 фр., занимающійся въ зданіи судебныхъ мѣстъ; одинъ сторожъ, получающій 1300 фр. въ годъ и одежду, долженствующій сторожить обѣ части архива, удаленныя другъ отъ друга. Слѣдовательно, когда штатный сторожъ состоитъ при помощникѣ архивиста, въ зданіи судебныхъ мѣстъ, то архивистъ въ префектурѣ единолично долженъ исполнять обязанности служащаго и служителя или нанимать послѣдняго на свой счетъ; а когда сторожъ въ префектурѣ, то въ такое положеніе ставится помощникъ архивиста; когда архивисты заняты разборомъ актовъ въ архивномъ хранилищѣ, то комнаты для занятій постороннихъ лицъ остаются безъ надзора.

Большинство департаментскихъ архивовъ Франціи нашего времени еще въ худшемъ положеніи, получаютъ отъ генеральныхъ совѣтовъ вдвое меньшее содержаніе, а между тѣмъ, на департаментскихъ архивистовъ, сверхъ описанія древнихъ актовъ, возложена обязанность разбора и описанія рѣшенныхъ дѣлъ, передаваемыхъ въ архивы административными департаментскими учрежденіями, выдача копій актовъ изъ такихъ дѣлъ по требованіямъ присутственныхъ мѣстъ и прошеніямъ частныхъ лицъ, выдача архивныхъ документовъ для занятій постороннихъ лицъ и наблюденіе за дѣятельностью регистраторовъ субъ-префектуръ и хранителей архивовъ коммунальныхъ и госпитальерныхъ.

При сказанныхъ условіяхъ, дѣятельность архивистовъ по разбору, храненію въ порядкѣ и описанію архивныхъ матеріаловъ можетъ быть успѣшна только въ богатыхъ департаментахъ, нѣкоторые изъ которыхъ послѣ изданія декрета 1866 года, даже увеличили прежнія ассигновки на содержаніе архивовъ. Результаты дѣятельности такихъ архивовъ выражаются почти въ ежегодномъ появленіи въ печати новыхъ выпусковъ инвентарныхъ описей. Но результаты дѣятельности громаднаго большинства департаментскихъ архивовъ Франціи по разбору, классификаціи и описанію архивныхъ матеріаловъ до крайности малоуспѣшна. Со времени изданія министерскаго циркуляра 24-го апрѣля 1841 года, возложившаго на департаментскихъ архивистовъ сказанную обязанность, по 1893 годъ

центральнымъ архивнымъ управленіемъ Франці было напечатано 315 выпусковъ инвентарныхъ описей, выражавшихъ собою результатъ дѣятельности 98 архивовъ за цѣлое полу столѣтіе; слѣдовательно, на каждый изъ нихъ приходится только три выпуска съ незначительной дробью на полу столѣтіе. Едва ли можно признать интенсивнымъ этотъ результатъ дѣятельности департаментскихъ архивовъ. Но въ такой малоуспѣшности виновны не архивисты, а общіе порядки въ организаціи департаментскихъ архивовъ, коренящіеся въ ихъ исторіи и лишающіе ихъ возможности функціонировать правильно и успѣшно.

### Недостатки французской архивной централизаціи.

Обозрѣніе указанныхъ фактовъ показываетъ намъ, что со времени революціи до времени учрежденія архивнаго института на началахъ декрета Луи-Филиппа, снабдившаго *l'école des chartes* удобнымъ и обширнымъ казеннымъ помѣщеніемъ, вспомогательными пособіями и достаточными средствами содержанія, Франція не имѣла людей, способныхъ упорядочить, классифицировать, описывать и научно разрабатывать архивные матеріалы даже столичнаго центрального государственнаго архива. Департаментскіе же центральные архивы древнихъ актовъ, состоявшіе въ рукахъ секретарей префектурныхъ канцелярій, за отсутствіемъ образованныхъ архивистовъ, оставались въ полномъ забвеніи и безпорядкѣ. Архивный институтъ на началахъ закона 1846 года далъ французскимъ архивамъ рабочую силу, способную привести въ порядокъ, классифицировать и описать документальное національное имущество, наслѣдованное отъ прошлой исторіи Франціи. Съ этого времени, какъ мы видѣли, получаетъ дальнѣйшее движеніе французское архивное законодательство, направленное къ централизаціи архивныхъ матеріаловъ, организаціи архивнаго управленія и опредѣленію порядка дѣятельности архивистовъ. Этимъ же временемъ начинается и дѣйствительное упорядоченіе французскихъ департаментскихъ архивовъ древнихъ актовъ, разборъ, классификація, описаніе и изданіе описей архивныхъ матеріаловъ по правиламъ, установленнымъ центральнымъ архивнымъ управленіемъ. Но какъ централизація архивныхъ матеріаловъ Франціи, такъ

и дѣятельность Французскихъ архивистовъ заставляютъ желать и ждать еще очень многого, что уже сдѣлано по архивной реформѣ въ другихъ государствахъ западной Европѣ.

Извѣстные во Франціи архивисты нашего времени Ланглуа и Штейнъ, въ своемъ „Обозрѣніи архивовъ французской исторіи“, изданномъ въ 1891 году <sup>1)</sup>, слѣдующими словами характеризовали архивную централизацию Франціи до времени изданія декрета 23-го февраля 1897 года: „il existe en France une administration centrale des archives. *Le décret du 21 mars 1884 a institué heureusement cette centralisation, ordonnée jadis, mais en vain, par la loi du 7 messidor an II. Ce décret a transféré au ministère de l'instruction publique, auquel ressortissaient déjà les Archives nationales, le service des archives départementales, communales et hospitalières, jusque la rattaché au ministère de l'intérieur; ce service a été attribué au deuxième bureau de la direction du secrétariat... le bureau administre; les inspecteurs vérifient, par des visites, l'état des dépôts d'archives qui dépendent du ministère, et suggèrent au besoin des améliorations; la commission donne son avis sur les propositions des inspecteurs, et sur toutes les questions techniques*“ <sup>2)</sup>.

Докладъ министра Рамбо и декретъ президента Фора 1897 года доказываютъ ясно, что централизацию французскихъ архивовъ нашего времени нельзя признать дѣломъ „счастливымъ“ установленнымъ и законченнымъ. Декретъ 21-го марта 1884 года не далъ архивной централизации Франціи ничего полезнаго, потому что архивной службѣ безразлично состоятъ въ вѣдомствѣ второго стола канцеляріи министра внутреннихъ дѣлъ или второго стола

---

<sup>1)</sup> Ch. V. Langlois et H. Stein, Les Archives de L'Histoire de France. p. 4. Paris. 1891.

<sup>2)</sup> Французская архивная централизация одобряется и въ нашей архивной литературѣ: „Департаментскій архивистъ является не просто начальникомъ областного архива, но, такъ сказать, представителемъ архивнаго дѣла въ извѣстной области, которое разсматривается (къмъ?) не какъ канцелярское дѣло, но какъ научное.. Система централизации французскихъ архивовъ въ вѣдомствѣ министерства народнаго просвѣщенія, проникающая до архива самой мелкой общественной кѣлочки, даетъ участіе въ архивномъ дѣлѣ и мѣстному самоуправленію и префекту, представителю министерства внутреннихъ дѣлъ, устроена при томъ съ небольшими затратами для государства... *Результаты дѣятельности французскаго центрального управленія, совершенно преобразившаго трудами просвѣщенныхъ архивистовъ областные архивы (?), создававшая единственную въ своемъ родѣ библиотеку инвентарей* (и только ?), говорятъ сами за себя“. Вѣст. Арх. и Исторіи Арх. Института; в. X., стр. 50. Спб. 1898 г.

канцеляріи министра народнаго просвѣщенія; даже для департаментскихъ коммунальныхъ и госпитальныхъ архивовъ было полезно состоять въ вѣдомствѣ министра внутреннихъ дѣлъ, подъ властью котораго находятся префекты, назначающіе департаментскихъ архивистовъ и имѣющіе ближайшій контроль надъ ихъ дѣятельностью, и въ вѣдомствѣ котораго состоятъ генеральные совѣты, ассигнующіе средства на содержаніе мѣстныхъ архивовъ. Въ этомъ отношеніи министръ народнаго просвѣщенія совершенно безсиленъ. Правда, при немъ состоятъ „le corps des inspecteurs généraux des archives“ и „une commission supérieure des archives“, изъ которыхъ первый открываетъ недостатки архивовъ, и проектируетъ мѣры къ ихъ исправленію, а вторая обсуждаетъ эти мѣры съ технической стороны; но отъ такихъ проектовъ и разсужденій мало пользы мѣстнымъ архивамъ, потому что министръ народнаго просвѣщенія не обладаетъ матеріальными средствами для осуществленія архивныхъ проектовъ состоящихъ при немъ архивной инспекціи и верховнаго архивнаго совѣта. Въ крайнихъ случаяхъ министръ народнаго просвѣщенія обращается за помощью къ министру внутреннихъ дѣлъ, съ просьбою *побудить* даннаго префекта, чтобы онъ *побудилъ* данный генеральный совѣтъ ассигновать въ августовскомъ собраніи средства на ремонтъ разваливающагося архивнаго хранилища или на расширеніе личнаго штата даннаго департаментскаго архива, часто состоящаго только изъ одного архивиста и сторожа, при чемъ архивистъ часто исполняетъ еще и другую службу, за невозможностью существовать на средства, ассигнуемыя на архивъ генеральнымъ совѣтомъ. При такихъ условіяхъ организацію и дѣятельность департаментскихъ архивовъ по храненію, упорядоченію и описанію архивныхъ матеріаловъ нельзя признать „счастливыми“. Дѣятельность департаментскихъ архивистовъ часто ограничивается только внѣшнею группировкою документовъ въ архивномъ хранилищѣ и составленіемъ фразистыхъ годовыхъ отчетовъ, представляемыхъ генеральнымъ совѣтамъ, префектамъ и министру народнаго просвѣщенія, наполненныхъ общими фразами, муссирующими значеніе архивовъ и дѣятельность архивистовъ, съ цѣлью удержать и расширить средства архивовъ, ассигнуемыя генеральными совѣтами, и на составленіе та-

кихъ бесполезныхъ годовичныхъ отчетовъ департаментскіе архивисты тратятъ свое служебное время.

Департаментскіе архивы обязаны своимъ существованіемъ слѣдующей королевской прокламаціи отъ 20-го апрѣля 1790 года: „Les états provinciaux, assemblés provinciales, commissions intermédiaires, intendants et subdélégués remettront aux administrations qui les remplaceront les pièces et tout les papiers relatifs à l'administration de chaque département“ (пол. 1). Законъ 5-го Брюмера V-го года республики добавилъ къ королевской прокламаціи: „Les administrations centrales de département feront rassembler dans le chef-lieu du départements tous les titres et papiers dépendant des dépôts appartenant à la République“ (пол. 1). Эта централизація актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учрежденій провинцій стараго режима, раздробившая архивные матеріалы историческихъ провинцій Франціи на 90 частей, помѣщенныхъ въ новосозданныхъ административныхъ учрежденіяхъ, имѣла въ виду исключительно государственный практическій интересъ: „Les archives n'ont à ses yeux d'autre intérêt que d'établir les droits utiles ou la propriété domaine de l'Etat“. О научныхъ интересахъ, связанныхъ съ архивной централизаціей, никто не думалъ еще во Франціи эпохи революціи, какъ никто не думалъ въ то время и о возможности отнести на средства департаментскихъ земствъ содержаніе департаментскихъ архивовъ, учрежденныхъ государствомъ, изъ государственныхъ матеріаловъ и въ виду государственнаго интереса. Въ значеніи государственныхъ учрежденій, декретомъ 1800 года, департаментскіе архивы были переданы управленію и контролю префектовъ, какъ представителямъ государственной власти въ департаментахъ, а ближайшее завѣдываніе ими было поставлено „sous la surveillance des secrétaires généraux des préfectures“. Декретомъ 1801 года предписано было всѣмъ учрежденіямъ, состоящимъ подъ управленіемъ префекта, передавать рѣшенные дѣла въ центральные департаментскіе архивы, учрежденные при канцеляріяхъ префектуръ.

Подъ контролемъ префектовъ и въ завѣдываніи секретарей префектурныхъ канцелярій департаментскіе архивы древнихъ актовъ находились „fort négligées“, въ полномъ безпорядкѣ, съдаемые сыростью и крысами, до времени министровъ Гизо и Дюшателя, поднявшихъ вопросъ о средствахъ содержанія, охраны, упорядоченія и описанія

департаментскихъ архивовъ древнихъ актовъ, собственности государственной. Подготовку для этого дѣла личныхъ ередствъ государство приняло на себя, учредивъ правительственный, содержимый на средства государственнаго казначейства архивный институтъ; конечно, оно должно было принять на средства того же казначейства и содержаніе помѣщеній и личнаго состава департаментскихъ архивовъ, если признавало ихъ государственными учрежденіями, сохраненіе которыхъ было полезнымъ въ виду государственныхъ и научныхъ цѣлей. Государство должно было дать своимъ учрежденіямъ помѣщенія, гдѣ было бы возможно хранить въ цѣлости, разбирать и описывать древніе архивы, снабдить ихъ личнымъ составомъ, соотвѣтствующимъ объему содержанія каждаго архива, подчинить ихъ общей организаци, общему управленію и компетентному контролю, поставить свои департаментскіе архивы въ такія условія управленія, организаци и дѣятельности, въ какія оно поставило свой центральный столичный государственный архивъ, содержимый на средства государственной казны. Взамѣнъ того, былъ изданъ законъ 1838 года, передавшій контроль надъ дѣятельностью департаментскихъ архивовъ и обязанность содержать ихъ органамъ департаментскаго самоуправленія.

Порученіе контроля надъ упорядоченіемъ, классификаціей и описаніемъ архивовъ древнихъ актовъ людямъ, неумѣвшимъ читать и понимать эти акты, было дѣломъ по крайней мѣрѣ бесполезнымъ; а передача земскимъ органамъ самоуправления департаментовъ *обязанности* содержать государственныя учрежденія, созданныя верховною властью государства изъ государственныхъ матеріаловъ, въ виду общегосударственной пользы, имѣющихъ значеніе для науки, а не для мѣстныхъ земствъ (имѣющихъ свои ближайшія нужды и пользы), было дѣломъ несправедливымъ по отношенію къ земству. За исключеніемъ немногихъ богатыхъ земствъ, ассигнующихъ на содержаніе департаментскихъ архивовъ десятки тысячъ франковъ въ годъ, всѣ остальные исполнили требованіе закона 1838 года настолько, насколько требовалось средствъ для содержаніе въ исправности новой части департаментскихъ архивовъ, т. е. регистратуръ, содержащихъ въ себѣ акты дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ департаментскихъ правитель-

ственныхъ учреждений текущаго столѣтія. Рѣшенныя дѣла такихъ учреждений передаются канцеляріями въ департаментскіе архивы по истеченіи 2 и самое большее 6 лѣтней давности, а слѣдовательно, имѣютъ важность для юридической жизни мѣстнаго земства, какъ справочный матеріалъ. Имѣя въ виду эту часть департаментскихъ архивовъ, генеральныя совѣты давали и даютъ на ихъ содержаніе отъ 2500 до 6000 франковъ въ годъ, едва достаточныхъ для исправнаго содержанія центральной департаментской регистратуры. Что-же касается архивовъ древнихъ актовъ, то громадное большинство генеральныхъ совѣтовъ не давали и не даютъ никакихъ средствъ на ихъ содержаніе, и эти архивы, какъ были до изданія закона 1838 года, такъ остаются и послѣ его „fort négligés“, не смотря на „circulaires ministérielles lancées de loin en loin pour senquérir de leur état“. На требованія правительства упорядочить помѣщенія и содержаніе департаментскихъ архивовъ древнихъ актовъ, въ виду ихъ государственной и научной важности, департаментскіе совѣты основательно отвѣчали, что имъ не нужны акты дѣлопроизводства упраздненныхъ учреждений *провинцій стараго режима*, а если они нужны государству, то пусть оно беретъ ихъ въ свое распоряженіе, даетъ имъ свои помѣщенія и свои средства содержанія, а содержимыя на мѣстныя средства регистратуры департаментовъ освободить отъ ненужныхъ имъ устарѣвшихъ документовъ.

Основательность сказаннаго требованія мѣстныхъ обществъ имѣла своимъ послѣдствіемъ изданіе декрета 1866 года, которымъ содержаніе департаментскихъ архивовъ изъ обязательныхъ статей расхода мѣстнаго самоуправления перенесено въ необязательныя. Въ то-же время было начато обсужденіе архивной реформы, долженствовавшей превратить департаментскіе архивы древнихъ актовъ въ провинціальныя, на подобіе системы центральныхъ, государственныхъ, провинциальныхъ архивовъ Бельгіи. Но эту реформу не удалось совершить правительству второй французской имперіи, вслѣдствіе войны съ Германіей. Послѣ разгрома Франціи и послѣдовавшей уплаты 5 милліардной контрибуціи государство не располагало средствами на реформу превращенія департаментскихъ архивовъ въ государственныя учрежденія, съ опредѣленными штатами



архивистовъ, содержимыхъ государствомъ. Департаментскіе архивы Франціи до настоящаго времени остаются въ состояніи неопредѣленномъ, поставленными между префектомъ министерства внутреннихъ дѣлъ, ревизорами министерства народнаго просвѣщенія и генеральнымъ совѣтомъ, органомъ мѣстнаго самоуправленія; въ дѣйствительности же, — внѣ центральнаго управленія, внѣ компетентнаго контроля и въ большинствѣ департаментовъ безъ опредѣленныхъ средствъ, при временныхъ ассигновкахъ генеральныхъ совѣтовъ и экстраординарныхъ министерскихъ субсидіяхъ, безъ удовлетворительныхъ архивныхъ помѣщеній и безъ достаточнаго штата архивистовъ. Генеральные совѣты продолжаютъ свои жалобы на обременительность для нихъ расходовъ по содержанію департаментскихъ архивовъ и требуютъ освободить архивныя помѣщенія отъ ненужныхъ имъ актовъ. Эти жалобы и требованія будутъ продолжаться до тѣхъ поръ, пока Франція не учредитъ у себя системы центральныхъ государственныхъ провинціальныхъ архивовъ древнихъ актовъ, съ отдѣленіемъ ихъ отъ системы центральныхъ департаментскихъ регистратуръ, и не дастъ средствъ изъ государственнаго казначейства на содержаніе центральныхъ провинціальныхъ архивовъ древнихъ актовъ и центральныхъ департаментскихъ регистратуръ, какъ учреждений общегосударственнаго значенія. Тогда государство справедливо можетъ привлечь и мѣстныя земства къ расходамъ по содержанію центральныхъ, департаментскихъ регистратуръ, какъ учрежденій не только общегосударственнаго интереса, но и мѣстнаго.

Изложенные факты исторіи и современнаго состоянія департаментскихъ архивовъ Франціи убѣждаютъ насъ въ томъ, что эти учрежденія нельзя рекомендовать образцомъ для государства, приступающаго къ реформѣ своихъ мѣстныхъ архивовъ. Организациа и дѣятельность французскихъ центральныхъ мѣстныхъ архивовъ отличается такими недостатками, что они сами нуждаются въ радикальной законодательной реформѣ.

Мы увидимъ ниже, что тоже самое должно сказать и въ отношеніи французскаго законодательства, направленнаго къ централизациа архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, долженствующихъ составлять содержаніе французскаго столичнаго центральнаго государственнаго архива.

### **Порядокъ уничтоженія ненужныхъ актовъ въ департаментскихъ архивахъ.**

Организація порядка уничтоженія ненужныхъ актовъ въ департаментскихъ архивахъ представляетъ намъ одинъ изъ важнѣйшихъ недостатковъ нынѣ дѣйствующей французской архивной системы, хотя правила по этому предмету содержатъ рядъ общепризнанныхъ положеній въ архивномъ законодательствѣ западной Европы нашего времени.

По изданіи закона 1838 года, департаментскіе архивы, по требованіямъ генеральныхъ совѣтовъ, въ видахъ очищенія мѣста для новыхъ дѣлъ, безъ разбора, стали уничтожать старыя дѣла. Тогда министръ внутреннихъ дѣлъ 14-го іюня 1844 года разослалъ префектамъ департаментовъ циркуляръ, содержащій въ себѣ правила разбора и уничтоженія архивныхъ документовъ, воспрещавшія уничтожать акты дѣлопроизводства учреждений Франціи до революціоннаго времени, а для дѣлопроизводствъ текущаго столѣтія дававшія точныя указанія, какіе акты могутъ быть уничтожаемы и какіе обязательно сохраняются по каждой серіи архивныхъ актовъ. Этотъ циркуляръ сохранялъ свою силу, по крайней мѣрѣ юридически, до изданія циркулярнаго отношенія къ префектамъ 12-го августа 1887 года, представляющаго собою нынѣ дѣйствующія правила разбора и уничтоженія архивныхъ актовъ въ департаментскихъ архивахъ Франціи.

Во вступленіи циркуляра 1887 года говорится слѣдующее: „Циркуляръ министерства внутреннихъ дѣлъ отъ 14 го іюня 1844 года дозволилъ департаментской администраціи уничтожать въ архивахъ префектуръ и субъпрефектуръ бумаги, сохраненіе которыхъ, по истеченіи извѣстнаго срока, признается бесполезнымъ, и установилъ правила, которымъ должно подлежать это уничтоженіе. Послѣ того, вслѣдствіе возникновенія новыхъ отраслей службы и умноженія дѣлъ, количество документовъ, сдаваемыхъ въ департаментскіе архивы, увеличилось, и, не смотря на строгое исполненіе инструкціи 1844 года, *помѣщенія архивовъ болѣе и болѣе переполняются. Въ виду такого положенія дѣла, большинство генеральныхъ совѣтовъ выразило желаніе, чтобы разрѣшеніе уничтоженія было распространено на большее число*

*документовъ. Ради исполненія этого желанія*, были затребованы свѣдѣнія отъ всѣхъ префектовъ и сдѣланы запросы подлежащимъ министерствамъ; затѣмъ, мною представлены результаты этого двойного опроса архивной комиссіи и, на основаніи ея доклада, *я рѣшилъ внести слѣдующія измѣненія въ предписанія*, изданныя въ 1844 году“.

Такимъ образомъ, расширеніе содержанія департаментскихъ архивовъ влечетъ за собою не расширеніе ихъ помѣщений, а уничтоженіе нѣкоторыхъ видовъ актовъ, признанныхъ ранѣе правительствомъ подлежащими храненію въ архивахъ.

Содержаніе правилъ, изданныхъ 12-го августа 1887 года на 22 страницахъ перечисляетъ серіи архивныхъ документовъ и подробно указываетъ виды актовъ, подлежащихъ вѣчному храненію, уничтоженію по истеченіи установленныхъ сроковъ и уничтоженію во всякое время. Эту инструкцію мы помѣщаемъ полностью въ приложеніяхъ и желаемъ, чтобъ она принесла пользу дѣятельности нашихъ архивовъ и архивныхъ губернскихъ комиссій, направленной къ уничтоженію архивныхъ матеріаловъ. Здѣсь мы ограничимся только изложеніемъ основныхъ общихъ положеній инструкции, принятыхъ и другими государствами западной Европы, учредившими централизацію архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ.

1. Регистратуры и архивы дѣйствующихъ государственныхъ учрежденій не имѣютъ права самостоятельно уничтожать законченныя дѣлопроизводства, переданныя имъ на храненіе, обязаны передавать полностью въ центральные государственные архивы законченныя дѣла своихъ учрежденій, ненужныя для текущаго дѣлопроизводства. Въ государственномъ архивѣ изъ рѣшенныхъ дѣлъ выдѣляются отдѣльные акты и группы актовъ, подлежащихъ уничтоженію. Виды актовъ этого рода *точно указаны инструкціей центральнаго архивнаго управленія*, выработанной при посредствѣ сношеній со всѣми министрами и мѣстными правителями, разсмотрѣнной и принятой верховнымъ архивнымъ совѣтомъ. Акты, выдѣленные изъ рѣшенныхъ дѣлъ на основаніи сказанной инструкции, подлежатъ дѣйствительному уничтоженію посредствомъ продажи на фабрики и огня при соблюденіи нижеслѣдующихъ условій.

2. *Выдѣленіе подлежащихъ уничтоженію бумагъ, на основаніи инструкціи главнаго архивнаго управленія, производится только архивистомъ, состоящимъ на службѣ въ центральномъ государственномъ архивѣ:* „Архивистъ долженъ производить подготовительный разборъ бумагъ и составлять опись документовъ, которые могутъ быть проданы по истеченіи опредѣленнаго срока, отъ тѣхъ, которые должны быть сохраняемы и означаемы штемпелемъ по мѣрѣ приведенія ихъ въ порядокъ. Ежегодно извѣстное количество бумагъ будетъ подлежать продажѣ. Но отнюдь не предписывать ежегодно производить уничтоженіе бумагъ архива; должно скорѣе откладывать его какъ можно далѣе. *Въ сущности, нѣтъ документовъ, которые не могли бы представить непредвидимый интересъ;* съ другой стороны, выручка отъ продажи бумагъ обыкновенно имѣетъ чрезвычайно малое значеніе въ общей сложности ресурсовъ департамента и ни въ какомъ случаѣ не можетъ быть мотивомъ этой продажи. Поэтому, *если только помѣщеніе будетъ достаточнымъ для храненія всего архива, лучше не исключать никакой части его*“.

3. Архивистами проектируются къ уничтоженію и уничтожаются съ разрѣшенія министра только акты, точно указанные въ инструкціи и не иначе, какъ *послѣ просмотра каждой изъ нихъ архивистомъ:* „При всякихъ обстоятельствахъ выгодно выключать извѣстный родъ актовъ,— это бумаги вполнѣ излишнія и *не составляющія необходимой части дѣлопроизводства, каковы препроводительныя бумаги, двойныя копии, бѣлые листы.* Выдѣленіе этихъ бумагъ значительно уменьшаетъ объемъ вязокъ, не лишая ихъ никакого полезнаго документа. Можно даже присоединить къ этой категоріи тѣ бумаги, которыя были присланы въ префектуру въ качествѣ *справокъ или записокъ, если эти справки или записки были цѣликомъ переписаны въ таблицахъ или регистрахъ, которые сохраняются.* Сюда же относятся *частныя таблицы, внесенныя цѣликомъ въ общія таблицы.* Вы (префектъ) можете во всякое время *входить ко мнѣ съ представленіями о выключеніи этихъ бумагъ, не спрашивая мнѣнія генеральнаго совѣта.* Вы не должны, однако, упускать изъ вида, что *это выключеніе не предшествуетъ разбору документовъ, а является его послѣдствіемъ.* Въ сборникѣ документовъ (дѣлѣ) можно отдѣлить

акты, подлежащіе сохраненію отъ подлежащихъ истребленію не иначе, какъ *по тщательномъ просмотрѣ ихъ, одного за другимъ*, дающемъ возможность опредѣлить путемъ сравненія ихъ относительную цѣнность и значеніе. Я счелъ поэтому нужнымъ требовать, чтобы, препровождая мнѣ опись ненужныхъ бумагъ, которыя окажутся въ какой-либо серіи или какомъ-либо фондѣ и продажу которыхъ желательно разрѣшить, вы присылали въ то же время опись этой серіи или этого фонда“.

4. Всѣ акты (префектуръ и субъпрефектуръ), непоименованные въ предыдущемъ положеніи, могутъ быть уничтожены только *по описи, составленной архивистомъ, проверенной особою комиссіей*, по назначенію префекта, *и утвержденной министромъ, стоящимъ во главѣ архивнаго управленія*: „По правиламъ прежнихъ циркуляровъ никакая продажа и никакое уничтоженіе бумагъ не можетъ состояться иначе, какъ *по заявленію мѣстной комиссіи и въ силу разрѣшенія министра*. Эти правила остаются въ силѣ. Мѣстная комиссія *учреждается вами, г. префекта*. Директоръ доменовъ или агентъ этого управленія непременно входитъ въ составъ ея. Главный секретарь префектуры обыкновенно предсѣдательствуетъ въ ней; архивистъ можетъ исполнять обязанности секретаря и во всякомъ случаѣ по праву состоятъ ея членомъ. Описи съ объясненіями должны быть представляемы въ двухъ спискахъ въ министерство народнаго просвѣщенія. Въ нихъ должны быть записаны отдѣльно, согласно правилу, установленному циркуляромъ отъ 9 ноября 1835 года: бумаги, продаваемыя въ пользу государства и бумаги, продаваемыя въ пользу департамента. Описи должны содержать въ себѣ шесть графъ: 1) обозначеніе предметовъ (вязки, регистры, дѣла); 2) ихъ количество; 3) обозначеніе рода исключаемыхъ документовъ; 4) ихъ дата; 5) замѣчанія мѣстной комиссіи; 6) опредѣленіе министра. Эта послѣдняя графа не будетъ заполняема. Въ графѣ для замѣчаній мѣстной комиссіи замѣтка, помѣщенная противъ каждой группы документовъ, приведетъ мотивъ исключенія со ссылкой на параграфъ настоящаго циркуляра разрѣшающій его“.

Къ сожалѣнію, эта разумная инструкція въ большинствѣ французскихъ департаментовъ остается мертвымъ

закономъ, потому что архивисты, заваленные другими работами, лишены возможности составлять требуемая инструкцией описи подлежащихъ уничтоженію документовъ, основанныя на „тщательномъ просмотрѣ“ каждаго акта, поступающаго изъ канцелярій дѣйствующихъ учреждений въ центральные архивы префектуръ и центральные регистратуры субъ-префектуръ. Департаментскіе архивы остаются заваленными неразобраннымъ архивнымъ матеріаломъ. Съ другой стороны, министръ лишенъ всякой возможности просматривать ежегодно составляемая описи 87 департаментскихъ архивистовъ, проектирующія къ уничтоженію данные акты, и утвержденіе такихъ описей министромъ представляло собою только формальность. Въ настоящее время, по декрету 23 февраля 1897 года, эта функція министра, какъ въ другихъ государствахъ западной Европы, по примѣру Бельгіи и Пруссіи, передана директору государственныхъ архивовъ.

Сличая законы Франціи и другихъ государствъ западной Европы по уничтоженію архивныхъ матеріаловъ съ отчетами о дѣятельности нашихъ губернскихъ архивныхъ комиссій, мы видимъ, что члены послѣднихъ, предоставляя право архивамъ нашихъ дѣйствующихъ учреждений уничтожать старыя и новыя архивныя дѣла *по описямъ*, составляемымъ канцеляристами, превышаютъ даже ту власть надъ архивными матеріалами, какая во Франціи и другихъ государствахъ западной Европы предоставлена министрамъ и директорамъ, стоящимъ во главѣ архивнаго управленія.

### З а к л ю ч е н і е .

Изложенное обозрѣніе исторіи и современнаго состоянія архивнаго законодательства Франціи и его приложенія къ дѣятельности французскихъ государственныхъ архивовъ, намъ кажется, показываетъ ясно, что архивное дѣло Франціи не можетъ служить образцомъ для государства, приступающаго къ архивной реформѣ посредствомъ учрежденія централизаціи архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ. Сама Франція нуждается въ реформѣ этого дѣла, и направленіе реформы уже намѣчено закономъ президента республики Фора и мотивами къ этому закону министра Рамбо.

Декретомъ Наполеона I-го отъ 6-го марта 1808 года было предписано: „*L'hôtel Soubise et le palais Cardinal seront achetés par notre ministre des finances et réunis au domaine, moyennant le payement d'une somme de 600,000 francs... toutes les archives existantes à Paris, sous quelque dénomination que ce puisse être seront placées dans celui de ces palais*“ (пол. 3 и 5). *Архивы города Парижа всѣхъ названій централизируются въ одномъ дворцѣ*, приобретенномъ на средства государственной казны,—это былъ законъ ясный, категорическій и настолько разумный и практичный, что послужилъ основаніемъ нынѣ существующихъ системъ централизации государственныхъ архивныхъ матеріаловъ почти во всѣхъ государствахъ западной Европы... но не Франціи.

Наполеона I не стало, и движеніе архивной реформы во Франціи, направленной къ централизациі государственнхъ архивныхъ матеріаловъ, остановилось до времени Наполеона III.

Императорскій декретъ 22-го декабря 1855 года предписалъ: „*сдавать въ архивы имперіи всѣ акты, имѣющіе общественное значеніе, сохраненіе которыхъ будетъ признано полезнымъ и которые не нужны болѣе для текущаго дѣлопроизводства министерствъ и подчиненныхъ имъ учрежденій*“ (пол. 1 и 2); а республиканскій декретъ 14-го мая 1887 года повторилъ это распоряженіе. Но императорскій и республиканскій законы одинаково не были исполняемы на практикѣ. Въ столичной централизациі оставались и остаются архивы слѣдующихъ министерствъ и всѣхъ учреждений, состоящихъ въ ихъ вѣдомствѣ: министерствъ иностранныхъ дѣлъ, финансовъ, военнаго, морского, торговли и промышленности, земледѣлія, государственныхъ имуществъ и публичныхъ работъ; а также архивы сената, палаты депутатовъ, кассационнаго суда, государственнаго совѣта, счетныхъ палатъ, управленія вѣроисповѣданій, управленія почтъ и телеграфовъ. Въ департаментахъ внѣ централизациі остаются архивы всѣхъ мѣстныхъ учреждений, несостоящихъ въ непосредственномъ вѣдѣніи префекта. Слѣдовательно, централизациі актовъ дѣлопроизводства столичныхъ и провинціальныхъ учреждений, предписанной императорскими и республиканскими декретами практика жизни государственныхъ архивовъ Франціи не осуществила.

Докладъ президенту республики министра Рамбо вѣрно указалъ главную причину безпорядка въ организаціи и дѣятельности французскихъ государственныхъ архивовъ: архивная служба, „*ce grand service public*“, будетъ поставлена твердо и правильно только тогда, когда она будетъ изъята изъ вѣдомства какого бы то ни было министерства и будетъ передана въ вѣдомство компетентное и не зависящее отъ отдѣльныхъ министерствъ: „*Le service pourrait au contraire être assuré avec toute la compétence désirable s'il était replacé sous le régime établi par l'Assemblée nationale*“. Министерство народнаго просвѣщенія столько же не компетентно въ управленіи архивнымъ дѣломъ, какъ и всякое другое. „Великая архивная служба“ имѣетъ двойной характеръ: научный и практическій, требуетъ специальныхъ знаній и специальныхъ приемовъ администраціи по руководству, дисциплинѣ и контролю, а потому всякому министерству „à ce service peut difficilement trouver dans ses bureaux la compétence à la fois administrative et scientifique nécessaire pour contrôler des travaux qui ont ce double caractère“.

Тотъ же докладъ министра президенту указалъ на фактическое отсутствіе во Франціи централизаціи актовъ дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ государственныхъ учрежденій текущаго столѣтія, требуемой закономъ, и на серьезную опасность для государства отъ такой постановки архивнаго дѣла: „*Jusqu'ici presque rien n'a été entrepris pour les actes de la France nouvelle. En ce prolongeant, cette situation pourrait porter les plus graves préjudices à l'Etat et entraver la marche de l'Administration*“.

Министръ Рамбо проектировалъ декретъ президента республики отъ 22 февраля 1897 года, содержащій въ себѣ три главныя распоряженія на пути къ упорядоченію государственныхъ архивовъ Франціи, если они будутъ исполнены въ дѣйствительности, въ чемъ сомнѣваться можно до учрежденія указаннаго министромъ Рамбо центрального органа архивнаго управленія, стоящаго внѣ служебной зависимости отъ отдѣльныхъ министерствъ, и общаго этимъ декретомъ изданія общихъ правилъ передачи дѣлопроизводствъ дѣйствующихъ учрежденій въ центральный государственный архивъ.

Первое прогрессивное распоряженіе состоитъ въ категорическомъ законодательномъ требованіи учрежденія осо-



бой секціи въ столичномъ архивѣ для приѣма и храненія актовъ дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ со времени первой французской революціи всѣхъ высшихъ и центральныхъ учреждений Франціи и въ неменѣе категорическомъ требованіи изданія декрета, долженствующаго установить условія передачи сказанныхъ дѣлопроизводствъ въ столичный государственный архивъ: „La première section est ouverte aux versements faits par les assemblées législatives, les ministères et les corps constitués postérieurs à 1790... Un décret rendu dans la forme des réglemens d'administration publique déterminera les conditions dans lesquelles les versement seront faits aux Archives nationales.“ Когда эти требованія закона 1897 года будутъ исполнены, тогда столичный государственный архивъ Франціи сдѣлается дѣйствительно центральнымъ, подобнымъ столичнымъ государственнымъ архивамъ другихъ европейскихъ государствъ, учредившихъ у себя централизацию государственныхъ архивныхъ матеріаловъ.

Второй прогрессивный шагъ новѣйшаго архивнаго законодательства Франціи состоитъ въ передачѣ руководства, дисциплины и контроля службы въ архивахъ департаментскихъ, коммунальныхъ и госпитальныхъ дирекціи столичнаго государственнаго архива: „Le service des Archives départementales, communales et hospitalières, actuellement rattaché à la Direction du secrétariat et de la comptabilité du Ministère de l'Instruction publique et des Beaux-Arts, est reuni au secrétariat des Archives nationales. Le garde général des Archives nationales aura désormais le titre de Directeur des Archives. Il préparera et soumettra à la signature du Ministre la correspondance relative au service des Archives dans les départements“.

Третье прогрессивное распоряженіе декрета 23 февраля 1897 года состоитъ въ требованіи посвящать *опредѣленное* время трудамъ по архивному дѣлу, обращенномъ къ верховной архивной комиссіи: „La Commission supérieure des Archives se réunira à la fin du 1-er, du 2-e et du 4-e trimestre de chaque année. Elle pourra être convoquée extraordinairement. Dans l'intervalle de ses sessions, une délégation de trois de ses membres se reunira périodiquement pour examiner avec le Directeur les questions techniques relatives au service.“

Но о важнѣйшемъ вопросѣ архивной реформы, о преобразованіи организаци и дѣятельности департаментскихъ архивовъ, новѣйшее законодательство Франціи не упоми-

наеть. Это понятно, для радикальной реформы организации и дѣятельности 87 департаментскихъ архивовъ необходимы значительныя денежныя средства: необходимо дать имъ казенныя зданія, специально построенныя и приспособленныя для храненія рукописей, взамѣнъ помѣщениій префектурныхъ канцелярій, переполненныхъ до необходимости уничтожать акты, подлежащія храненію; необходимо дать имъ личный составъ служащихъ, потребный для упорядоченія, разбора, классификаціи и описанія документальныхъ памятниковъ исторіи прошедшихъ столѣтій. Но масса французскаго народа еще не понимаетъ этой потребности національныхъ архивовъ и ихъ практической и научной важности, а потому радикальной реформы государственныхъ архивовъ Франціи еще придется ждать болѣе или менѣе долго. Во главѣ верховной власти Франціи нашего времени стоитъ избирательное представительство народной массы, генеральный совѣтъ въ болѣе крупныхъ размѣрахъ; а масса французскаго народа еще не успѣла измѣнить свое представленіе объ архивныхъ документахъ времени революціи, какъ о матеріалахъ, пригодныхъ только для костровъ и потребностей артиллеріи. При такихъ понятіяхъ объ архивныхъ документахъ трудно рассчитывать на потребныя для государственныхъ архивовъ средства государственнаго казначейства, состоящаго въ распоряженіи народнаго представительства. Реформу архивнаго дѣла Франціи въ предѣлахъ декрета 23 февраля 1897 года оказалось возможнымъ провести законодательнымъ порядкомъ только потому, что она не требовала никакихъ средствъ отъ государственнаго казначейства, о чемъ и заявлено въ текстѣ министерскаго доклада: „Ces diverses mesures, dont j'attends le meilleur effet, n'entraînent, d'ailleurs, aucune augmentation de dépenses“. Когда народу еще чуждо убѣжденіе императора Наполеона I и народовъ Германіи выражающемуся въ пословицѣ: „безпорядокъ въ архивахъ есть внутренняя болѣзнь государства“, и убѣжденіе бывшаго министра Франціи Рамбо, по которому архивная служба — „великая служба“, тогда трудно рассчитывать на скорое превращеніе департаментскихъ архивовъ въ упорядоченныя государственныя учрежденія, содержимыя на средства государственнаго казначейства, хотя этой реформы уже давно ждутъ люди Франціи, при-

нимающіе близко къ сердцу интересы „великой архивной службы“.

Когда совершится эта реформа французскихъ государственныхъ архивовъ, тогда къ Франціи нельзя будетъ приложить слова закона нашего Петра Великаго, по которому: „втуиѣ законы писать, когда ихъ не исполнять“; тогда и французскимъ архивамъ будутъ полезны прекрасныя инструкции, опредѣляющія дѣятельность архивистовъ, какими воспользовались другія государства, учредившія у себя по примѣру Франціи, но болѣе совершенныя нижеслѣдующія системы централизаціи архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ.

---

## Бельгія.

Въ Бельгійскомъ королевствѣ централизація архивныхъ матеріаловъ была объявлена закономъ 27 октября 1796 года (6 Брюмера, V года французской республики); въ дѣйствительности началась декретомъ Наполеона I, передавшимъ подъ столичный государственный архивъ дворецъ бывшаго правителя Бельгіи (*gouverneur chartes Logain*); а современное состояніе государственныхъ архивовъ въ этомъ государствѣ опредѣлено королевскими указами 27 февраля 1878 года, 14 іюня 1895 года, и регламентомъ министра внутреннихъ дѣлъ 28 февраля 1878 года.

По дѣйствующему законодательству, центральное управленіе государственными архивами Бельгіи сосредоточено при министрѣ внутреннихъ дѣлъ; а ближайшее управленіе поручено директору или главному архивисту королевскихъ архивовъ. Къ государственнымъ архивамъ принадлежатъ главный столичный архивъ королевства, восемь провинціальныхъ государственныхъ архивовъ древнихъ актовъ и семь провинціальныхъ архивовъ новыхъ актовъ, или центральныхъ провинціальныхъ регистратуръ. Сверхъ того, каждое министерство Бельгіи можетъ имѣть свою центральную регистратуру для храненія актовъ дѣлопроизводства своихъ учреждений; но каждое изъ нихъ, равно какъ и каждое правительственное, общественное и частное учрежденіе, не имѣющее своего архивнаго помѣщенія, приспособленнаго для храненія рукописей, и своихъ средствъ для содержанія архивиста, имѣетъ право свои древніе и новые акты, не требующіеся для текущихъ дѣлъ, передавать на храненіе въ столичный или провинціальный государственный архивъ.

## Централизація государственныхъ архивовъ.

1. *Главный архивъ королевства*, столичный центральный архивъ *древнихъ актовъ* Бельгii (Archives générales du Royaume), помѣщается въ Брюсселѣ, въ части зданія королевскаго музея новаго искусства, въ бывшемъ дворцѣ правителя Бельгii. Десять лѣтъ тому назадъ этотъ дворецъ нынѣшнимъ главнымъ архивистомъ (Archiviste général A. Goovaert) заново приспособленъ къ храненію рукописей, посредствомъ устройства въ его залахъ ярусовъ, раздѣленныхъ ажурными желѣзными рѣшетчатыми полами, и желѣзной конструкции шкафовъ, подобныхъ ажурнымъ поламъ и желѣзнымъ шкафамъ Московскаго архива министерства юстиціи, но съ подвижными полками шкадръ <sup>1)</sup>. Въ главномъ королевскомъ архивѣ *сосредоточены дѣлопроизводства столичныхъ учреждений Бельгii до времени первой Французской революціи и дѣлопроизводства Брабантской провинціи* той же эпохи. Дѣйствующія высшія и центральныя учрежденія Бельгійскаго королевства, не имѣющія своихъ помѣщеній, специально приспособленныхъ для храненія рукописей, имѣютъ право передавать всѣ свои дѣлопроизводства по рѣшеннымъ дѣламъ на храненіе въ главный государственный архивъ, съ правомъ потребовать къ себѣ обратно всякое свое дѣло, если въ немъ окажется потребность для текущаго дѣлопроизводства.

<sup>1)</sup> Входъ въ столичный центральный архивъ Бельгійскаго королевства находится внутри защищеннаго желѣзною оградю двора, капитальнаго каменнаго зданія Королевскаго музея (Musée des Arts) новаго искусства. Входъ черезъ массивную желѣзную дверь, открываемую консьержемъ по электрическому звонку, приводитъ въ вестибюль, изъ котораго лѣвая желѣзная дверь ведетъ въ комнату для занятій постороннихъ лицъ (la salle du public), а правая, также желѣзная, открываемая архивнымъ служителемъ, приводитъ въ архивный корридоръ трехъ аршинъ ширины и тридцати аршинъ длины. Читальня представляетъ собою продолговатую комнату 15 аршинъ длины, 7 аршинъ ширины и около 8 аршинъ высоты. По срединѣ комнаты желѣзная печь, а съ боковъ ея два длинныхъ стола для занятій постороннихъ лицъ, у стѣны конторка для архивнаго чиновника, состоящаго при читальнѣ. Въ правой стѣнѣ архивнаго корридора помѣщаются окна, его освѣщающія, а съ лѣвой—двери, ведущія въ кабинетъ директора архива и архивистовъ, освѣщаемые окнами, выходящими на дворъ зданій музея. Читальня, корридоръ и кабинеты служащихъ составляютъ административную часть архивнаго помѣщенія. Архивное хранилище начинается желѣзною, несгораемою дверью въ концѣ архивнаго корридора и состоитъ изъ залъ различной высоты и величины, отъ 5 до ста аршинъ длины и отъ 6 до 12 аршинъ ширины, раздѣленныхъ иногда бетонными, а большею частью ажурными желѣзными полами-потолками на два, на три и на четыре яруса, сообразно съ высотой залъ. Собщеніе между ярусами производится посредствомъ желѣзныхъ лѣстницъ, но въ нѣкоторыхъ частяхъ зданія сохранены

2. *Провинциальные государственные архивы древних актов* подчинены непосредственному вѣдомству главнаго архивиста столичнаго государственнаго Архива и чрезъ его посредство состоятъ подъ высимъ управленіемъ министра внутреннихъ дѣлъ. Въ провинціальныхъ государственныхъ архивахъ *сосредоточены дѣлопроизводства учреждений Бельгійскихъ провинцій до времени первой французской революціи*. Провинціальные архивы древнихъ актовъ помѣщаются въ центральныхъ городахъ провинцій и между ними, по количеству содержанія и штатамъ, различаются: три архива перваго класса (Gand, Liége, Mons), два архива втораго класса (Bruges et Natur) и три архива третьяго класса (Arlon, Hasselt et Tournai).

3. *Центральные провинціальные регистратуры* или архивы *новыхъ* актовъ содержатъ въ себѣ *рѣшенные дѣлопроизводства провинціальныхъ правительственныхъ учреждений со времени первой французской революціи*. Содержаніе ихъ подраздѣляется на три серіи или на три отдѣленія: дѣлопроизводства Французской эпохи съ 1794 г. по 1814 годъ, дѣлопроизводства Голландской эпохи съ 1814 года по 1830 годъ и дѣлопроизводства Бельгійской эпохи съ 1830 года по настоящее время. Центральныя провинціальныя регистратуры *состоятъ изъ вѣдомствъ начальниковъ провинцій* (губернаторовъ) и помѣщаются въ зданіяхъ мѣстной администраціи или въ зданіяхъ центральныхъ госу-

---

и винтовыя деревянныя лѣстницы. Окна различной величины; наибольшія изъ нихъ имѣютъ 4 аршина высоты,  $3\frac{1}{2}$  аршина ширины, а состоятъ изъ трехъ частей: средней—неподвижной, и двухъ боковыхъ, открываемыхъ для вентиляціи. Полы въ нѣкоторыхъ залахъ старыя, деревянныя, а въ большинствѣ залъ—каменные и цементовыя,—новѣйшаго приспособленія. Всѣ залы заключаютъ въ себѣ параллельныя ряды желѣзныхъ шкафовъ (шкадры) съ подвижными желѣзными полками, „магазинной системы“, позволяющей брать документы съ верхнихъ полокъ шкафовъ безъ помощи лѣстницъ. Полки шкафовъ лежатъ на мѣдныхъ винтообразныхъ кнопкахъ, легко вынимаемыхъ изъ однихъ дырочекъ боковыхъ пластинъ шкадровъ и вставляемыхъ въ другія, лежащія выше или ниже, что даетъ возможность легко увеличить и уменьшить разстояніе между полками, соотвѣтственно размѣру документовъ. Документы, еще въ древности перешитые въ книги и обтянутые пергаментомъ, размѣщаются на полкахъ въ стоячемъ положеніи, рядами одинъ возлѣ другого; а документы въ связкахъ, скрѣпленныхъ снурками, располагаются на полкахъ въ лежачемъ положеніи, плашмя, одна на другой. Уже разобранныя, упорядоченныя и описанныя дѣла, каковыхъ множество, помѣщены въ картонкахъ 6 вершковъ ширины и высоты и 10 вершковъ длины, уставленныхъ на полкахъ шкадръ. На картонкахъ—ярлыки съ указаніями на номера и содержаніе документовъ. Въ архивномъ хранилищѣ документы располагаются по мѣстностямъ, учрежденіямъ и предметамъ; а документы въ группахъ и дѣлахъ — хронологически. Инвентари формы французскихъ инвентарей.

дарственныхъ провинціальныхъ архивовъ древнихъ актовъ. Ближайшее завѣдываніе провинціальными центральными регистратурами мѣстный правитель поручаетъ или назначаемому имъ провинціальному регистратору или архивисту, завѣдующему государственнымъ архивомъ той же провинціи.

### Организація архивной службы.

Указы Леопольда II отъ 27 февраля 1878 г. и 14 іюня 1895 года.

*Личный составъ государственныхъ архивовъ.* Штатъ служащихъ въ столичномъ государственнымъ архивѣ составляютъ: главный архивистъ (Archiviste général); три начальника секцій (chefs des sections), изъ которыхъ одинъ исполняетъ должность товарища главнаго архивиста (Archiviste adjoint); три помощника начальниковъ секцій (sous-chefs de section); семь архивныхъ чиновниковъ (employés), дѣлящихся на два разряда; одинъ разсылный (expéditeur); три служителя, изъ которыхъ одинъ исполняетъ должность швейцара (consierge). Штатъ служащихъ въ провинціальныхъ архивахъ древнихъ актовъ составляютъ: одинъ архивистъ-хранитель (conservateur); одинъ архивный чиновникъ и одинъ служитель, онъ же и сторожъ или швейцаръ; въ архивахъ перваго и втораго разряда полагается еще помощникъ архивиста (conservateur-adjoint). Званіе товарища главнаго архивиста дается тому изъ начальниковъ отдѣленій столичнаго архива, которому поручается замѣнять главнаго архивиста въ случаяхъ болѣзни, отпуска и отсутствія по всякой другой причинѣ. Главный архивистъ, товарищъ архивиста и начальники отдѣленій назначаются королемъ, по представленію министра внутреннихъ дѣлъ. Помощники начальника отдѣленій, архивные чиновники I и II класса, разсылные и служители назначаются министромъ внутреннихъ дѣлъ, по предложеніямъ главнаго архивиста (указъ 1878 г., положенія 1 и 2).

### Спеціальная подготовка къ архивной службѣ.

На должности архивистовъ и архивныхъ чиновниковъ въ столичныхъ и провинціальныхъ государственныхъ

архивахъ могутъ быть назначаемы только лица, выдержавшія теоретическій и практическій экзаменъ университетскаго преподаванія. *Теоретическое испытаніе*: политическая исторія среднихъ вѣковъ; новая политическая исторія; внутренняя политическая исторія Бельгій; учрежденія среднихъ вѣковъ и новаго времени. *Практическое испытаніе*: палеографія и дипломатика со свѣдѣніями по хронологіи, сигиллографіи и геральдикѣ; средневѣковой латинскій языкъ; старый французскій или старый фламандскій языкъ; новый фламандскій языкъ и языкъ по выбору кандидатовъ, или нѣмецкій, или англійскій, или испанскій, или итальянскій. Отъ теоретическаго испытанія освобождаются кандидаты, получившіе университетскій дипломъ доктора философіи и словесности (по историческому отдѣленію). Коммиссія, экзаменующая кандидатовъ на архивныя должности, состоитъ изъ трехъ-пяти членовъ, назначаемыхъ министромъ внутреннихъ дѣлъ и народнаго просвѣщенія (указъ 1895 года, пол. 1 и 2).

#### Содержаніе служащихъ въ архивахъ.

Приказами о назначеніи на архивныя должности опредѣляются и оклады жалованья служащихъ слѣдующимъ образомъ.

	Minimum	Maximum
Главный архивистъ.....	7000	8000 фр.
Начальники отдѣленій.....	5000	6000 "
Помощники нач. отдѣленій...	3700	4500 "
Низшіе служащіе I класса ...	2600	3400 "
Низшіе служащіе II класса .	1600	2400 "
Разсылный.....	1200	1400 "
Служители .....	1200	1600 "

Средній и высшій оклады даваемы только въ предѣлахъ смѣтныхъ назначеній: чрезъ 3 года и 6 лѣтъ чиновникамъ, низшій окладъ которыхъ менѣе 2600 фр., 4 года и 8 лѣтъ тѣмъ чиновникамъ, низшій окладъ которыхъ 2600 фр. и болѣе. Служителямъ назначаются прибавки въ размѣрѣ 100 фр. по мотивированнымъ предложеніямъ главнаго архивиста. Отступленіе отъ изложенныхъ правилъ можетъ состояться только по королевскому указу, когда интересы администраціи потребуютъ вознаграждать особыя заслуги, которыхъ важность надлежащимъ



образомъ удостовѣрена, когда проявлены чрезвычайныя способности и чрезвычайное усердіе. Высшій окладъ прослужившихъ болѣе 25 лѣтъ и имѣющихъ болѣе 50 лѣтъ отъ роду можетъ быть, въ виду важности заслугъ, увеличенъ, но не болѣе какъ на  $\frac{1}{3}$  часть оклада. Главный архивистъ пользуется квартирою въ архивномъ зданіи (указъ 1878 года, пол. 2—7).

### **Общія обязанности служащихъ въ архивахъ.**

Должностныя лица и низшіе служащіе администраціи архива королевства вручаютъ министру или его делегату установленную закономъ присягу. Они не могутъ совмѣщать со службою въ архивѣ никакую иную должность, оплачиваемую государствомъ, провинціями или коммунами, безъ разрѣшенія на то министра внутреннихъ дѣлъ; имъ воспрещается безъ дозволенія министра заниматься какъ лично, такъ и на имя жены или иного подставного лица какого бы то ни было рода торговлею или участвовать въ управленіи или администраціи всякихъ промышленныхъ обществъ или учреждений. Въ январѣ мѣсяцѣ ежегодно главный архивистъ представляетъ министру внутреннихъ дѣлъ отчетъ о работахъ, исполненныхъ въ истекшемъ году, и о состояніи учрежденія и прилагаетъ къ нему списокъ документовъ, принятыхъ въ архивъ и выбывшихъ изъ него въ теченіе года. Должностныя лица и всѣ служащіе не могутъ издавать ни архивныхъ документовъ, ни работъ, на нихъ основанныхъ, безъ разрѣшенія главнаго архивиста, въ случаѣ надобности, докладывающаго объ этомъ министру (пол. 8—12).

Министръ внутреннихъ дѣлъ, согласно съ принципами, установленными королевскими положеніями, особымъ регламентомъ внутренняго порядка устанавливаетъ обязанности архивной службы, порядокъ сношеній администраціи архива съ публикой и тарифъ сборовъ за архивныя выписи, поступающихъ въ государственное казначейство (пол. 11 и 14).

### **Министерскій регламентъ 28-го февраля 1878 года.**

Согласно приведенному требованію закона Леопольда II, министромъ внутреннихъ дѣлъ изданъ 28-го февраля 1878 года нижеслѣдующій регламентъ.

## Регламентъ внутренняго порядка.

### Отдѣль I. Внутренняя служба.

#### Глава I. Служебныя занятія и обязанности должностныхъ лицъ и служителей.

Главный архивистъ управляетъ и завѣдуетъ всѣми отраслями службы. Онъ руководитъ личнымъ составомъ, хранитъ документы и одинъ сносится съ публичными учрежденіями и частными лицами (пол. 1). Товарищъ архивиста замѣняетъ главнаго архивиста въ случаѣ отлучки, болѣзни или отсутствія по иной причинѣ (2). Начальники отдѣленій приводятъ въ порядокъ и описываютъ, согласно инструкціямъ главнаго архивиста, ввѣренныя имъ коллекціи. Кромѣ того, они производятъ розыски документовъ и справки по требованіямъ публичныхъ учрежденій и частныхъ лицъ. Въ вѣдѣніи одного изъ начальниковъ отдѣленій находится бібліотека (3). Помощники начальниковъ отдѣленій и служащіе 1-го и 2-го класса помогаютъ начальникамъ отдѣленій въ производимыхъ послѣдними разборахъ документовъ и розыскахъ, независимо отъ занятій, какія могутъ быть возложены на нихъ главнымъ архивистомъ. Одному изъ служащихъ специально поручается веденіе указателя книгъ для записи выдачи и возвращенія архивныхъ документовъ; регистра пожертвованій, дѣлаемыхъ учрежденію; инвентаря движимаго имущества; разборъ и храненіе актовъ администраціи; взиманіе сборовъ за выписи, установленныхъ п. 52.—Другой служащій ежедневно исполняетъ служебныя обязанности въ залѣ для публики (4).

Бюро архива открыто во всѣ не праздничные дни отъ 9 до 3 часовъ.

Должностныя лица и служащіе обязаны находиться на своихъ постахъ въ дни и часы, установленные въ предыдущемъ пунктѣ. Они расписываются въ 9 час. и въ 3 часа на особомъ листѣ (*liste de présence*) (6). Должностныя лица и низшіе служащіе, задержанные дома болѣзнію или по другой законной причинѣ, должны немедленно увѣдомлять объ этомъ главнаго архивиста (7). Они не могутъ отлучаться безъ дозволенія. Это дозволеніе дается главнымъ архивистомъ, если отлучка продолжается не

болѣе 8 дней, и министромъ внутреннихъ дѣлъ—на болѣе продолжительное время (8). Имъ запрещается заниматься въ присутственное время чѣмъ бы то ни было, кромѣ работы, которая возложена на нихъ (9). Они не могутъ ни подъ какимъ предлогомъ уносить изъ учрежденія документы, регистры, портфели, картоны, вязки или отдѣльныя бумаги (10).

Начальники отдѣленій слѣдятъ за точнымъ исполненіемъ должностными лицами и служащими ихъ отдѣленій правилъ, изложенныхъ въ пп. 6 и 9. О всякомъ нарушеніи этихъ правилъ они немедленно доводятъ до свѣдѣнія главнаго архивиста (11).

Примѣняемая дисциплинарныя взысканія суть, смотря по важности проступка: простое замѣчаніе, выговоръ, лишеніе жалованья, временное удаленіе отъ должности, отставка. Во всякомъ случаѣ, служащій долженъ быть предварительно заслушанъ (12). Простое замѣчаніе и выговоръ дѣлаются должностнымъ лицамъ или служащимъ какъ министромъ, такъ и главнымъ архивистомъ. Лишеніе жалованья опредѣляется министромъ на время не свыше 2 мѣсяцевъ. Временное удаленіе влечетъ за собою запрещеніе исправленія должности и лишеніе жалованья; оно опредѣляется министромъ на время не свыше 6 мѣсяцевъ (13). Выговоръ, лишеніе жалованья, временное удаленіе отъ должности заносятся въ послужный списокъ: они могутъ быть вычеркнуты по распоряженію министра. (14). Въ случаѣ настоятельной необходимости, главный архивистъ имѣетъ право временно удалять отъ должности подчиненныхъ ему чиновниковъ или служащихъ, при чемъ онъ долженъ немедленно увѣдомлять о томъ министра (15). Всѣ должностныя лица и служащіе ведутъ журналъ, въ который ежедневно заносятъ краткій отчетъ о своихъ занятіяхъ. 1-го числа каждаго мѣсяца начальники отдѣленій передаютъ главному архивисту журналы, веденныя ими. Они передаютъ ему также журналы помощниковъ начальниковъ и служащихъ ихъ отдѣленія, просмотрѣвъ и засвидѣтельствовавъ ихъ и присовокупивъ замѣчанія, какія они считаютъ умѣстными (16).

Главный архивистъ представляетъ въ началѣ каждаго года департаменту внутреннихъ дѣлъ рапортъ о личномъ составѣ своей администраціи, въ которомъ онъ отмѣчаетъ

чиновниковъ и низшихъ служащихъ, въ истекшемъ году отличившихся аккуратностью и усердіемъ. Онъ прилагаетъ къ этому рапорту списокъ случаевъ отсутствія, — независимо отъ ихъ причинъ, констатированныхъ листомъ, указаннымъ въ п. 6 (17). Главный архивистъ и другія должностныя лица и служащіе не могутъ собирать для себя или пріобрѣтать для другихъ архивныя документы (18).

## Глава II. Правила порядка.

Каждый начальникъ отдѣленія долженъ позаботиться о томъ, чтобы всѣ регистры, сборники, хартіи и иныя грамоты, входящіе въ составъ ввѣренныхъ ему коллекцій, были снабжены штемпелемъ со словами въ рамкѣ: *Archives du royaume*. Въ регистрахъ этотъ штемпель прикладывается на первомъ и на послѣднемъ листѣ; онъ можетъ быть повторенъ въ другихъ мѣстахъ, смотря по характеру и важности документа. Въ грамотахъ и отдѣльныхъ бумагахъ онъ прикладывается на чистомъ мѣстѣ внизу или на боку листа (19).

Печатныя произведенія, принесенныя въ даръ учрежденію или купленныя администраціею, также снабжаются штемпелемъ (20).

Ведется книга для записи возвращаемыхъ и книга для записи выдаваемыхъ документовъ архива. Въ этихъ книгахъ листы нумеруются и перемѣчаются главнымъ архивистомъ. Возвращенія и выдачи записываются въ нихъ изо дня въ день (21). Ведется также книга для записи поступающихъ печатныхъ произведеній, жертвуемыхъ учрежденію или пріобрѣтаемыхъ администраціею (22). Пожертвованія, дѣлаемые архиву, записываются, съ именами жертвователей и обозначеніемъ жертвуемыхъ предметовъ, въ особомъ регистрѣ (23).

Составляется инвентарь движимаго имущества архива. Новыя пріобрѣтенія записываются въ этомъ инвентарѣ въ графахъ, къ которымъ они относятся (24).

Никакія грамоты и бумаги, даже признанныя негодными, не могутъ быть проданы или уничтожены прежде, чѣмъ имъ не будетъ составленъ краткій списокъ и министръ, по просмотрѣ этого списка, не дозволить уничтожить или продать ихъ (25).

## Отдѣлъ II. Служебныя обязанности по отноше- нію къ публикѣ.

### Глава I. Выдача документовъ въ стѣнахъ архива.

Зала для публики открыта во всѣ не праздничные дни отъ десяти до трехъ часовъ (26). Всякій можетъ требовать тамъ выдачи хранящихся въ архивѣ историческихъ документовъ или актовъ, имѣющихъ частный интересъ, удостовѣривъ, по отношенію къ послѣднимъ, что онъ заинтересованъ въ ознакомленіи съ ними непосредственно или въ качествѣ наслѣдника или прикосновеннаго лица. Въ этомъ случаѣ документы выдаются безпошлинно и въ самомъ архивѣ (27). Документы, выдача которыхъ требуется для занятій, обозначаются на печатномъ бланкѣ, а бланкъ подается дежурному служащему въ залѣ для публики; дежурный передаетъ его одному изъ начальниковъ отдѣленій, смотря по коллекціи, къ которой принадлежать требуемые документы (28). Никакой документъ не можетъ быть выданъ прежде, чѣмъ онъ будетъ записанъ дежурнымъ служащимъ въ регистрѣ, гдѣ отмѣчается дата выдачи, отдѣлъ или коллекція, къ какой принадлежитъ документъ, обозначеніе или содержаніе послѣдняго, имя лица, потребовавшего его, и прежде чѣмъ это лицо распишется въ назначенной для того графѣ регистра (29). Предварительно выдачи документовъ служащій удостовѣряется въ томъ, что они снабжены штемпелемъ хранилища (30). Заразъ выдается только одинъ картонъ, одинъ регистръ или одна вязка. Главный архивистъ можетъ, однако, въ особыхъ случаяхъ допускать отступленія отъ этого правила (31). Послѣ 10½ часовъ документы не приносятся изъ хранилища для выдачи (32). Лица, которымъ выдаются документы, должны всячески заботиться о томъ, чтобы они не потерпѣли никакого ущерба, порчи или измѣненія, вслѣдствіе ихъ дѣйствій или ихъ небрежности (33). Получивъ картонъ или вязку, они должны оставлять каждую бумагу на ея мѣстѣ или класть ее обратно на мѣсто (34). Оставляя залу, они должны заявлять дежурному служащему, желаютъ ли они вновь просматривать въ слѣдующія посѣщенія документы, которые имъ были выданы. Если же заявленіе не было ими сдѣлано, доку-

менты отсылаются въ отдѣленія, къ которымъ они принадлежать (35). Состояніе возвращаемыхъ документовъ немедленно провѣряется (36). Лицо, переписывающее документы, которые были ему выданы, обязано подавать списокъ переписанныхъ документовъ дежурному служащему въ залѣ для публики. Послѣдній отмѣчаетъ на полѣ или на оборотной сторонѣ документовъ копию, сдѣланную съ нихъ, лицо, которымъ или для котораго она была сдѣлана, и дату этой копіи (37). Ни одинъ документъ не можетъ быть воспроизводимъ посредствомъ кальки или facsimile безъ разрѣшенія на то главнаго архивиста (38). Росписи или описи, хранящіяся въ архивѣ въ рукописи, не могутъ быть выдаваемы безъ такого же разрѣшенія (39). Воспрещается нарушать порядокъ въ залѣ для публики и дѣлать въ ней что-либо такое, что могло бы развлекать работающихъ (40). Главный архивистъ имѣетъ право воспрещать входъ въ залу для публики, съ правомъ жалобы министру внутреннихъ дѣлъ, лицамъ, которыя не стануть соблюдать предписанія настоящаго регламента (41). Постороннія лица не могутъ быть допускаемы въ хранилища ни для осмотра ихъ, ни для просмотра документовъ на мѣстѣ, безъ разрѣшенія главнаго архивиста. Лицо, получившее это разрѣшеніе, всегда сопровождается однимъ изъ начальниковъ отдѣленій (42).

Ежедневно, до 10 часовъ, начальники отдѣленій возвращаютъ на мѣста храненія документы, выданные имъ наканунѣ и относительно которыхъ не было сдѣлано оговорки, упоминаемой въ п. 35; до того времени они сохраняютъ бюллетени прошеній, а затѣмъ передаютъ ихъ со своею подписью главному архивисту (43).

Какъ привратнику, такъ и другимъ служителямъ, *воспрещается* принимать какое бы то ни было вознагражденіе отъ лицъ, приходящихъ заниматься въ архивѣ. Нарушеніе этого правила можетъ повлечь за собою увольненіе (44).

## Глава II. Выдача документовъ внѣ архива.

Ни въ какомъ случаѣ хартіи, грамоты, сборники оригинальныхъ документовъ и иные документы, цѣнные по ихъ рѣдкости или важности, не могутъ быть выдаваемы внѣ ар-

хива (45). Что касается другихъ документовъ, то никакіе регистры, дѣла или бумаги не могутъ быть отпускаемы изъ архива безъ спеціальнаго письменнаго разрѣшенія министра внутреннихъ дѣлъ. Это разрѣшеніе дается только для служебной надобности или по другимъ важнымъ мотивамъ и на опредѣленное время (46). Предварительно отпуска какой-либо бумаги, начальникъ отдѣленія, въ чьемъ вѣдѣніи находится коллекція, къ которой эта бумага принадлежитъ, удостовѣряется въ томъ, что она снабжена штемпелемъ хранилища. Затѣмъ она записывается въ книгѣ для записи выдаваемыхъ документовъ. Служащій, ведущій эту книгу, отмѣчаетъ въ ней дату возвращенія и въ исправномъ ли состояніи возвращенъ документъ (47). Лица, которымъ были выданы изъ архива документы, отвѣчаютъ за потерю и порчу ихъ. Тѣмъ, кто не возвратитъ ихъ или возвратитъ въ плохомъ состояніи, не будетъ болѣе выдаваемо документовъ, независимо отъ взысканія убытковъ, каковое можетъ быть потребовано именемъ государства (48).

### Глава III. Выписи. Справки.

Прошенія о выдачѣ копій съ хранящихся въ архивѣ документовъ должны быть излагаемы письменно на имя главнаго архивиста (49). Тотъ же порядокъ соблюдается и относительно прошеній о разысканіяхъ документовъ и о справкахъ (50). Копіи съ хранящихся въ архивѣ документовъ могутъ быть выдаваемы только лицамъ, заинтересованнымъ непосредственно въ качествѣ наслѣдниковъ или прикосновенныхъ лицъ (51). Выписи оплачиваются, сверхъ гербоваго сбора, 1 фр. съ полулиста, при чемъ полулистъ заключаетъ въ себѣ 2 страницы, страница — 20 строкъ, строка — отъ 10 до 15 слоговъ. Выписи дѣлаются не иначе, какъ по взносѣ сборовъ (52). Служащій, взимающій сборы за выписи, вноситъ ихъ въ казначейство въ концѣ года (53).

Отъ сборовъ гербоваго и за копію освобождаются выписи, требуемыя министерствами въ интересахъ службы (54).

Выписи, оплачиваемыя и неоплачиваемыя, свѣряются и свидѣтельствуются однимъ изъ начальниковъ отдѣленій, подписываются главнымъ архивистомъ и скрѣпляются

печатью архива. При этихъ условіяхъ, онѣ имѣютъ значеніе доказательствъ въ судѣ (55).

#### Глава IV. Библиотека.

Библиотека архива не открыта для публики. Однако, лица, если занимающіяся въ архивѣ историческими изысканіями, пожелаютъ просмотрѣть книги, принадлежащія библиотекѣ, могутъ получить ихъ съ разрѣшенія главнаго архивиста (56). Ни одна книга не можетъ быть выдана на домъ изъ библиотеки (57). Лицо, пожелавшее просмотрѣть библиотечную книгу, записываетъ ея заглавіе на бланкѣ, который оно подаетъ дежурному служащему въ залѣ для публики, а послѣдній передаетъ начальнику отдѣленія, въ чьемъ вѣдѣніи находится библиотека (58). Оба предыдущіе пункта примѣняются какъ къ должностнымъ лицамъ и служащимъ архива, такъ и къ постороннимъ (59). Начальникъ отдѣленія, завѣдующій библиотекой, долженъ вести каталогъ (60).

#### Отдѣлъ III. Общія положенія.

Регламентъ отъ 31 января 1870 отмѣняется (61). Главному архивисту королевства поручается слѣдить за исполненіемъ настоящаго регламента (62).

#### Достоинства Бельгійской архивной централизаціи сравнительно съ Французскою.

Въ прошедшемъ столѣтїи бельгійскіе государственные архивы хранились въ такомъ порядкѣ, въ какомъ состояли архивы Франціи того времени. Этотъ порядокъ былъ нарушенъ во Франціи революціоннымъ погромомъ, частію уничтожившимъ древніе архивные фонды, частію бросившимъ ихъ въ беспорядочныя кучи, остававшіяся безъ разбора въ теченіе 40 лѣтъ, за отсутствіемъ людей и денежныхъ средствъ, необходимыхъ для упорядоченія древнихъ архивныхъ матеріаловъ<sup>1)</sup>. Старый порядокъ храненія архивовъ Бельгіи не былъ разрушенъ революціей.

<sup>1)</sup> По словамъ бывшаго начальника бюро центрального архивнаго управленія Франціи Густава Дежардена: „Réunies au chef-lieu du département, les archives provinciales y dormirent d'un sommeil de quarante ans... S'il'on n'y fit



Въ эпоху хаотическаго состоянія французскихъ архивовъ бельгійскіе архивы служили примѣромъ порядка для архивистовъ другихъ странъ. Національный архивистъ и главный хранитель національныхъ архивовъ Франціи эпохи конвента (*Le garde général Camus*), полагавшій возможнымъ собрать въ одномъ архивѣ Парижа всѣ архивы республики, при которомъ французскіе архивы потерпѣли великія бѣдствія, совершилъ поѣздку въ Бельгію въ эпоху директоріи для ближайшаго ознакомленія съ архивными порядками этой страны и привезъ оттуда новыя понятія о значеніи архивныхъ матеріаловъ и устройствѣ архивовъ, давшія ему средства успѣшно бороться противъ попытокъ Парижской національной бібліотеки выбрать изъ государственныхъ архивовъ Франціи наиболѣе цѣнное въ научномъ отношеніи, а слѣдовательно, нанести еще одинъ разрушительный ударъ исторически сложившимся архивнымъ фондамъ Франціи<sup>1)</sup>.

Безпорядокъ и порядокъ, съ которыми Франція и Бельгія вступили въ XIX столѣтіе, имѣли первостепенное значеніе въ исторіи образованія различій характеризующихъ въ наше время французскую и бельгійскую системы архивнаго законодательства, основныя различія между которыми выражаются въ нижеслѣдующихъ признакахъ.

1. Сложность, темнота и непрактичность законодательства Франціи и краткость, ясность и практичность законодательства Бельгіи, направленнаго къ опредѣленію централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, архивнаго управленія и архивной службы.

Къ сочиненію Габріеля Ришу, подъ заглавіемъ „*Traité théorique et pratique des archives publiques*“, приложенъ перечень 230 законовъ, въ формѣ ордонансовъ, декретовъ, регламентовъ и циркуляровъ, изданныхъ съ 29 іюля 1789 года по 1 іюня 1883 года, составляющихъ „*legislation*“ Франціи

---

rien, c'est parce-que le goût des travaux d'érudition n'était pas éveillé encore, que les personnel compétent et aussi l'argent nécessaire manquaient“. Le service des archives départementales, p. 28. Paris 1890. Начавъ свою службу въ департаментѣ l'Oise, Дежарденъ долженъ былъ приступить къ разбору, классификаціи и описанію кучи архивныхъ документовъ, характеризуемой слѣдующими словами: „nous retrouvâmes dans les combles de la mairie, sur le carreau, sous un amas de plâtras et dans une confusion inextricable, la plus grande partie des fonds d'archives judiciaires, civiles, ecclésiastiques et même révolutionnaires du Noyonnais“. М. тамъ-же стр. 36.

<sup>1)</sup> См. Gabriel Richou; p. 38, 39.

по архивному дѣлу и представляющихъ собою столько темноты, противорѣчій и непрактичности, что въ настоящее время трудно сказать, что изъ королевскихъ, императорскихъ и республиканскихъ французскихъ законовъ остается дѣйствующимъ и что отмѣнено; а результатомъ такой сложности законодательной архивной системы является отсутствіе ея практическаго значенія, неисполнимость законовъ въ жизни, и французская архивная централизація до настоящаго времени остается въ томъ положеніи, въ какомъ оставилъ ее императоръ Наполеонъ I.

Дѣйствующая система архивнаго законодательства Бельгіи состоитъ только изъ двухъ королевскихъ декретовъ и одного министерскаго регламента, изданнаго по королевскому декрету. Это законодательство кратко, ясно и практично, а потому въ Бельгіи всѣ государственныя учрежденія и всѣ архивы точно знаютъ требованія закона своей страны и исполнили этотъ законъ, сосредоточивъ въ одномъ столичномъ архивѣ всѣ древнія дѣлопроизводства высшихъ и центральныхъ учреждений государства, а въ мѣстныхъ архивахъ—всѣ древнія дѣлопроизводства учреждений провинціальныхъ. Въ Бельгіи централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ существуетъ не только въ законодательствѣ, но и въ дѣйствительности.

2. Французская архивная централизація—явленіе случайное и безпринципное, вызванное временными финансовыми потребностями французской республики эпохи революціи. Раздробленіе архивныхъ матеріаловъ бывшихъ французскихъ провинцій, имѣвшихъ свою исторію, на 90 частей, размѣщенныхъ въ административныхъ центрахъ новаго административнаго дѣленія государственной территоріи невозможно признать построеннымъ на какомъ-бы то ни было научномъ принципѣ и удовлетворяющимъ научнымъ требованіямъ.

Въ Бельгіи централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ построена на принципѣ историческомъ, научномъ, а потому удовлетворяетъ научнымъ требованіямъ. Здѣсь въ столицѣ государства сосредоточены архивные матеріалы обще-государственнаго значенія, дѣлопроизводства высшихъ и центральныхъ учреждений; а въ архивахъ мѣстныхъ сосредоточены дѣлопроизводства провинцій, историческихъ единицъ. Въ Бельгіи каждый центральный

государственный архивъ, по своему содержанію, представляетъ опредѣленное и законченное цѣлое, и здѣсь каждому ученому извѣстно, что должно храниться въ данномъ архивѣ древнихъ актовъ. Здѣсь каждое дѣло и каждый актъ имѣютъ свое мѣсто храненія, указанное закономъ, и гдѣ-бы ни былъ встрѣченъ актъ, долженствующій храниться въ государственномъ архивѣ, его должно направить въ тотъ архивъ, гдѣ ему быть надлежитъ по его содержанію, указывающему на происхождение акта въ данномъ столичномъ или провинціальномъ учрежденіи, а слѣдовательно, и на мѣсто храненія дѣлопроизводства этого учрежденія. Бельгійскій принципъ централизаціи государственныхъ архивныхъ матеріаловъ до такой степени простъ и практиченъ, что въ Бельгіи осуществленіе централизаціи архивовъ не встрѣтило никакихъ затрудненій и на такомъ принципѣ ее легко поддерживать и въ будущемъ.

3. Мѣстные архивы Франціи представляютъ собою неопредѣленныя учрежденія, какихъ не существуетъ въ другихъ государствахъ. Законодательство называетъ ихъ департаментскими архивами, какъ будто указывая этимъ именемъ на принадлежность ихъ не цѣлому государству, а административнымъ дѣленіямъ государственной территоріи. Во французской архивной литературѣ департаментскіе архивы часто называются государственными архивами, „archives d'Etat“, названіемъ, указывающимъ, что эти архивы такія же государственныя учрежденія, какъ мѣстные центральные архивы Бельгіи, Италіи, Баваріи, Пруссіи, Даніи, Швеціи, Норвегіи и Голландіи. Но въ дѣйствительности, французскіе департаментскіе архивы, по своей организаціи и по своему положенію въ составѣ правительственныхъ учрежденій, не имѣютъ ничего общаго съ мѣстными центральными государственными архивами сказанныхъ государствъ. Французское законодательство помѣстило провинціальные архивы въ канцеляріяхъ префектуръ и отдало ихъ подъ управленіе префектовъ, а на органы мѣстнаго департаментскаго самоуправленія возложило обязанность давать средства на ихъ содержаніе. При такомъ положеніи департаментскіе архивы Франціи представляютъ собой учрежденія не государственныя и не муниципальныя, занимаютъ такое неопредѣленное положеніе, какого не имѣютъ архивы

другихъ государствъ Европы, учредившихъ централизацію архивнаго управленія и государственныхъ архивныхъ матеріаловъ. Называя мѣстные архивы департаментскими, а не государственными, французское законодательство точно боится вмѣшиваться своими категорическими распоряженіями въ дѣло организаціи и дѣятельности своихъ мѣстныхъ архивовъ, предоставивъ это дѣло министерскимъ распоряженіямъ и контролю генеральныхъ совѣтовъ. Административныя распоряженія, инструкціи и циркуляры министровъ, смѣняющихъ другъ друга, носятъ характеръ совѣтовъ, а не требованій закона, адресуются на имя префектовъ, долженствующихъ передать эти совѣты органамъ мѣстнаго самоуправления и архивистамъ. Законодательство Франціи стоитъ въ неодинаковомъ положеніи къ столичному центральному государственному архиву, организацію и дѣятельность котораго оно опредѣляетъ декретами императора и республики, и къ центральнымъ мѣстнымъ архивамъ, организація и дѣятельность которыхъ опредѣляется министерскими распоряженіями, не имѣющими силы закона.

Въ Бельгіи провинціальныя архивы древнихъ актовъ, наравнѣ со столичнымъ архивомъ, являются строго опредѣленными государственными учрежденіями, помѣщенными въ зданія, построенныхъ и приспособленныхъ для храненія рукописей на средства государства, имѣютъ штаты служащихъ, опредѣленные закономъ и по закону содержимыхъ на средства государственнаго казначейства. Въ Бельгіи нѣтъ особыхъ законовъ для столичнаго центрального государственнаго архива древнихъ актовъ и для провинціальныхъ центральныхъ государственныхъ архивовъ; организація и дѣятельность столичнаго и провинціальныхъ архивовъ опредѣляется общимъ для нихъ королевскимъ декретомъ и министерскимъ регламентомъ.

4. Французскіе центральные архивы являются хранилищами древнихъ и новыхъ актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учреждений, а потому одновременно имѣютъ значеніе архивовъ и регистратуръ.

Въ Бельгіи центральные государственные архивы обособлены отъ центральныхъ государственныхъ регистратуръ, и въ этомъ состоитъ большое преимущество бельгійской архивной системы надъ французскою системою и надъ всѣми

архивными системами государствъ западной Европы, соединяющихъ въ одномъ центральномъ хранилищѣ древніе и новые акты. Для службы въ архивѣ древнихъ актовъ требуются люди спеціальной подготовки, ненужной для храненія въ порядкѣ новыхъ актовъ и выдачи справокъ изъ регистратуръ, а потому въ Бельгіи легче и дешевле прибрѣтается персоналъ, потребный для службы въ центральныхъ архивахъ древнихъ актовъ и въ центральныхъ регистратурахъ. Сверхъ того, архивисты, освобожденные отъ регистраторскихъ обязанностей, имѣютъ возможность все свое служебное время посвящать упорядоченію, описанію и изданію архивныхъ матеріаловъ, а потому бельгійскіе архивисты знаютъ содержаніе своихъ архивовъ и содержатъ ихъ въ образцовомъ порядкѣ.

5. Во Франціи есть высшее учебное заведеніе для спеціальной подготовки къ архивной службѣ; въ Бельгіи нѣтъ такого заведенія. Во Франціи учрежденіе „l'École royale des chartes“ было дѣломъ необходимости, потому-что революція уничтожила людей, способныхъ читать и понимать древніе акты; но разъ была признана необходимость упорядочить, классифицировать, описать и издать архивные матеріалы по исторіи Франціи прошлыхъ столѣтій, то нужно было создать и людей, способныхъ совершить эту работу. Но въ Бельгіи сохранялся старый порядокъ въ архивахъ, сохранялись и люди, способные поддерживать этотъ порядокъ и передать свои знанія послѣдующимъ поколѣніямъ архивнаго персонала. При такихъ условіяхъ Бельгія не нуждалась въ спеціальномъ высшемъ учебномъ заведеніи для подготовки архивистовъ. „Науки“ французской архивной школы, — палеографія, дипломатика, сигиллографія, археографія, — не науки въ дѣйствительности, а только малыя части одной науки архивовѣдѣнія, преподаваемой въ Бельгіи съ университетской кафедрой, безъ привлеченія на архивную службу людей стипендіями и другими приманками, что было необходимо для Франціи въ первой половинѣ текущаго столѣтія; но что и тамъ въ наше время уже представляетъ собою ненормальное явленіе, такъ какъ стипендіями часто пользуются люди, неимѣющіе призванія къ архивной службѣ и бросающіе ее одновременно съ потерей стипендіи. Слушающіе спеціальные курсы по архивовѣдѣнію въ

университетахъ Бельгіи, Англіи, Голландіи, Даніи, Австро-Венгріи, Швеціи, Германіи, Италиі, и поступающіе затѣмъ на архивную службу по спеціальному экзамену, требующему основательныхъ знаній, необходимыхъ для службы въ архивахъ древнихъ актахъ, во всякомъ случаѣ, интереснѣе для государственной службы, нежели привлеченные къ ней степендіями. Есть еще и другая архивная наука, — архивоведеніе, но этой наукѣ невозможно научиться въ какой бы то ни было *l'école des chartes*, это — наука архивной практики, и ее изучаютъ въ Бельгіи лучше, чѣмъ во Франціи. Здѣсь молодые люди, слушающіе теоретическіе и практическіе курсы по архивовѣдѣнію въ университетѣ одновременно съ общими курсами университетскаго образованія, въ то же время, готовятся къ спеціальному экзамену для поступленія на архивную службу работою въ архивахъ, практически, по разбору, упорядоченію и описанію древнихъ актовъ, въ значеніи вольнонаемныхъ и практикантовъ, подъ руководствомъ и наблюденіемъ опытныхъ архивистовъ. Этимъ путемъ государственные архивы Бельгіи получаютъ превосходныхъ архивистовъ, неуступающихъ въ своихъ знаніяхъ архивнаго дѣла воспитанникамъ французской архивной школы, способныхъ образцово содержать архивы древнихъ актовъ, о чемъ свидѣлствуютъ и хорошо знающіе это дѣло французскіе архивисты-палеографы: „*bien qu'il n'existe dans le royaume aucune école préparatoire d'archivistes, bien que les méthodes d'application different et manquent souvent d'unité, la classification et la direction ne s'en trouvent pas moins confiées à des conservateurs qui joignent à l'érudition une parfaite connaissance de leur dépôt et une complaisance sans égale. Partout les inventaires manuscrits sont mis à la disposition des travailleurs; les inventaires déjà imprimés sont du reste nombreux; et toutes facilités sont données pour faire connaître les richesses des nombreux dépôts publics de ce pays*“ <sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Ch. V. Langlois et H. Stein, Les archives de l'histoire de France, p. 655.

# Италія.

## Итальянское королевство.

Централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ въ Италіи была начата императоромъ Наполеономъ I, предписавшимъ приспособить для храненія рукописей въ главнѣйшихъ городахъ Италіи (напр. въ Венеціи, Неаполѣ) бывшія помѣщенія конфискованныхъ монастырей и помѣстить въ нихъ государственные архивы. Въ нѣкоторыхъ бывшихъ государствахъ Италіи нынѣ существующіе центральные государственные архивы были учреждены королями, напр. Флорентинскій, помѣщающійся въ зданіи знаменитой картинной галлерей Ульфици, построенномъ въ 1570 году для помѣщенія официальныхъ учреждений флорентинской республики, и часть котораго въ 1852 году была передана королемъ Леопольдомъ II подъ помѣщеніе центрального государственнаго архива Тосканы.

Въ эпоху объединенія Италіи центральное архивное управленіе было сосредоточено въ однихъ государствахъ при министрѣ внутреннихъ дѣлъ, а въ другихъ — при министрѣ народнаго просвѣщенія. Съ образованіемъ итальянскаго королевства, нынѣ существующаго, возникла потребность объединить въ Италіи и архивное управленіе, создать общій порядокъ центрального и мѣстнаго архивнаго управленія, общую организацію государственныхъ архивовъ и общія правила дѣятельности архивистовъ. Исторія архивной реформы въ Италіи, создавшая нынѣ существующую систему центральныхъ государственныхъ архивовъ итальянскаго королевства, въ высшей степени поучительна для государствъ, приступающихъ къ архивной реформѣ, къ централизаціи своихъ разрозненныхъ государственныхъ архивовъ.

## Королевскіе декреты.

### Централизація архивнаго управленія и архивныхъ матеріаловъ.

Послѣ долгихъ дебатовъ въ совѣтѣ министровъ по вопросу архивной реформы, переданному на обсужденіе министровъ королемъ Викторомъ-Эммануиломъ II, рѣшено было сосредоточить центральное архивное управленіе итальянскаго королевства при министрѣ внутреннихъ дѣлъ на томъ основаніи, что министерство внутреннихъ дѣлъ располагаетъ наибольшими средствами для контроля архивной службы въ государственныхъ архивахъ, служащихъ хранилищами государственныхъ и частныхъ тайнъ, связанныхъ съ порядкомъ государственной жизни, охрана котораго составляетъ специальную задачу министерства внутреннихъ дѣлъ. Но въ настоящее время уже разработанъ проектъ, ожидающій скорого исполненія, передающій центральное управленіе всѣми государственными архивами итальянскаго королевства комитету министровъ.

Декретомъ короля Виктора-Эммануила отъ 5 марта 1874 года всѣ государственные архивы итальянскаго королевства переданы въ вѣдомство министра внутреннихъ дѣлъ, а по предложенію этого министра, королевскимъ декретомъ 26 марта 1874 года, постановлено: учредить при министерствѣ внутреннихъ дѣлъ архивный совѣтъ, состоящій изъ президента и 8 совѣтниковъ, назначаемыхъ королевскимъ приказомъ изъ лицъ, не принадлежащихъ къ служебному архивному персоналу, по представленію министровъ внутреннихъ дѣлъ и народнаго просвѣщенія. Въ числѣ членовъ архивнаго совѣта, въ значеніи дѣлопроизводителя, состоитъ обязательно директоръ министерскаго департамента, вѣдающаго персоналъ архивной службы. Должность члена совѣта—безплатная, за исключеніемъ лицъ, неимѣющихъ постоянного жительства въ Римѣ, получающихъ вознагражденіе, опредѣляемое приказомъ объ ихъ назначеніи (пол. 1).

Компетенціи архивнаго совѣта подлежатъ, обсужденіе и толкованіе архивнаго законодательства и общихъ правилъ дѣятельности архивнаго персонала; проектовъ общихъ министерскихъ распоряженій; правилъ централизаціи.



упорядоченія, храненія, описанія и изданія архивныхъ матеріаловъ; учрежденія архивныхъ школъ и программъ; испытаній для принятія и повышенія по службѣ архивныхъ чиновниковъ; правилъ повышенія по службѣ архивныхъ чиновниковъ за заслуги; правилъ объединенія пошлинныхъ сборовъ во всѣхъ архивахъ и опредѣленія вопросовъ, по которымъ архивная администрація должна обязательно испрашивать мнѣнія архивнаго совѣта (2 и 13).

По выслушаніи заключенія архивнаго совѣта, территория королевства подлежитъ раздѣленію на архивные округа, а архивы каждаго округа должны быть подчинены ближайшему контролю мѣстнаго суперинтенданта подъ общимъ руководствомъ министра внутреннихъ дѣлъ и состоящаго при немъ архивнаго совѣта. На должность суперинтенданта назначается одинъ изъ директоровъ государственныхъ архивовъ даннаго суперинтендантства, указанный архивнымъ совѣтомъ (3 и 5).

Компетенціи суперинтендантовъ въ предѣлахъ суперинтендантства подлежатъ: производство испытаній для принятія на архивную службу и повышенія по этой службѣ; дисциплина чиновниковъ, наблюденіе за ихъ поведеніемъ и объединеніе служебныхъ работъ въ архивахъ; корреспонденція съ министерствомъ и наблюденіе за исполненіемъ архивныхъ законовъ и правилъ (5).

Архивный совѣтъ проектируетъ раздѣленіе архивныхъ чиновниковъ на двѣ категоріи, соотвѣтственно различію ихъ служебныхъ занятій и обязанностей, а также число, степени и классы чиновниковъ обѣихъ категорій и правила повышенія содержанія каждаго изъ нихъ; правила конкурса по замѣщенію вакантныхъ должностей архивныхъ чиновниковъ и дальнѣйшаго повышенія ихъ въ должностяхъ по испытанію, старшинству и заслугамъ; а для назначенія на должность директоровъ архивный совѣтъ указываетъ министерству достойныхъ лицъ. Для повышенія по заслугамъ и по старшинству въ каждомъ суперинтендантствѣ ведется отдѣльный списокъ чиновниковъ. Архивные чиновники могутъ быть переводимы изъ одного архива въ другой только по служебнымъ и дисциплинарнымъ мотивамъ и по выслушаніи мнѣнія о томъ архивнаго совѣта; переводъ же служащихъ изъ одного суперинтендантства въ другое воспрещается; повышение

по должности не может служить причиною перемѣны мѣстожительста, включая сюда и назначеніе въ суперинтенданты (6—11).

Въ главныхъ государственныхъ архивахъ учреждаются школы палеографіи и археографіи, состоящія въ ближайшемъ завѣдываніи чиновниковъ, для того назначенныхъ, подъ руководствомъ суперинтенданта (12).

Соотвѣтственно своимъ обязанностямъ, архивный совѣтъ въ первыхъ своихъ засѣданіяхъ вырабатываетъ проекты правилъ по нижеслѣдующимъ предметамъ: по исполненію своихъ компетенцій; по управленію, размѣщенію и обезпеченію архивнаго персонала; по централизациі въ архивахъ актовъ, подлежащихъ сохраненію, государственныхъ и частныхъ, и порядку ихъ храненія въ архивахъ; по внутренней дисциплинѣ и по общественной службѣ въ архивахъ; по школамъ палеографіи и археографіи и по испытаніямъ для чиновниковъ; по объединенію пошлинъ въ государственныхъ архивахъ и по всему остальному, что потребуется для исполненія настоящаго королевскаго декрета (13).

### **Система государственныхъ архивовъ Итальянскаго королевства.**

На основаніи королевскаго декрета территорія итальянскаго королевства была раздѣлена на 10 архивныхъ провинціальныхъ округовъ, съ 17 центральными государственными архивами (*archivi di stato*), подраздѣленными на архивы перваго разряда, во главѣ которыхъ стоятъ директора-суперинтенданты, непосредственно подчиненные министерству внутреннихъ дѣлъ, и архивы втораго разряда, входящіе въ составъ данныхъ суперинтендантствъ, состоящіе подъ непосредственнымъ управленіемъ директоровъ, подчиненныхъ контрольной и дисциплинарной власти суперинтендантовъ и ведущихъ сношенія съ министерствомъ черезъ ихъ посредство.

Къ архивамъ перваго разряда, принадлежатъ центральные государственные архивы нижеслѣдующихъ округовъ и городовъ:

1. Архивъ столичный и округа *римскаго*, въ городѣ *Римъ* (Roma), штатный персоналъ котораго составляютъ:

директоръ государственныхъ архивовъ, онъ же и директоръ-суперинтендантъ, два первыхъ архивиста, одинъ архивистъ, семь помощниковъ архивиста, три регистратора, пять копіистовъ и шесть сверхштатныхъ ассистентовъ; всего 25 человѣкъ.

2. Архивъ округа *Пьемонта*, въ городѣ *Туринъ* (Torino), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, три первыхъ архивиста, шесть архивистовъ, семь помощниковъ архивистовъ, четыре регистратора, два копіиста, два прикомандированныхъ (одинъ первой и одинъ второй категоріи) и два сверхштатныхъ ассистента; всего 27 человѣкъ.

3. Архивъ округа *Лигурійскаго*, въ городѣ *Генуя* (Genova), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, архивистъ, два помощника архивиста, одинъ регистраторъ, одинъ копіистъ, одинъ прикомандированный второй категоріи и сверхштатный ассистентъ; всего 8 человѣкъ.

4. Архивъ округа *Ломбардскаго*, въ городѣ *Миланъ* (Milano), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, первый архивистъ, три архивиста, два помощника архивиста, тринадцать регистраторовъ и прикомандированный первой категоріи; всего 21 человѣкъ.

5. Архивъ округа *Венеціанскаго*, въ городѣ *Венеція* (Venezia), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, два архивиста, два помощника архивиста, шесть регистраторовъ, четыре копіиста, три прикомандированныхъ первой категоріи, одинъ прикомандированный второй категоріи и четыре сверхштатныхъ ассистента; всего 23 человѣка.

6. Архивъ округа *Эмилии*, въ городѣ *Парма* (Parma), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, архивистъ, два помощника архивиста, три регистратора, одинъ копіистъ, два прикомандированныхъ второй категоріи и сверхштатный ассистентъ; всего 11 человѣкъ.

7. Архивъ округа *Тосканскаго*, въ городѣ *Флоренція* (Firenze), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, первый архивистъ, пять архивистовъ, пять помощниковъ архивистовъ, четыре регистратора, копіистъ, прикомандированный второй категоріи и сверхштатный ассистентъ; всего 19 человѣкъ.

8. Архивъ округа *Неаполитанскаго*, въ городѣ *Неаполь* (Napoli), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, первый архивистъ, три архивиста, десять помощниковъ архивистовъ, три регистратора, три копииста, два прикомандированныхъ первой категоріи, два прикомандированныхъ второй категоріи и три сверхштатныхъ ассистента; всего 28 человѣкъ.

9. Архивъ округа *Сицилійскаго*, въ городѣ *Палермо* (Palermo), со штатомъ: главный архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, четыре архивиста, пять помощниковъ архивиста, два регистратора, копиистъ, два прикомандированныхъ первой категоріи и пять сверхштатныхъ ассистентовъ; всего 20 человѣкъ.

10. Архивъ округа *Сардскаго*, въ городѣ *Кальяри* (Cagliari), со штатомъ: архивистъ-директоръ-суперинтендантъ, одинъ помощникъ архивиста, одинъ копиистъ, одинъ прикомандированный первой категоріи и два сверхштатныхъ ассистента; всего 6 человѣкъ.

Центральные государственные архивы второго разряда находятся въ нижеслѣдующихъ округахъ и городахъ:

Округъ *Ломбардскій*:

11. Архивъ въ городѣ *Брешъ* (Brescia), со штатнымъ персоналомъ: архивистъ-директоръ, копиистъ и прикомандированный второй категоріи; всего 3 человѣка.

12. Архивъ въ городѣ *Мантуя* (Mantova), со штатомъ: архивистъ-директоръ, регистраторъ и копиистъ; всего 3 человѣка.

Въ округѣ *Эмилии*:

13. Архивъ въ городѣ *Моденъ* (Modena), со штатомъ: первый архивистъ-директоръ, три помощника архивиста и три регистратора; всего 7 человѣкъ.

14. Архивъ въ городѣ *Болонья* (Bologna), со штатомъ: архивистъ-директоръ, помощникъ архивиста, копиистъ и два сверхштатныхъ ассистента; всего 5 человѣкъ.

Округъ *Тосканскій*:

15. Архивъ въ городѣ *Луккъ* (Lucca), со штатомъ: архивистъ-директоръ, два помощника архивиста и регистраторъ; всего 4 человѣка.

16. Архивъ въ городѣ *Пизъ* (Pisa), со штатомъ: архивистъ-директоръ, помощникъ архивиста и копиистъ; всего 3 человѣка.

17. Архивъ въ городѣ *Сіеннѣ* (Siena), со штатомъ: архивистъ-директоръ, помощникъ архивиста и копѣистъ; всего 3 человекъ.

Такимъ образомъ, государственные архивные матеріалы итальянскаго королевства нашего времени, какъ древніе, такъ и новые, сосредоточены въ одномъ столичномъ и въ 16 провинціальныхъ центральныхъ государственныхъ архивахъ. Архивы подраздѣляются на два разряда: 1) архивы, состоящіе подъ управленіемъ главныхъ архивистовъ, съ званіемъ суперинтендантовъ, на которыхъ возложена обязанность контроля и дисциплины по архивному дѣлу въ предѣлахъ своего округа; 2) архивы, состоящіе подъ управленіемъ архивистовъ-директоровъ, подчиненныхъ контрольной и дисциплинарной власти своихъ интендантовъ. Служебный персоналъ всѣхъ государственныхъ архивовъ дѣлится на *два категоріи* чиновниковъ: 1) *архивисты и ихъ помощники*, на которыхъ возложены обязанности *архива*, упорядоченіе и описаніе архивныхъ матеріаловъ, связанныхъ съ научными интересами; 2) *регистраторы и ихъ помощники-копѣисты*, на которыхъ возложены обязанности регистратуры, связанная съ практическими потребностями, изготовленіе и выдача архивныхъ справокъ и копій. Соотвѣтственно различію объема и содержанія архивовъ перваго и втораго разряда, различается и составъ ихъ служебнаго персонала.

### Королевскіе декреты 27-го мая 1875 года и 7-го августа 1881 года.

27 мая 1875 года, Викторъ Эммануиль II, выслушавъ архивный совѣтъ, государственный совѣтъ, Комитетъ министровъ и предложеніе министра внутреннихъ дѣлъ, декретомъ установилъ правила централизаціи архивныхъ матеріаловъ въ государственныхъ архивахъ итальянскаго королевства, общія правила подготовки къ архивной службѣ и общія правила дѣятельности архивныхъ чиновниковъ.

### Централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ.

Централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ опредѣляется нижеслѣдующими постановленіями.

Дѣлопроизводства центральныхъ учреждений итальян-

скаго королевства, въ коихъ больше не встрѣчается прямой необходимости для рѣшенія текущихъ дѣлъ, собираются въ одинъ архивъ, именуемый королевскимъ архивомъ (полож. 1).

Дѣлопроизводства центральныхъ учрежденій бывшихъ государствъ Италіи, образовавшихъ Итальянское королевство, собираются въ государственныхъ архивахъ городовъ, служившихъ столицами бывшихъ итальянскихъ государствъ (2).

Дѣлопроизводства дѣйствующихъ судебныхъ и административныхъ мѣстныхъ учрежденій королевства, въ коихъ больше не встрѣчается прямой необходимости, и дѣла упраздненныхъ мѣстныхъ учрежденій и корпорацій собираются въ архивахъ главныхъ городовъ провинцій, въ которыхъ находятся и находились сказанныя мѣстныя учрежденія (3).

Государственные архивы принимаютъ и сохраняютъ вообще всѣ дѣла, имѣющія характеръ публичныхъ и частныхъ документовъ дипломатическаго и юридическаго характера (4).

Дѣла центральныхъ учрежденій упраздненныхъ итальянскихъ государствъ, бывшихъ самостоятельными, составляютъ въ государственныхъ архивахъ отдѣлы, называемые „областныя дѣла“ (5). Другіе архивные документы раздѣляются на три отдѣла: дѣла судебныя, дѣла административныя и дѣла нотаріальныя. Дѣла, не подходящія подъ эти отдѣлы, соединяются въ особыя, спеціальныя отдѣлы (6). Акты каждаго отдѣла располагаются въ архивахъ группами, по учрежденіямъ административнымъ и судебнымъ, по управленіямъ, корпораціямъ, нотаріусамъ, фамиліямъ и лицамъ; а въ группахъ дѣла и акты располагаются въ порядкѣ историческомъ (7).

Всѣ документы архива, дѣла и акты, должны имѣть инвентарную опись, показывающую число книгъ, вязокъ и папокъ, и число заключающихся въ нихъ дѣлъ, съ указаніемъ подлинныя ли дѣла или копии. Къ документамъ каждой группы, каждаго архивнаго отдѣла, должно составить алфавитный указатель, по правиламъ составленія инвентарей, реестровъ и алфавитныхъ указателей, выработанныхъ архивнымъ совѣтомъ. Дѣла, поступившія на храненіе въ данный государственный архивъ и занесенныя

въ его инвентарь, могутъ быть уничтожены только съ согласія архивнаго совѣта (8—10).

Дѣлопроизводства судебныхъ и административныхъ учреждений, пока онѣ остаются въ помѣщеніяхъ своихъ учреждений, должны быть хранимы въ одномъ мѣстѣ по каждому учрежденію, подъ охраною особаго чиновника. Акты и дѣлопроизводства по каждому предмету должно хранить вмѣстѣ и въ порядкѣ. Каждымъ учрежденіемъ ежегодно могутъ быть, съ позволенія начальника учрежденія, уничтожены или проданы только дѣла печатныя и обычныя циркулярныя распоряженія (15).

Въ провинціяхъ, гдѣ нѣтъ еще государственнаго архива, каждое государственное учрежденіе хранить свои дѣлопроизводства, а также и дѣлопроизводства упраздненныхъ учреждений, порученныхъ его храненію министерствомъ. Инвентарь хранимыхъ дѣлъ въ такихъ регистрахъ или архивахъ учреждений должно составлять по общимъ архивнымъ правиламъ, а копія инвентаря обязательно препровождается въ надлежащее суперинтенданство (76).

Въ случаѣ смерти судьи, администратора и вообще лица, занимавшаго общественную должность, особенно дипломатическую или министерскую, въ рукахъ котораго могли быть дѣла составляющія государственную собственность, на префектѣ провинціи, гдѣ послѣдовала смерть сказаннаго лица, лежитъ обязанность принять мѣры, чтобы сказанныя дѣла возможно скорѣе были переданы въ государственный архивъ, соотвѣтствующій ихъ содержанию и мѣстонахожденію (16).

Въ теченіе первыхъ мѣсяцевъ cadaго года документы архивовъ судебныхъ и административныхъ учреждений, относящіяся къ рѣшеннымъ, оконченнымъ дѣламъ десятилѣтней давности, передаются изъ регистратуръ въ подлежащія государственные архивы (17). Дѣла, еще сохраняющія характеръ секретныхъ, могутъ оставаться въ своихъ учрежденіяхъ, пока это считается необходимымъ въ интересахъ публичныхъ и частныхъ, по приказу министра, въ вѣдомствѣ котораго состоитъ данное учрежденіе (18). Журналы судебныхъ рѣшеній остаются въ теченіи 30 лѣтъ въ канцеляріяхъ своихъ судовъ высшей и низшей инстанціи (19 - 20).

До внесенія въ инвентарь даннаго государственнаго архива переданныхъ ему на храненіе бумагъ даннаго учрежденія, директоръ архива обязанъ повѣрить ихъ цѣлость и ознакомиться съ ихъ содержаніемъ, а затѣмъ свои предложенія по дѣлу, вмѣстѣ съ предложеніями начальника учрежденія, препровождающаго въ архивъ свои дѣлопроизводства, директоръ отсылаетъ къ суперинтенданту, который разсматриваетъ эти предложенія и препровождаеть къ министру внутреннихъ дѣлъ при собственномъ отношеніи, а министръ, заслушавъ мнѣніе архивнаго совѣта, кладеть рѣшеніе (21).

Архивы общинъ, благотворительныхъ обществъ, епископскихъ курій и церковныхъ властей того времени, когда они отправляли и гражданскую юрисдикцію, подчиняются наблюденію суперинтендантовъ (22).

Суперинтенданты и директора государственныхъ архивовъ наблюдаютъ за продажею въ предѣлахъ подчиненныхъ имъ округовъ историческихъ документовъ, древнихъ бумагъ и дѣлъ общественныхъ учреждений и принимаютъ мѣры къ тому, чтобы государственныя бумаги были отбираемы обратно въ пользу государства, а бумаги частныя, имѣющія научное и практическое значеніе, были приобрѣтаемы на счетъ казны (23).

Библіотеки, музеи и институты, хранящіе государственныя и частныя документы юридическаго и дипломатическаго характера, имѣють право обмѣнивать ихъ на рукописи архивовъ, не имѣющія такого характера (74).

### **Общія условія публичности государственныхъ архивовъ.**

Архивные документы доступны для публики, за исключеніемъ дѣлъ секретныхъ, конфиденціальныхъ и заключающихъ свѣдѣнія о жизни чиновниковъ и другихъ опредѣленныхъ лицъ (11). Дѣла внѣшней политики и дѣла общаго управленія государствъ, изъ которыхъ составилось Итальянское королевство, доступны частному изученію по 1815 годъ. Уголовныя дѣла доступны публикѣ спустя 70 лѣтъ послѣ ихъ окончательнаго рѣшенія. Дѣла административныя доступны публикѣ по истеченіи 30 лѣтъ со времени составленія послѣдняго акта, закончившаго дѣлопроизводство по данному предмету. Доступны публикѣ безъ



всякихъ ограниченій дѣла, носящія характеръ только исторической, научный и литературный, циркулярныя распоряженія государственной и административной власти, метрическія бумаги, административныя дѣла провинцій, городовъ и благотворительныхъ обществъ, дѣла по выборамъ, гражданской и военной службѣ и касающіяся отчетности правительственныхъ бухгалтеровъ (12). Недоступнымъ для просматриванія дѣламъ можетъ быть дана гласность съ разрѣшенія министровъ юстиціи, внутреннихъ дѣлъ и иностранныхъ дѣлъ, соотвѣтственно характеру дѣлъ, относящихся къ ихъ компетенціи, дѣлъ юридическихъ, административныхъ и внѣшней политики (14).

Матеріалы государственныхъ архивовъ могутъ быть выданы изъ своихъ помѣщеній только въ виду необходимости, обусловленной общественною службой. Заявленіе о выдачѣ архивныхъ документовъ дѣлается письменно въ суперинтендантство отъ судебной власти по выдачѣ актовъ юридическихъ и нотаріальныхъ, отъ министерствъ, государственнаго совѣта и казенной палаты по выдачѣ актовъ, относящихся къ спеціальности каждаго изъ этихъ учрежденій (55). Архивные акты, высланные на время изъ государственнаго архива въ данное учрежденіе, записываются въ особую книгу; а въ концѣ каждаго года къ министру внутреннихъ дѣлъ отправляется списокъ документовъ, удерживаемыхъ данными учрежденіями долѣе двухъ мѣсяцевъ, чтобы принять мѣры къ ихъ возвращенію (56).

Въ архивномъ помѣщеніи дозволяется всѣмъ официальнымъ и частнымъ учрежденіямъ, официальнымъ и частнымъ лицамъ наводить справки и лично разсматривать, читать и списывать архивные документы, объявленные доступными, подъ условіемъ предварительнаго заявленія о желаніи заниматься въ архивѣ его директору, посредствомъ официального отношенія отъ правительственныхъ учрежденій и прошенія отъ частныхъ лицъ (57).

#### **Общія условія службы въ государственныхъ архивахъ.**

Опредѣливъ организацію архивнаго управленія, порядокъ централизаціи архивныхъ матеріаловъ и общія условія публичности государственныхъ архивовъ, декреты

Виктора Эммануила II опредѣлили также общія условія архивной службы: раздѣленіе архивныхъ чиновниковъ на категоріи, степени и классы, порядокъ замѣщенія вакантныхъ должностей лицами специально подготовленными къ архивной службѣ, средства специальной архивной подготовки, объемъ экзаменныхъ требованій и порядокъ экзаменовъ, обязанности служащихъ въ архивахъ по упорядоченію, описанію и публичности государственныхъ архивныхъ матеріаловъ и порядокъ контроля надъ архивными служебными работами.

Декретомъ 1874 года было поручено архивному совѣту раздѣлить архивныхъ чиновниковъ на 2 категоріи, по различію ихъ служебныхъ занятій, подраздѣлить категоріи на степени и классы; выработать правила о содержаніи чиновниковъ всѣхъ степеней и классовъ и правила служебнаго повышенія ихъ по экзамену, старшинству и заслугамъ; распредѣлить наличный персоналъ архивныхъ чиновниковъ того времени по категоріямъ, степенямъ и классамъ соотвѣтственно знаніямъ каждаго и служебнымъ потребностямъ.

#### **Категоріи служащихъ.**

По выслушаніи заключенія архивнаго совѣта, государственнаго совѣта, комитета министровъ и президента министерствъ (министра внутреннихъ дѣлъ), Королевскіе декреты 1875 и 1881 годовъ установили слѣдующія *категоріи и степени архивныхъ чиновниковъ*: степени первой категоріи: главный архивистъ, первый архивистъ, архивистъ, помощникъ архивиста и прикомандированный для обученія; степени второй категоріи: регистраторъ, копіистъ и прикомандированный для обученія. *Степени дѣлятся на классы по различію содержанія.* Архивные чиновники, занимавшіе въ 1875 году должности по архивной службѣ выше помощника секретаря, зачислены въ I категорію, а занимавшіе должность помощника секретаря и ниже зачислены каждый въ ту категорію, къ какой онъ признанъ архивнымъ совѣтомъ наиболѣе способнымъ по своимъ занятіямъ. При этомъ постановлено, что если бы количество имѣвшихъ право на причисленіе къ чиновникамъ первой категоріи оказалось больше установленнаго количества, то зачисленные

временно во вторую категорию будут сохранять преимущественное право на переходъ въ первую категорию, по открытіи въ ней вакансій (Декретъ 1875 года, пол. 24 и 78; декретъ 1881 года, пол. 24).

**Условія приѣма на архивную службу и служебныхъ повышеній.**

Порядокъ замѣщенія вакантныхъ должностей обусловленъ слѣдующими требованіями. Прикомандированные первой и второй категоріи назначаются министромъ по предложеніямъ суперинтендантовъ и должны удовлетворять слѣдующимъ требованіямъ: быть Итальянскимъ гражданиномъ; имѣть не менѣе 18 и не болѣе 25 лѣтъ отъ роду; имѣть хорошее поведеніе; если позволяютъ года, имѣть свидѣтельство по отбыванію воинской повинности; кандидатамъ первой категоріи имѣть аттестатъ зрѣлости, а второй—аттестатъ гимназическій (5). Прикомандировка продолжается не болѣе двухъ лѣтъ, а по истеченіи двухлѣтняго срока прикомандированные обязаны выдержать письменный и устный экзаменъ по установленной программѣ, различный для обѣихъ категорій. Для прикомандированныхъ первой категоріи письменное испытаніе состоитъ въ изложеніи на итальянскомъ языкѣ историческаго событія; въ переводѣ на латинскій языкъ отрывка изъ классической итальянской литературы; въ переводѣ на итальянскій языкъ отрывка изъ классической литературы французской или испанской, или нѣмецкой; испытаніе устное производится изъ гражданской исторіи; исторіи литературы и исторіи искусства Италіи отъ паденія Римской имперіи до настоящаго времени; изъ права римскаго, каноническаго, леннаго и муниципальнаго. Сверхъ того отъ экзаменуемыхъ по первой категоріи требуются свѣдѣнія о главныхъ системахъ архивнаго дѣла и знаніе основаній палеографіи и дипломатики различныхъ странъ Европы, особенно Италіи со времени паденія Римской имперіи, преимущественно тѣхъ областей, въ которыхъ находятся архивы, подвергающіе экзамену прикомандированныхъ. Для экзаменуемыхъ по второй категоріи письменное испытаніе состоитъ въ изложеніи на итальянскомъ языкѣ историческаго событія; въ переводѣ на итальянскій языкъ отрывка изъ классической ла-

тинской литературы; въ рѣшеніи ариѳметическихъ задачъ и чистописаніи; устное испытаніе производится изъ гражданской исторіи; исторіи литературы и исторіи искусства Италіи съ паденія Римской имперіи до настоящаго времени. Не выдержавшіе испытанія могутъ возобновить его по истеченіи 6 мѣсяцевъ, и въ случаѣ новаго неуспѣха, увольняются отъ архивной службы. Выдержавшіе экзамень по первой категоріи получаютъ штатную должность помощника архивиста низшаго класса; а по второй категоріи — должность копѣиста низшаго класса; при отсутствіи вакансій, имъ можетъ быть назначено содержаніе, но не болѣе 100 лиръ въ мѣсяцъ. Высшія должности въ архивахъ могутъ быть занимаемы безъ экзамена только въ исключительныхъ случаяхъ, въ виду особыхъ заслугъ, оказанныхъ даннымъ помощникомъ архивиста и копѣистомъ, по заключенію архивнаго совѣта, основательно мотивированному. Въ обыкновенномъ же порядкѣ помощникъ архивиста можетъ получить должность архивиста, а копѣистъ должность регистратора только по новому экзамену, въ различномъ объемѣ для чиновниковъ первой и второй категоріи. Для повышенія въ должности чиновниковъ первой категоріи письменное испытаніе состоитъ въ перепискѣ, переводѣ на итальянскій языкъ и дипломатической критикѣ латинскаго документа до XIV вѣка. Устное испытаніе требуетъ отвѣтовъ, доказывающихъ знаніе италіанскихъ древностей среднихъ вѣковъ вообще и въ частности знаніе по отношенію къ области, гдѣ служитъ экзаменующійся чиновникъ, политическихъ учрежденій, политическаго, административнаго и церковнаго дѣленія территоріи, древнихъ законовъ и городскихъ статутовъ; исторіи гражданской; исторіи литературы и искусства; системы монетъ, вѣса и мѣры, употребляемыхъ въ разныхъ италіанскихъ провинціяхъ; происхожденія и современнаго состоянія архивовъ, архивныхъ законовъ и правилъ палеографіи и археографіи. Для экзаменующихся на повышеніе должности по второй категоріи экзамень состоитъ въ транскрипціи и переводѣ на современный языкъ письменныхъ актовъ XVI и XVII вѣковъ и краткомъ изложеніи какого-либо нотаріальнаго акта прошедшихъ столѣтій. Письменное испытаніе требуетъ отвѣтовъ, доказывающихъ знаніе главныхъ политическихъ

институтовъ, политическаго, административнаго и церковнаго дѣленія той области, гдѣ служить экзаменующійся чиновникъ (декретъ 1875 года, пол. 24 — 30; декретъ 1881 года, пол. 24, 25, 27—30; приложение къ декрету 1875 года).

### **Спеціальная подготовка въ архивной службѣ.**

#### **Архивныя школы.**

Для спеціальной подготовки архивистовъ декретъ 1874 года потребовалъ учрежденія при главныхъ архивахъ суперинтендантствъ школъ палеографіи и археографіи, состоящихъ подъ руководствомъ суперинтендантовъ, подъ ближайшимъ завѣдываніемъ назначенныхъ для того архивистовъ и организованныхъ по проекту правилъ архивнаго совѣта. По выслушаніи архивнаго совѣта, декретъ 1875 года возложилъ обязанность преподаванія палеографіи и археографіи въ главныхъ архивахъ на архивныхъ чиновниковъ, назначаемыхъ министромъ внутреннихъ дѣлъ и министромъ народнаго просвѣщенія, по предложенію суперинтенданта и съ согласія архивнаго совѣта. Управление школы возложено на суперинтенданта, а когда его нѣтъ, на директора архива.

Курсъ въ школѣ двухлѣтній, съ числомъ лекцій не менѣе 2 въ недѣлю, а учебный годъ продолжается отъ 1 ноября до 1 іюля. Въ первомъ году преподаются основанія палеографіи и дипломатики различныхъ странъ Европы, особенно Италіи со времени паденія Римской имперіи, и свѣдѣнія о главныхъ системахъ архивнаго дѣла. Во второмъ году преподаются палеографія и дипломатика той области, гдѣ находится архивная школа, и всѣ предметы, требуемые на письменномъ и устномъ экзаменѣ для повышенія съ должности помощника архивиста и кописта на должность архивиста и регистратора. Теоретическія лекціи сопровождаются практическими занятіями по оригинальнымъ документамъ или ихъ снимкамъ. Программы преподаванія проектируются архивнымъ совѣтомъ и одобряются декретами министровъ внутреннихъ дѣлъ и народнаго просвѣщенія. Прикомандированные къ архиву обязаны постоянно посѣщать архивную школу. Окончившіе гимназическій курсъ могутъ быть приняты въ сту-

денты школы директоромъ архива не позже ноября мѣсяца.

По окончаніи курса, студенты экзаменуются особой комиссіей, состоящей изъ суперинтенданта, архивиста-преподавателя, начальника правительственной библіотеки, профессора палеографіи въ королевскомъ университетѣ или университетскомъ институтѣ и профессора литературы въ королевскомъ лицее. За отсутствіемъ профессора палеографіи, если данный городъ не имѣетъ университета и университетскаго института, его замѣняетъ учитель исторіи въ королевскомъ лицее. Экзамены производятся письменные и устные. Устные обнимаютъ весь пройденный курсъ и продолжаются часъ; письменные не могутъ продолжаться болѣе 8 часовъ и состоятъ на первомъ курсѣ въ транскрипціи и переводѣ, а на второмъ въ транскрипціи и переводѣ, сопровождаемомъ комментаріями неизданнаго латинскаго документа. Документы выбираются экзаменаціонной комиссіей соотвѣтственно силамъ каждаго курса, не менѣе трехъ для каждаго экзаменующагося. Тексты нумеруются и каждый экзаменующійся вынимаетъ номеръ текста по жребію, въ присутствіи товарищей, и долженъ работать надъ нимъ только съ помощью словарей, допущенныхъ комиссіей. По окончаніи экзаменовъ комиссія распредѣляетъ экзаменовавшихся по успѣхамъ и успѣшно окончившимъ экзаменъ выдаетъ аттестатъ, дающій право слушать высшіе курсы палеографіи въ университетѣ. (Декретъ 1875 года, пол. 45—54).

#### **Конкурсный экзаменъ на повышение по службѣ.**

Выдержавшіе успѣшно окончательный экзаменъ по полному курсу палеографіи и дипломатической критикѣ при университетѣ или университетскомъ институтѣ могутъ быть назначены прикомандированными въ государственный архивъ безъ экзамена. Въ архивахъ, по мѣрѣ надобности, учреждаются публичные конкурсные экзамены на вакантную должность помощника архивиста низшаго класса, съ обязательствомъ для испытуемыхъ обладать достаточнымъ знаніемъ какого-нибудь восточнаго языка, если этого требуетъ содержаніе хранимыхъ въ архивѣ дѣлъ. Въ такомъ случаѣ къ общимъ предметамъ пись-

меннаго экзамена для поступленія на штатную архивную должность прибавляется еще переводъ съ одною изъ сказанныхъ языковъ, а къ общимъ предметамъ устнаго испытанія прибавляются еще разные вопросы по знанію Востока или Византіи. Конкурсные экзамены происходятъ въ суперинтендантствахъ. Дѣлается объ экзаменѣ публикація въ „Gasetta Ufficiale“ и оповѣщаются всѣ чиновники суперинтендантства, имѣющіе право приступить къ экзамену, за два мѣсяца до назначеннаго срока экзамена. Экзаменаціонная коммиссія составляется изъ суперинтенданта и 4 членовъ, назначаемыхъ каждый разъ министромъ, по указаніямъ архивнаго совѣта. Экзамень длится три дня; первые два дня—письменный, а въ третій—устный. Письменный экзамень продолжается не болѣе 6 часовъ въ день, а устный не болѣе часа. Темы для письменнаго экзамена присылаются министромъ, въ запечатанномъ пакетѣ, который вскрывается въ присутствіи экзаменуемыхъ. По окончаніи экзамена коммиссія раздѣляетъ экзаменовавшихся по успѣхамъ и въ подробномъ отчетѣ министру излагаетъ основанія градаціи и указываетъ особенно заслуживающихъ одобренія. Выдержавшіе установленный экзамень назначаются министромъ, согласно съ заключеніемъ архивнаго совѣта, на должности помощника архивиста и регистратора. Повышеніе изъ класса въ классъ одной и той же должности производится по старшинству службы; а повышеніе съ должности помощника архивиста на должности архивиста, перваго архивиста и главнаго архивиста производится по заслугамъ. Директоръ назначается министромъ, по указанію архивнаго совѣта. (Декретъ 1875 года; пол. 24, 29, 30—37).

### **Общія обязанности архивной службы.**

Общія обязанности служащихъ въ государственныхъ архивахъ опредѣлены нижеслѣдующими постановленіями королевскаго декрета 1875 года.

Служебныя занятія между чиновниками даннаго архива распредѣляются его директоромъ, не обращающимъ вниманія при этомъ на степени и классы служащихъ. Суперинтенданты могутъ давать подвѣдомственнымъ чиновникамъ отпуски, не влекущіе за собою упущеній по

службъ и не превышающіе 30 дней. Продолжительность обязательной ежедневной службы архивныхъ чиновниковъ 7 часовъ, исключая воскресенія и другіе узаконенные праздники; но если директоръ найдетъ необходимою большую продолжительность службы подвѣдомственныхъ чиновниковъ, то можетъ расширить ее и чиновники обязаны повиноваться. Служащіе въ архивахъ нерадиво, несоответственно потребностямъ учрежденія, властью суперинтенданта могутъ быть лишены своего жалованья срокомъ отъ одного до десяти дней; а дальнѣйшее увеличеніе наказанія зависитъ отъ министра. Каждый чиновникъ, подвѣдомственный директору, перваго числа каждаго биместра, отмѣчаетъ въ таблицѣ работы, произведенныя имъ въ теченіе истекшихъ двухъ мѣсяцевъ и эта таблица, засвидѣтельственная директоромъ и суперинтендантомъ, отправляется къ министру. Чиновники государственныхъ архивовъ не могутъ быть архивистами, библіотекарями и секретарями частныхъ учреждений; не должны собирать коллекцій автографовъ, документовъ, рукописей и торговать ими; не должны принимать на себя какія бы то ни было частныя работы по розысканію архивныхъ документовъ и по другимъ архивнымъ занятіямъ (38—44).

#### Условія выдачи архивныхъ справокъ и копій.

За справку и поясненіе какого бы то ни было одного акта, точно указаннаго просителемъ, установлена пошлина, въ размѣрѣ одной лиры, уплачиваемой и въ томъ случаѣ, если требуемаго документа въ архивѣ не оказалось. Если проситель при этомъ пожелаетъ имѣть удостовѣреніе въ томъ, что сказаннаго документа въ архивѣ не имѣется, то ему такое выдается, со словами: „не оказалось“ (*non si trova*). Если требуется произвести справку по документамъ, точно не обозначеннымъ просителемъ, или учрежденіемъ, но относящимся къ нимъ, то взыскивается пошлина, въ размѣрѣ двухъ лиръ за каждый рабочій часъ (58—59).

Архивныя выписи, производимыя архивными чиновниками, скрѣпляются подписью директора и архивной печатью и выдаются просителямъ, по взысканіи съ нихъ пошлины по слѣдующей таксѣ: за каждую страницу выписи, узакон-



неннаго размѣра, написанную полатыни и на языкахъ и діалектахъ романскихъ, взимается 5 лиръ, если выпись сдѣлана изъ документа до 1000 года, 4 лиры изъ документа отъ 1000 до 1500 года, три лиры изъ документа отъ 1500 до 1700 года, двѣ лиры изъ документа отъ 1700 до 1800 года и одна лира изъ документа позже 1800 года. Эта такса удваивается для выписей на языкахъ, не употребляющихъ латинскій алфавитъ. Изъ счета исключается послѣдняя страница, если на ней написано не болѣе 10 строкъ; но первая страница, сколько бы строкъ въ ней ни было, всегда считается за цѣлую страницу. За копировку плановъ и чертежей, сверхъ выше приведенной пошлины, полагается плата въ 2 лиры за часъ работы чертежнику или геометру, состоящему при архивѣ, по выбору директора. Выписи съ дѣлъ метрическихъ оплачиваются по таксѣ, установленной 145 и 147 параграфами королевскаго декрета отъ 15 ноября 1865 года. Выписи изъ актовъ нотаріальныхъ оплачиваются по дѣйствующему нотаріальному тарифу. Всякое удостовѣреніе о томъ, что даннаго документа въ архивѣ не оказалось, и всякое засвидѣтельствованіе подписи и печати упраздненнаго учрежденія или умершаго нотаріуса оплачивается двумя лирами. Не выдаются частнымъ лицамъ копии съ отрывковъ документовъ, а въ краткомъ изложеніи выдаются лишь тѣ документы, о которыхъ иначе невозможно было бы ничего сообщить. Взносъ пошлинъ и всѣхъ расходовъ по выписямъ должны производиться впередъ; а когда невозможно опредѣлить въ точности предварительнаго взноса, то въ депозитъ вносится приблизительная сумма. Доходы отъ архивныхъ пошлинъ ежемѣсячно отправляются въ государственное казначейство (60—68, 73).

Отъ всякихъ пошлинъ освобождаются: правительственныя учрежденія, когда документы и справки требуются для исполненія служебныхъ обязанностей; областныя учрежденія, коммуны и благотворительныя учрежденія по дѣламъ ихъ административной компетенціи, частныя лица—за справки по ихъ собственнымъ документамъ, вложеннымъ добровольно на храненіе въ архивы (пол. 71, 72). Ученымъ дозволяется производить справки, прочитывать документы и дѣлать выписи для литературныхъ и научныхъ цѣлей, съ условіемъ подачи о томъ пись-

меннаго прошенія, съ указаніемъ цѣли занятія и обязательствомъ подчиняться установленнымъ архивнымъ правиламъ. Прошеніе подается директору архива, если спрашивается позволеніе заниматься на срокъ не болѣе мѣсяца, и суперинтенданту — на срокъ болѣе долгій; въ послѣднемъ случаѣ прошеніе возобновляется ежегодно; а равно прошеніе возобновляется всякій разъ, когда проситель перемѣняетъ цѣль своихъ изысканій. По научнымъ и литературнымъ предметамъ архивные чиновники имѣютъ право взять на себя переписку какого либо дѣла или документа на обыкновенной бумагѣ и безъ засвидѣтельствванія, если это позволяетъ ихъ служебное занятіе и разрѣшить директоръ; однако же, за такія выписи занимающіеся въ архивѣ по прошеніямъ должны вносить вышеуказанныя пошлины (69 и 70).

### Министерская инструкция 18-го іюня 1876 года.

Декретъ 1875 года повелѣлъ министру внутреннихъ дѣлъ установить спеціальныя правила архивной службы соотвѣтственно общимъ распоряженіямъ королевскихъ декретовъ, практикѣ государственныхъ архивовъ и указаніямъ архивнаго совѣта (пол. 77). Согласно съ требованіемъ королевскаго декрета, архивный совѣтъ выработалъ „правила государственной архивной службы“, утвержденныя министерскимъ распоряженіемъ 18 іюня 1876 года, состоящія изъ десяти нижеслѣдующихъ главъ.

1. *О суперинтендантѣ.* Суперинтендантъ сносится съ центральными государственными учрежденіями, съ другими суперинтендантствами и съ общественными учрежденіями своего округа. На немъ лежитъ обязанность наблюдать за исполненіемъ архивныхъ правилъ, а потому онъ возможно чаще ревизуетъ архивы своего округа и хранящіеся въ нихъ матеріалы; а въ первую четверть каждаго года отправляетъ министру подробный отчетъ о состояніи и дѣятельности архивовъ предыдущаго года и предлагаетъ проекты нововведеній, по его мнѣнію, необходимыхъ для службы архивныхъ чиновниковъ и прикомандированныхъ. Суперинтендантъ извѣщаетъ министра предварительно въ случаяхъ отлучки изъ своего округа, а въ случаяхъ болѣзни и продолжительнаго отсутствія министр

назначаетъ его замѣстителя изъ директоровъ того же округа. Суперинтендантъ исполняетъ всѣ обязанности и пользуется всѣми правами директора архива того города, гдѣ находится суперинтендантство (1—5).

2. *О директорахъ.* Директоръ сносится съ суперинтендантомъ, со всѣми общественными учреждениями той территоріи, документы которой сосредоточены въ его архивѣ, а равно и съ частными лицами по архивнымъ дѣламъ; вѣдаетъ службу и дисциплину ввѣреннаго ему архива; хранитъ архивную печать и ключи отъ залы и шкафовъ, въ которыхъ хранятся секретныя бумаги и документы, просмотръ которыхъ не допускается безъ спеціальнаго разрѣшенія; вскрываетъ депеши; принимаетъ прошенія; распредѣляетъ занятія между чиновниками; ведетъ съ эзекуторомъ расходы по архиву; утверждаетъ свою подписью всѣ необходимыя по службѣ мѣры; ведетъ книгу входящихъ и исходящихъ бумагъ; заноситъ въ другую книгу прошенія о занятіяхъ въ архивѣ, выписяхъ и удостоеніяхъ съ отвѣтами на каждое изъ нихъ, и въ концѣ каждаго года отправляетъ къ суперинтенданту отчетъ о дѣятельности архива въ теченіе предыдущаго года. Директоръ, въ сомнительныхъ случаяхъ по исполненію архивныхъ правилъ, обязанъ обращаться къ суперинтенданту и ждать его распоряженія. Въ случаяхъ отсутствія директора его замѣняетъ старшій по классу архивный чиновникъ (6—8).

3. *О чиновникахъ архива.* Директоръ поручаетъ архивному чиновнику завѣдываніе однимъ или нѣсколькими отдѣлами архивныхъ актовъ, а чиновники исполняютъ приказаніе директора; права переписки и вообще сношеній съ посторонними лицами по архивнымъ дѣламъ они не имѣютъ. Безъ позволенія директора чиновникъ не можетъ выйти изъ архива въ присутственные часы и остаться въ немъ болѣе часа по окончаніи присутствія. Если болѣзнь или иная причина заставляютъ чиновника не явиться на службу, то объ этомъ должно увѣдомить директора. Запрещается уносить изъ архива и запираетъ въ своей рабочей комнатѣ архивные документы; запрещается принимать въ архивѣ лицъ постороннихъ и только по уважительной причинѣ разрѣшается свиданіе съ посторонними въ спеціально отведенной для того комнатѣ. Чиновники,

желающіе заниматься архивными документами для своихъ частныхъ работъ, спрашиваютъ позволенія директора; а если желаютъ опубликовать свою работу, то чрезъ посредство своего директора спрашиваютъ позволенія суперъ-интенданта. Каждый чиновникъ обязанъ увѣдомить своего начальника о всякомъ безпорядкѣ и всякомъ злоупотребленіи, открытомъ имъ въ бумагахъ архива. Ежедневно каждый чиновникъ отмѣчаетъ полученныя имъ порученія и исполненную имъ работу для составленія двухмѣсячной отчетной таблицы, отправляемой перваго числа cadaго бimestра министру чрезъ директора и суперинтенданта (9—17).

4: *Объ экзекуторъ.* Одинъ изъ архивныхъ чиновниковъ, по предложенію суперинтенданта и министерскому распоряженію, получаетъ званіе экзекутора. Экзекуторъ отвѣчаетъ за сохраненіе и цѣлость движимаго архивнаго имущества; составляетъ и хранитъ инвентарь этого имущества по правиламъ счетоводства своей области; по приказанію директора выдаетъ деньги на хозяйственные расходы; подписываетъ контракты, отвѣчаетъ за добросовѣстность поставокъ и правильность сдачи; хранитъ и выдаетъ канцелярскіе предметы и ведетъ счетъ покупкамъ этого рода и выдачамъ; получаетъ архивные пошлинные сборы и по истеченіи cadaго мѣсяца препровождаетъ собранныя суммы въ провинціальное государственное казначейство; время отъ времени осматриваетъ архивное помѣщеніе, въ виду возможныхъ починковъ и ремонта и въ виду охраны архивныхъ помѣщеній отъ огня; заботится о матеріальной сторонѣ сдачи бумагъ, поступающихъ въ архивъ изъ различныхъ учреждений; слѣдитъ за чистотою архивныхъ помѣщеній и за работами служителей внутри и внѣ архивнаго зданія; распредѣляетъ работы и вѣдаетъ дисциплину сторожей и служителей; а въ концѣ cadaго года представляетъ директору смѣту обыкновенныхъ и экстренныхъ расходовъ, каковыя признастъ необходимыми для наступающаго года. Обязанности экзекутора не освобождаютъ чиновника отъ обязанности вести другую работу по архиву, соответствующую его должности. Должность экзекутора лежитъ на обязанности директора въ малыхъ архивахъ, а также и въ другихъ если директоръ согласится занимать и эту должность (18—21).

5. *О конкурсныхъ испытаніяхъ.* Прошенія о допущеніи къ экзамену подаются суперинтенданту, который выдаетъ просителямъ свидѣтельства о разрѣшеніи подвергнуться испытанію, если просители удовлетворяютъ установленнымъ требованіямъ. За день до начала экзаменовъ суперинтендантъ собираетъ экзаменаціонную комиссію, устанавливающую необходимыя мѣры правильнаго порядка испытанія. Наблюденіе за порядкомъ въ экзаменаціонной комнатѣ суперинтендантъ поручаетъ архивному чиновнику, отвѣчающему за всякое нарушеніе предписанныхъ правилъ, если бы нарушеніе не было исправлено заблаговременно, или объ немъ не было тотчасъ сообщено начальству. Въ продолженіе времени, назначеннаго для письменнаго испытанія, экзаменуемымъ не дозволяется выходить изъ экзаменаціонной комнаты безъ позволенія ассистента и безъ сопровожденія назначенной для этого прислуги. Равнымъ образомъ запрещается входить въ экзаменаціонную комнату лицамъ постороннимъ. Суперинтендантъ представляетъ министру объ увольненіи чиновника или служителя, когда они, безъ вѣдома членовъ экзаменаціонной комиссіи, принесутъ сами или позволятъ принести въ экзаменаціонную залу книги или записки, а равно когда позволятъ экзаменуемымъ сноситься съ лицами посторонними. Каждый кандидатъ, окончивъ письменный отвѣтъ, подписываетъ его въ концѣ послѣдней страницы и передаетъ ассистенту, который послѣдовательно нумеруетъ всѣ отвѣты и ихъ подписываетъ. По истеченіи времени, назначеннаго для экзамена, всѣ испытуемые немедленно удаляются изъ экзаменаціонной залы. При окончаніи письменнаго экзамена обязательно присутствуютъ суперинтендантъ и одинъ изъ членовъ комиссіи. Суперинтендантъ въ экзаменаціонной комнатѣ складываетъ письменные отвѣты въ конверты и запечатываетъ ихъ вмѣстѣ съ однимъ изъ членовъ комиссіи и ассистентомъ. Конверты распечатываются, въ присутствіи всѣхъ членовъ экзаменаціонной комиссіи, и если кто-либо изъ членовъ комиссіи не можетъ явиться въ назначенный день и часъ, то суперинтендантъ откладываетъ засѣданіе до слѣдующаго дня. Отвѣты разсматриваются и отмѣтка комиссіи обозначается на каждомъ изъ нихъ однимъ изъ членовъ комиссіи, исполняющимъ

должность секретаря, по порученію суперинтенданта. По окончаніи разбора письменныхъ отвѣтовъ, они распредѣляются на разряды по успѣхамъ, съ обозначеніемъ въ общихъ чертахъ мотивовъ группировки, и распредѣленіе подписывается всѣми членами комиссіи. Экзамень признается не дѣйствительнымъ, если кандидатъ не дастъ полного отвѣта на предложенный вопросъ, если онъ пользовался запрещенными книгами или записками, или если онъ сносился во время экзамена съ посторонними лицами. Такимъ порядкомъ производятся установленные экзамены для принятія на службу, въ значеніи прикомандированныхъ, для полученія штатной должности и повышенія въ ней и (22—33).

6. *О внутренней службѣ.* Въ залахъ, отведенныхъ для храненія дѣлъ, воспрещается употребленіе огня, а во всѣхъ помѣщеніяхъ архивнаго зданія воспрещается курить. Бумаги, прибывающія на храненіе въ архивы, по возможности, сопровождаются указателями, сдаточными вѣдомостями и инвентаремъ, скрѣпленнымъ чиновникомъ, сдающимъ бумаги. Дѣла секретныя и поступающія изъ упраздненныхъ учреждений и корпорацій должны имѣть особый инвентарь. До пересылки въ архивъ бумагъ, сдающее ихъ учрежденіе препровождаетъ предварительно интенданту инвентарь, чтобы опредѣлить имъ помѣщеніе и порядокъ приѣма. Переговоры о передачѣ ведутся архивнымъ чиновникомъ, назначеннымъ для того сдающимъ бумаги учрежденіемъ. Сдаваемые бумаги, по возможности, должны быть въ порядкѣ, съ обозначеніемъ года дѣлопроизводства, рода и содержанія дѣлъ, количества актовъ въ дѣлахъ и въ точномъ соотвѣтствіи съ инвентаремъ. Директоръ провѣряетъ состояніе бумагъ, передаваемыхъ на храненіе въ архивъ и точность ихъ инвентаря; если найдутся бумаги перебитыя, разорванныя, попорченныя сыростью, не значащіяся въ инвентарѣ, то директоръ можетъ отказать въ приѣмъ ихъ въ архивъ. Воспрещается принимать дѣла коммунъ, корпорацій и частныхъ лицъ безъ разрѣшенія министра. Бумаги, находящіяся въ безпорядкѣ, разбираются и приводятся въ порядокъ по установленной системѣ. Когда берется документъ въ архивномъ хранилищѣ, то на его мѣсто обязательно кладется листъ бумаги съ обозначеніемъ, кто, когда и для какой цѣли взялъ данный документъ съ мѣста его храненія (34—42).

7. *Объ общественной службѣ.* По всякому прошенію объ извлеченіи изъ архивныхъ документовъ какихъ бы то ни было свѣдѣній, предъявленному къ архиву министерствами, префектурами, государственнымъ совѣтомъ, отчетной палатой и государственными адвокатами, директоръ архива обязанъ рассмотретьъ прошеніе, его мотивы и рѣшить, должно ли по данному запросу выслать засвидѣтельствованную копію данныхъ документовъ или разрѣшить чиновнику даннаго учрежденія произвести справки въ помѣщеніи архива, и доносить объ этомъ запрашивающему учрежденію. Прошенія частныхъ лицъ подаются директору архива на гербовой бумагѣ въ 50 чентезимовъ и содержатъ въ себѣ обозначеніе рода и времени, точнаго или предполагаемого, требуемыхъ документовъ. Не принимаются прошенія о засвидѣтельствovanіи генеалогическихъ древъ, составленныхъ частными лицами. Если по какимъ-либо особымъ соображеніямъ директоръ не можетъ разрѣшить занятія въ архивѣ данному просителю, то объ этомъ рѣшеніи онъ извѣщается. Просмотръ документовъ, истребованныхъ для занятій частными лицами, всегда долженъ происходить только въ присутствіи чиновника, которому поручено ихъ храненіе. Прошеніе о выдачѣ копій принимается въ канцеляріи архива. Таблица денежныхъ сборовъ за розыскъ документовъ, справки, выписи и за выдачу чертежей и плановъ, установленная королевскимъ декретомъ отъ 27 мая 1875 года, съ указаніемъ освобождаемыхъ отъ уплаты пошлинъ, должна быть выставлена для общаго свѣдѣнія въ канцеляріи архива и у экзекутора. Розыскъ документовъ, и изготовленіе выписей не производятся архивными чиновниками до полученія разрѣшенія директора и до уплаты установленной пошлины. Экзекуторъ помѣчаетъ на прошеніи взносъ требуемой пошлины и выдаетъ объ этомъ квитанцію просителю, а на исполненныхъ затѣмъ выписяхъ, на поляхъ послѣдней страницы, отмѣчается, что требуемый сборъ уплоченъ и обозначается номеръ квитанціи и номеръ журнала по приему денегъ. Выписи изъ документовъ, провѣренныя и помѣченныя по листамъ чиновникомъ, производившимъ выпись, и директоромъ или чиновникомъ, специально для этого назначеннымъ, свидѣтельствуются подписью директора и печатью архива (43—51).

8. *Зала для занятій постороннихъ лицъ.* Для занятій архивными документами отводится специальная комната, куда приносятъ изъ архивнаго хранилища документы. Члены королевскихъ комиссій по разработкѣ отечественной исторіи и королевскихъ академій, по прошеніямъ администраціи этихъ учреждений, могутъ просматривать архивные документы и дѣлать изъ нихъ выписи съ литературною и научною цѣлью безъ соблюденія формальностей, указанныхъ въ 69 параграфѣ королевскаго декрета отъ 27 мая 1875 года, то есть безъ подачи особаго прошенія съ точнымъ указаніемъ цѣли занятій и возобновленія такого прошенія каждый разъ, когда смѣняется эта цѣль. Зала для занятій постороннихъ архиву лицъ открыта ежедневно съ 10 часовъ утра до 3 час. по полудни, исключая праздниковъ. Во время занятій въ залѣ обязательно присутствуетъ чиновникъ, назначенный директоромъ для наблюденія за охраною установленныхъ правилъ и порядка занятій. Запрещается класть чернильницу и перо на архивные документы и употреблять какое бы то ни было химическое воздѣйствіе для возстановленія древняго письма. Безъ позволенія директора не допускается калькированіе и сниманіе фотографіи, воспрещается разстраивать порядокъ актовъ въ дѣлахъ. Занимающіеся обязаны не разговаривать между собою и соблюдать тишину въ залѣ занятій. Запрошенныя бумаги передаются чиновнику, которому ввѣренъ надзоръ за занятіями постороннихъ лицъ, а этотъ чиновникъ помѣщаетъ ихъ въ журналѣ выдачи документовъ, передаетъ ихъ занимающимся и принимаетъ обратно, удостовѣрившись сначала въ полной ихъ исправности. Документы, выданные на руки занимающимся, по окончаніи присутствія запираются архивнымъ чиновникомъ въ особомъ шкафу, если занимающійся заявляетъ желаніе продолжать занятія этими документами и въ послѣдующіе дни. Архивный чиновникъ, завѣдующій заломъ для занятій постороннихъ лицъ, доставляетъ занимающимся книги изъ архивной бібліотеки и сообщаетъ свѣдѣнія, въ какихъ они нуждаются, но онъ не имѣетъ права безъ разрѣшенія директора выдавать постороннимъ лицамъ какія бы то ни было архивные документы. Лицу, нарушившему какое либо изъ архивныхъ правилъ, опредѣляющихъ порядокъ занятій, воспрещается временно или навсегда посѣщеніе архива (52—61).



9. *О библіотекѣ.* Архивная библіотека поручается интендантомъ завѣдыванію назначаемаго имъ чиновника. Библіотека служить, главнымъ образомъ, для чиновниковъ архива; но дозволяется и постороннимъ лицамъ требовать въ залу для занятій книги изъ библіотеки, необходимыя для ихъ изысканій. Министерство препровождаетъ въ библіотеку каждаго архива „Raccolta degli atti del Governo“, „Gasetta ufficiale del Regno“ и экземпляръ официального изданія всѣхъ указовъ по архивамъ. Изъ архива воспрещается уносить книги на домъ, исключая книгъ по предмету занятій архивныхъ чиновниковъ, по разрѣшенію и подъ отвѣтственностью директора, а лицо, просящее выдать ему книгу на домъ, должно дать въ ея полученіи росписку библіотекарю, который возвращаетъ ее чиновнику, по возвращеніи взятой книги (62—65).

10. *О сторожахъ, швейцарѣ и служителяхъ.* Архивъ долженъ имѣть только одинъ входъ, постоянно охраняемый швейцаромъ или сторожемъ. Служба швейцаровъ, сторожей и служителей начинается часомъ ранѣе открытія архивнаго присутствія. Въ служебное время архивная прислуга не можетъ отлучаться по своимъ надобностямъ безъ разрѣшенія директора или экзекутора. Швейцары обязаны предупредить посѣтителей о запрещеніи курить въ зданіи архива, и спрашивать у нихъ для доклада директору, по какимъ дѣламъ требуется имъ аудіенція — „по дѣламъ учрежденія“ или „по частному дѣлу“. Архивная прислуга особенно должна заботиться въ зимнюю пору, чтобы въ каминахъ и печахъ не было слишкомъ много топлива, чтобы не было въ нихъ слишкомъ много горячихъ углей, чтобы около нихъ не было слишкомъ много дровъ или хворосту для осушки, чтобы къ концу ихъ службы огонь совершенно былъ потушенъ, чтобы не оставалось горячей золы въ какомъ бы то ни было мѣстѣ архива. На швейцарахъ, сторожахъ и служителяхъ лежитъ обязанность заботиться о безопасности архивныхъ зданій и находящихся въ нихъ предметахъ; исполненіе предписаній директора и экзекутора о чистотѣ архивныхъ помѣщеній; они же исполняютъ распоряженія о перемѣщеніи и размѣщеніи хранящихся въ архивѣ бумагъ. На одного изъ швейцаровъ или сторожей, преимущественно на того, который живетъ въ архивѣ или вблизи архива, возлагается

обязанность беречь ключи отъ входа въ архивное зданіе и отъ всѣхъ кабинетовъ архивныхъ чиновниковъ (66—70)<sup>1)</sup>.

### **Помѣщенія, порядокъ храненія и описанія архивныхъ матеріаловъ.**

Въ Италіи не существуетъ зданій, специально построенныхъ для государственныхъ архивовъ, а помѣщаются они въ принадлежащихъ нынѣ государству зданіяхъ упраздненныхъ монастырей, приспособленныхъ для храненія рукописей. Хотя зданія бывшихъ итальянскихъ монастырей очень обширны, но количество документовъ, особенно актовъ дѣлопроизводства учрежденій текущаго столѣтія такъ велико, что часто приходится размѣщать ихъ въ разныхъ зданіяхъ, удаленныхъ другъ отъ друга.

### **Римскій государственный архивъ (Archivio di Stato di Roma).**

Римскій государственный архивъ раздробленъ въ шести зданіяхъ различныхъ улицъ города Рима. Главное отдѣленіе помѣщается въ зданіи бывшаго женскаго бенедиктинскаго монастыря (Vicolo Valdino, № 6; presso Piazza Firenze), приспособленномъ въ 1873 году къ храненію рукописей нынѣшнимъ директоромъ римскаго государственнаго архива (De Paoli Dott. Enrico). Этотъ архивъ заключаетъ въ себѣ около 10 тысячъ картоновъ, книгъ и вязокъ времени Папской области, около 40 тысячъ картоновъ, книгъ и вязокъ съ дѣлами итальянскаго королевства (со времени объединенія Италіи) и принимаетъ ежегодно около 15 тысячъ номеровъ дѣлъ, рѣшенныхъ дѣйствующими государственными учрежденіями. Со двора въ помѣщеніе архива ведетъ узкая каменная лѣстница, на которой во второмъ этажѣ зданія чрезъ желѣзную дверь открывается входъ въ переднюю комнату, служащую въ присутственное время помѣщеніемъ архивнаго сторожа и служителя. Изъ передней комнаты одна дверь ведетъ въ кабинетъ директора государственныхъ архивовъ и палеографической римской школы Д-а De-Paoli, а другая въ длинный корридоръ, съ правой стороны

---

<sup>1)</sup> Источникомъ изложенія архивнаго законодательства Итальянскаго королевства послужило намъ неизмѣющееся въ продажѣ официальное изданіе Итальянскаго министерства внутреннихъ дѣлъ: „Relazione sugli Archivi di Stato Italiani (1874—1892)“. Roma. 1893.

котораго имѣются трое дверей, ведущихъ въ три комнаты одинаковой величины, по 12 аршинъ длины и 7 аршинъ ширины; одна изъ нихъ служитъ залой для занятій постороннихъ лицъ, вторая—для занятій служащихъ въ архивѣ, а третья—для занятій 14 слушателей римской палеографической школы. Въ концѣ корридора помѣщается дверь, ведущая въ архивное хранилище, состоящее изъ 60 залъ и корридоровъ различной формы и величины, до 12 аршинъ высоты, стѣны которыхъ и середина отъ пола и до потолка уставлены рядами деревянныхъ, неокрашенныхъ, полчатыхъ, простѣйшей работы шкафовъ, наполненныхъ книгами и вязками разной величины, соответствующей разстоянiямъ между полками. По стѣнамъ, на высотѣ 8 аршинъ имѣются деревянные галереи, на которыя ведутъ деревянные лѣстницы. Съ верхнихъ полокъ шкафовъ, помѣщенныхъ надъ галлереями, достаютъ документы при посредствѣ переносныхъ деревянныхъ лѣстницъ 4-хъ аршинъ высоты. Съ верхнихъ полокъ шкафовъ, помѣщенныхъ подъ галлереями и по срединѣ залъ достаютъ документы посредствомъ передвижныхъ деревянныхъ лѣстницъ 8 аршинъ высоты. Середина залъ и корридоровъ занята или параллельными рядами высокихъ деревянныхъ полчатыхъ шкафовъ, или шкафами низкими, столовидными, верхнiя доски которыхъ служатъ столами для занятiя архивныхъ чиновниковъ по разборкѣ документовъ, получаемыхъ изъ разныхъ учреждений и временно хранимыхъ на низшихъ полкахъ такихъ шкафовъ. Въ нѣкоторыхъ залахъ верхняя часть столовидныхъ шкафовъ обращена въ витрины, подъ стекломъ которыхъ въ развернутомъ видѣ выставлены образцы древнихъ грамотъ и другихъ документовъ, а подъ витринами, на нижнихъ полкахъ, въ картонныхъ пакетахъ и сверткахъ, хранятся грамоты и планы. Полъ во всѣхъ залахъ и корридорахъ состоитъ изъ каменныхъ плитокъ. Искусственное освѣщенiе и отопленiе въ архивномъ хранилищѣ не допускается, а въ случаяхъ надобности освѣщенiя по хозяйственнымъ потребностямъ въ неприсутственное время употребляется закрытый фонарь. Административная часть архивнаго хранилища также не освѣщается; а отапливается въ присутственное время посредствомъ печей дровами. Куренiе въ архивномъ хранилищѣ стро-

жайше воспрещено; а въ административной части, хотя и воспрещается, но обыкновенно курятъ. Пять другихъ помѣщеній римскаго государственнаго архива, находящихся въ разныхъ улицахъ Рима, заключаютъ въ себѣ еще 350 залъ и корридоровъ, приспособленныхъ къ храненію рукописей подобно описаннымъ 60 заламъ и корридорамъ. Такимъ же образомъ устроены и помѣщенія большинства провинціальныхъ государственныхъ архивовъ Италіи.

**Венеціанскій государственный архивъ.** (Archivio di stato di Venezia).

Венеціанскій архивъ помѣщается въ монастырскихъ зданіяхъ, конфискованныхъ при Наполеонѣ I и приспособленныхъ къ храненію рукописей мало-по-малу въ теченіе настоящаго столѣтія. Въ настоящее время архивъ занимаетъ около 300 залъ и корридоровъ разной формы и величины; а въ нихъ размѣщены до 14 милліоновъ дѣлъ, собранныхъ въ книги и вязки, число которыхъ болѣе 400 тысячъ. Архивныя дѣла сосредоточены изъ архивовъ упраздненныхъ и дѣйствующихъ государственныхъ, церковныхъ и общественныхъ учрежденій бывшей Венеціанской республики, а нынѣ Венеціанской провинціи Итальянскаго королевства. Устройство Венеціанскаго государственнаго архивнаго хранилища нижеслѣдующее. Гондола подвозитъ къ каменной площадкѣ, съ которой нѣсколько ступеней каменной лѣстницы ведутъ въ административную часть архива, состоящую изъ широкаго корридора, вокругъ котораго расположены кабинеты служащихъ въ архивѣ, комната для занятій постороннихъ лицъ и комната палеографической школы, въ которой обыкновенно бываетъ отъ 10 до 15 слушателей. Направо отъ входа въ школу корридоръ загибается колѣномъ, а въ концѣ его помѣщается входъ въ архивное хранилище, начинающееся комнатой справочной бібліотеки, за которою слѣдуютъ разной формы, длины, ширины и высоты залы и корридоры, изъ которыхъ многіе имѣютъ болѣе 50 и даже до 100 аршинъ длины. Въ архивѣ сосредоточены документы древняго и новаго времени. Древнѣйшія грамоты относятся къ IX столѣтію, а новѣйшія состоятъ изъ дѣлопроизводствъ правительственныхъ учре-

жденій настоящего времени, обязанныхъ передавать на хранение въ государственный архивъ свои законченныя дѣлопроизводства по истеченіи десятилѣтней давности. Книги и вязки и дѣла размѣщены въ расположенныхъ по стѣнамъ залъ и корридоровъ деревянныхъ, открытыхъ, полчатыхъ шкафахъ, имѣющихъ отъ 6 до 10 аршинъ высоты; глубина шкафовъ 12 вершковъ; а въ нихъ подвижныя полки расположены въ два ряда такимъ образомъ, что передній рядъ книгъ и вязокъ оставляетъ открытыми верхнія половины документовъ втораго ряда значащіяся на нихъ номера и надписи (передній рядъ полокъ въ шкафахъ ниже задняго ряда на одну четверть). Посрединѣ нѣкоторыхъ залъ помѣщаются столовидные шкафы, на полкахъ которыхъ помѣщаются описи, указатели и документы, получаемые изъ разныхъ учреждений и подлежащія разбору и описанію до времени помѣщенія ихъ на постоянныя мѣста въ соответствующихъ имъ отдѣлахъ; верхнія доски такихъ шкафовъ служатъ столами для занятій служащихъ въ архивѣ по разборкѣ документовъ. Въ одной изъ залъ архивнаго хранилища имѣются витрины, подъ стекломъ на которыхъ помѣщаются образцы древнѣйшихъ документовъ и наиболее интересные памятники внѣшнихъ сношеній бывшей Венеціанской республики, а между ними и нѣсколько документовъ на русскомъ языкѣ, за подписью Петра I и Екатерины II. Въ нѣкоторыхъ залахъ имѣются шкафы, закрытые желѣзными рѣшетками и запираемые на замки, заключающіе въ себѣ документы секретнаго содержанія. Въ архивномъ хранилищѣ полы бетонныя, потолки сводчатые, широкія окна защищены желѣзными рѣшетками. Административная часть отапливается калорифернымъ способомъ, архивное же хранилище не отапливается и не освѣщается. Куреніе воспрещено. Въ залахъ и шкафахъ документы расположены по учрежденіямъ и мѣстностямъ, обозначеннымъ крупными надписями на полкахъ, помѣщеннымъ надъ шкафами. Документы учреждений располагаются въ шкафахъ въ порядкѣ хронологическомъ. Древнимъ документамъ имѣются хорошія старыя описи. Новые документы разбираются и описываются архивистомъ и его помощниками инвентарнымъ способомъ. Инвентари не печатаются, за отсутствіемъ на то денежныхъ средствъ. Занятія въ архивѣ служащихъ

и постороннихъ лицъ продолжаются съ 9 часовъ утра до до 4 часовъ пополудни, какъ и въ другихъ итальянскихъ государственныхъ архивахъ.

**Флорентинскій государственный архивъ** (Archivio di Stato di Firenze).

Флорентинскій государственный архивъ помѣщается въ зданіи, построенномъ въ 1570 году для помѣщенія правительственныхъ учреждений Флорентинской республики, а въ настоящее время вмѣщающемъ въ себѣ, рядомъ съ государственнымъ архивомъ, знаменитую картинную галерею Ульфици, національную бібліотеку и почтамтъ. Архивъ Тосканы, учрежденный въ 1852 году Вел. Герц. Леопольдомъ II, занимаетъ около 200 высокихъ, различной формы и величины залъ верхняго и нижняго этажей зданія, соединенныхъ каменными лѣстницами и корридорами. Въ помѣщеніе архива верхняго яруса ведетъ широкая каменная лѣстница, служащая входомъ и въ національную бібліотеку, помѣщающуюся въ среднемъ ярусѣ зданія. Помѣщеніе архива начинается узкимъ корридоромъ, ведущимъ въ лѣвую сторону отъ входа къ кабинетамъ архивиста и двухъ его помощниковъ, а въ правую сторону отъ него къ комнатѣ архивныхъ служителей, изъ которой одна дверь ведетъ въ залу для занятій постороннихъ лицъ, а другая дверь — въ залы архивнаго хранилища. Читальня-зала для публики представляетъ собою комнату 12 аршинъ длины и ширины и почти такой-же высоты, освѣщаемую двумя высокими и широкими окнами. У простѣнка между окнами, на возвышеніи, помѣщается столъ архивнаго чиновника, завѣдывающаго читальней и состоящей при ней справочной бібліотекой. Въ помѣщеніе бібліотеки, гдѣ хранятся и архивныя изданія, ведетъ дверь изъ читальни, находящаяся съ правой стороны кафедры завѣдывающаго читальней архивиста. На каменномъ полу читальни расположены рядами 10 столовъ, имѣющихъ по 2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> аршинъ длины и ширины, за которыми во время нашего посѣщенія, 20-го февраля, занимались 14 постороннихъ архиву лицъ, 11 мужчинъ и 3 женщины. За дверью, служащею входомъ изъ комнаты архивныхъ служителей

въ архивное хранилище, открывается вправо и влево длинный рядъ залъ одинаковой величины, имѣющихъ по 18 аршинъ длины, 8 аршинъ ширины и 10 аршинъ высоты до линіи, съ которой начинаются своды потолковъ. Во всѣхъ залахъ по 3 окошка въ 5 аршинъ высоты и  $2\frac{1}{2}$  аршина ширины; полы каменные, потолки сводчатые. Всѣ залы соединены между собою широкими проходами, прорубленными у окошекъ въ капитальныхъ каменныхъ стѣнахъ, отдѣляющихъ одну залу отъ другой. Стѣны залъ обставлены деревянными клѣтчатыми и полчатыми шкафами, имѣющими около 10 аршинъ высоты, 3 аршина ширины и 10 вершковъ глубины. Шкафы раздѣляются на двѣ части, верхнюю, 5 аршинъ высоты, и нижнюю, 4 аршинъ высоты, изъ которыхъ каждая имѣетъ свои дверцы, запирающіяся на замокъ. Съ верхнихъ полокъ и клѣтокъ достаютъ документы посредствомъ деревянныхъ лѣстницъ. Въ залахъ и снаружи шкафовъ никакихъ надписей и знаковъ не имѣется, а таковыя имѣются внутри шкафовъ, на полкахъ и клѣткахъ, скрытыхъ подъ дверцами шкафовъ; архивисты и ихъ помощники безъ надписи знаютъ, что хранится въ каждой данной залѣ архива и въ каждомъ шкафѣ данной залы. Первая, угловая зала архивнаго хранилища, освѣщаемая 4 окнами, служитъ хранилищемъ и выставкою древнѣйшихъ (съ VIII вѣка) и наиболѣе интересныхъ въ какомъ бы то ни было отношеніи документовъ. Въ этой залѣ, сверхъ шкафовъ, окаймляющихъ стѣны и простѣнки между окнами, имѣются установленныя по срединѣ залы витрины подъ стекломъ, въ которыхъ, рядомъ съ образцами древнѣйшихъ грамотъ, выставлены автографическія рукописи Микель-Анджелло, Данте, Галилея, Саванароллы, Макиавелли и другихъ знаменитыхъ людей Тосканы. Слѣдующія за выставочною залой 5 залъ архивнаго хранилища вмѣщаютъ въ своихъ закрытыхъ шкафахъ около 100 тысячъ номеровъ древнихъ грамотъ, формы свернутыхъ въ трубки папирусовъ различной величины. Свертки или свитки до 10 вершковъ длины помѣщаются грудами въ клѣткахъ шкафовъ, десятками въ каждой клѣткѣ, а болѣе длинные, не помѣщающіеся въ клѣткахъ, размѣщены также грудами въ верхнихъ частяхъ шкафовъ, на полкахъ, не раздѣленныхъ на клѣтки. Послѣдующія залы верхняго яруса архивнаго хранилища

заключаютъ въ себѣ дѣлопроизводства древнихъ учреждений Тосканы, въ формахъ: книгъ, т. е. вязокъ переплетенныхъ (Volume, plur.-Volumi), вязокъ въ картонныхъ оберткахъ или папкахъ (busta, plur.-buste), вязокъ безъ такихъ обертокъ, скрѣпленныхъ шнурами или лентами (fascio, plur.-fasci), и вязокъ сшитыхъ, но не переплетенныхъ (filza, plur.-filze). Всѣ эти формы архивныхъ документовъ представляютъ собою сборники актовъ и дѣлъ (inserta). За пятью залами, хранящими древніе грамоты, слѣдуетъ рядъ залъ, хранящихъ архивы древнихъ церковныхъ учреждений, а за ними длинный рядъ залъ, хранящихъ архивы древнихъ гражданскихъ учреждений. Послѣднія залы верхняго яруса и залы нижняго яруса архивнаго хранилища заключаютъ въ себѣ дѣлопроизводства учреждений новаго времени, обязанныхъ передавать рѣшенные дѣла въ государственный архивъ по истеченіи 10 лѣтней давности. Здѣсь деревянная конструкція архивныхъ шкафовъ тѣмъ отличается отъ конструкціи шкафовъ, вмѣщающихъ въ себѣ древнія грамоты и древнія производства, что шкафы открытые не имѣютъ дверецъ, запирающихся на замки, а низшій ярусъ отдѣленъ отъ верхняго деревянными галлереями на желѣзныхъ устояхъ. На галлерей ведутъ деревянные лѣстницы. Въ нѣкоторыхъ залахъ имѣются закрытые шкафы, запирающіеся на замки, для храненія секретныхъ документовъ. Посреди нѣкоторыхъ залъ нижняго яруса помѣщаются низкіе столовидные шкафы, на которыхъ служащіе въ архивѣ разбираютъ получаемые изъ разныхъ учреждений архивные документы, временно помѣщаемые на нижнихъ открытыхъ полкахъ тѣхъ же шкафовъ. Въ нижнемъ ярусѣ, какъ и въ верхнемъ, имѣются примыкающіе къ архивному хранилищу узкіе корридоры, къ которымъ примыкаютъ кабинеты служащихъ въ архивѣ помощниковъ главнаго архивиста и эзекугора. Насколько верхній ярусъ флорентинскаго государственнаго архива производитъ пріятное впечатлѣніе, настолько нижній ярусъ, вдающійся глубоко въ землю, кажется неудовлетворяющимъ требованіямъ архивнаго хранилища. Въ нѣкоторыхъ залахъ недостатокъ свѣта, вездѣ чувствуется холодъ и сырость, противъ которыхъ, за отсутствіемъ отопленія, употребляютъ небольшія глиняныя переносныя жаровни, наполненныя горячимъ углемъ. Такими



жаровнями согрѣваются не только кабинеты служащихъ, но и залы архивнаго хранилища, въ которыхъ производится разборъ документовъ. Искусственнаго освѣщенія не имѣется. Куреніе воспрещено; но въ кабинетахъ служащихъ обыкновенно курятъ.

Штатъ служащихъ въ флорентинскомъ государственномъ архивѣ состоитъ изъ 12 чиновниковъ и 8 писцовъ и служителей. Къ чиновникамъ принадлежитъ: архивистъ, его старшіе и младшіе помощники, ассистенты и помощники ассистентовъ. Архивистъ и его помощники обязательно должны быть лицами высшаго и спеціально палеографическаго образованія; а ассистентами могутъ быть лица средняго образованія. Всѣ служащіе въ архивѣ получаютъ содержаніе изъ государственной казны, такое же, какъ служащіе въ государственныхъ архивахъ Рима и другихъ городовъ Италіи. Главная обязанность архивистовъ всѣхъ степеней состоитъ въ приѣмѣ документовъ всѣхъ правительственныхъ учрежденій Флоренціи и ея округа; въ разборкѣ этихъ документовъ, съ отдѣленіемъ подлежащихъ уничтоженію отъ подлежащихъ храненію; въ распредѣленіи разобранныхъ документовъ по архивнымъ отдѣламъ, съ помѣщеніемъ на нихъ соотвѣтствующихъ надписей, указывающихъ номеръ, содержаніе, мѣстность и время документовъ, и въ составленіи инвентарныхъ описей архивнымъ отдѣламъ документовъ, еще не описанныхъ. Опись составляется сначала на отдѣльныхъ карточкахъ при разборкѣ документовъ, принятыхъ изъ разныхъ учрежденій, потомъ карточки сортируются по архивнымъ отдѣламъ и карточные инвентари отдѣловъ переписываются въ тетради, переплетенныя въ форму книги. Лучшимъ образцомъ формы инвентарей итальянскихъ государственныхъ архивовъ служитъ Флорентинское изданіе *Salvator Bongez* «*Inventario del R. Archivio di Stato in Lucca*». 1888 г. 4 тома. <sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> Въ Туринскомъ изданіи *Bocca*: „*Le Materie Politiche relative all'estere Degli Archivi di stato Piemontesi*“ (Torino), указаны документы Пьемонта, относящіеся къ исторіи Россіи.

## В а т и к а н ъ .

Хранилище рукописей Ватикана состоитъ изъ двухъ учреждений: папской библіотеки и папскаго государственнаго архива, помѣщающихся рядомъ въ зданіи Ватикана, построенномъ въ 1585 году папою Сикстомъ V специально для храненія манускриптовъ и печатныхъ книгъ. Оба учрежденія одинаково подчинены верховной власти папы; но ватиканская библіотека содержитъ въ себѣ рукописи (до 30000), пріобрѣтенныя на частныя средства папъ и представляетъ собою частное владѣніе папскаго престола, а ватиканскій архивъ содержитъ въ себѣ дѣлопроизводства высшихъ и центральныхъ учреждений бывшей папской области, составляющихъ собственность государственную. Во главѣ ближайшаго управленія ватиканскими библіотекою и архивомъ стоятъ особые префекты, а рабочую силу ихъ составляютъ особые штаты архивистовъ, состоящіе для библіотеки изъ 18 лицъ, а для архива изъ 12 лицъ. Разрѣшеніе для занятій постороннимъ лицамъ въ ватиканской библіотекѣ зависитъ отъ разрѣшенія папы, по представленію префекта библіотеки; а разрѣшеніе занятій въ ватиканскомъ архивѣ зависитъ отъ префекта архива.

Входъ въ помѣщеніе папской библіотеки ведетъ въ верхній ея ярусъ, начинающійся заломъ, гдѣ въ рабочее время обязательно присутствуютъ одинъ изъ служителей и одинъ изъ чиновниковъ. Въ правой стѣнѣ отъ входа въ этой залѣ помѣщается дверь, ведущая въ удобно обставленную залу для занятій постороннихъ лицъ, открытую при папѣ Львѣ XIII; а въ стѣнѣ противъ входа помѣщается массивная металлическая дверь съ гербомъ папы Пія IX, устроившаго ее въ 1851 году. Дверь эта служитъ входомъ въ первую залу верхняго яруса папской библіо-

теки, имѣющую 100 аршинъ длины, 25 аршинъ ширины и болѣе 15 аршинъ высоты, съ поломъ изъ квадратныхъ каменныхъ плитъ, съ расписными стѣнами и колоннами, поддерживающими также расписной сводчатый потолокъ. У стѣнъ и колоннъ залы помѣщаются деревянные, закрытые шкафы, имѣющіе  $2\frac{1}{2}$  аршина длины, 2 аршина высоты и около 10 вершковъ глубины, содержащіе въ себѣ древнія рукописи. Древнѣйшіе манускрипты, относящіеся къ II—IV столѣтіямъ, размѣщены въ витринахъ, за стекломъ. На шкафахъ размѣщены этрусскія вазы. Къ этой залѣ примыкаетъ вторая зала ватиканской бібліотеки, имѣющая форму корридора, болѣе 400 аршинъ длины, при 8 аршинахъ ширины и болѣе 15 аршинъ высоты. Стѣны этой залы, на всемъ ея протяженіи, уставлены деревянными замкнутыми шкафами, подобными шкафамъ первой залы. Нижній ярусъ хранилища папской бібліотеки состоитъ также изъ двухъ залъ, по величинѣ и формѣ подобныхъ заламъ перваго яруса, но приспособленныхъ для храненія большого количества рукописей. Первая зала раздѣлена здѣсь на два этажа, а шкафы съ рукописями разставлены не только по стѣнамъ залъ, но и посрединѣ ихъ, параллельными рядами. Шкафы открытые, съ подвижными полками, отъ 5 до 12 аршинъ высоты. Съ верхнихъ полокъ шкафовъ достаютъ книги при посредствѣ деревянныхъ лѣстницъ,двигающихся на гуттаперчевыхъ колесахъ. Въ одномъ изъ отдѣленій нижняго яруса, въ особыхъ открытыхъ витринахъ, помѣщается инвентарный карточный каталогъ бібліотеки. Карточки укрѣплены въ стѣнахъ витринъ такъ, что подвижны только ихъ верхнія части, а нижнія части прикрѣплены къ дну ящиковъ неподвижно, посредствомъ бронзовой проволоки, запирающей на замокъ, ключъ отъ котораго хранится у префекта бібліотеки. Массивная металлическая дверь во второй залѣ нижняго яруса ватиканскаго бібліотечнаго хранилища, запираемая двумя замками, ключи отъ которыхъ хранятся у префектовъ ватиканской бібліотеки и ватиканскаго архива, отдѣляетъ ватиканскую бібліотеку отъ ватиканскаго государственнаго архива. Есть и другой, общій входъ въ архивъ, со двора Ватикана. Помѣщеніе послѣдняго представляетъ собою обширную высокую залу, раздѣленную каменными полами на 4 яруса, уставленные деревянными

полчатыми и клѣтчатými шкафами, въ которыхъ размѣщены по мѣстностямъ и учрежденіямъ дѣлопроизводства по внѣшнимъ и внутреннимъ дѣламъ государственныхъ учреждений Папской области, находившіяся въ Ватиканѣ въ моментъ объединенія Италіи. Дѣлопроизводства учреждений Папской области, хранившіяся въ моментъ образованія итальянскаго королевства внѣ Ватикана, сосредоточены въ римскомъ государственномъ архивѣ.

### Достоинства и недостатки Итальянской архивной системы сравнительно съ системами Франціи и Бельгіи.

По требованію дѣйствующаго законодательства, въ центральныхъ государственныхъ архивахъ Итальянскаго королевства сосредоточены законченныя дѣлопроизводства всѣхъ правительственныхъ учреждений, за исключеніемъ министерства иностранныхъ дѣлъ, передавшаго государственному архиву свой архивъ съ документами по 1815 годъ, а для дѣлопроизводствъ съ этого времени имѣющаго свой спеціальныи центральный архивъ. Рѣшенныя дѣла высшихъ и центральныхъ учреждений итальянскаго королевства сосредоточены въ центральномъ римскомъ государственномъ архивѣ, а рѣшенныя дѣла всѣхъ мѣстныхъ правительственныхъ учреждений сосредоточены въ мѣстныхъ центральныхъ государственныхъ архивахъ, учрежденныхъ въ главныхъ городахъ бывшихъ итальянскихъ государствъ, составляющихъ нынѣ провинціи итальянскаго королевства.

Въ Италіи архивная реформа, направленная къ централизациі государственныхъ архивныхъ матеріаловъ, совершилась успѣшно и скоро потому, что закономъ опредѣлены были условія передачи дѣйствующими учреждениями своихъ рѣшенныхъ дѣлъ въ центральные архивы и условія публичности и уничтоженія государственныхъ архивныхъ матеріаловъ; закономъ установлены были сроки передачи изъ канцелярій и регистратуръ въ архивы законченныхъ дѣлопроизводствъ и сроки давности рѣшенныхъ дѣлъ, дѣлающіе ихъ публичными; законченныя дѣлопроизводства всѣхъ правительственныхъ учреждений, за исключеніемъ дѣлъ министерства юстиціи, дѣлаются публичными, т. е. подлежащими выдачѣ для занятій по-

стороннимъ архиву лицамъ, только по истеченіи тридцатилѣтней давности; дѣла учрежденій министерства юстиціи дѣлаются публичными только по истеченіи семидесятилѣтней давности; дѣло, переданное даннымъ министерствомъ въ государственный архивъ, можетъ быть уничтожено не иначе, какъ по обоюдному разрѣшенію министра, сдавшаго въ архивъ это дѣло и министра внутреннихъ дѣлъ, стоящаго во главѣ архивнаго управленія, учрежденія всѣхъ министерствъ, помѣстившія въ государственные архивы свои рѣшенные дѣла имѣютъ право во всякое время требовать эти дѣла для справокъ чрезъ своихъ чиновниковъ. Этими распоряженіями итальянская архивная реформа удалила главныя причины, по которымъ дѣйствующія учрежденія Франціи, игнорируя требованія закона, не передаютъ своихъ рѣшенныхъ дѣлъ въ центральные государственные архивы.

Въ Италіи организаторскій архивный органъ, состоявшій изъ ученѣйшихъ людей государства, по выбору министровъ народнаго просвѣщенія и внутреннихъ дѣлъ, создалъ дѣйствующую систему государственныхъ архивовъ итальянскаго королевства на основаніи ряда законодательныхъ положеній верховной власти государства, опредѣлившей предварительно точно и ясно направленіе архивной реформы. По этому основному закону, центральные архивы Италіи, столичный и провинціальныя, въ самомъ началѣ реформы, какъ въ Бельгіи, были объявлены одинаково государственными учрежденіями, имѣющими не только научное, но и важное практическое значеніе, какъ средство охраны юридическаго порядка жизни государственнаго народонаселенія. Отсюда центральные провинціальныя архивы, наравнѣ съ столичнымъ, въ самомъ началѣ реформы были снабжены помѣщеніями отъ государства, стали получать содержаніе изъ государственнаго казначейства, а ихъ организація и дѣятельность были подчинены строгой законодательной регламентаціи, цѣлесообразно построенному центральному руководству и контролю (министру внутреннихъ дѣлъ и верховному архивному совѣту) и вполнѣ компетентному мѣстному руководству и контролю (суперинтендантамъ), знающему то дѣло, какое онъ долженъ контролировать.

Соотвѣтственно двойному значенію центральныхъ го-

сударственныхъ архивовъ въ глазахъ законодателя, служащія въ государственныхъ архивахъ Италіи дѣлятся на двѣ категоріи: архивисты и регистраторы. На архивистовъ и ихъ помощниковъ (ассистентовъ) возложены обязанности, связанныя съ научнымъ значеніемъ архива: разборъ, упорядоченіе, классификація, описаніе и храненіе *древнихъ* актовъ, имѣющихъ историческое и вообще научное значеніе; на регистраторовъ и ихъ помощниковъ (копистовъ) возложены обязанности регистратуры, описаніе и храненіе въ порядкѣ и цѣлости *новыхъ* актовъ, имѣющихъ практическое значеніе, поступающихъ въ архивъ изъ регистратуръ дѣйствующихъ государственныхъ учреждений; изготовленіе и выдача справокъ и копій изъ такихъ документовъ по требованіямъ правительственныхъ учреждений, корпорацій и частныхъ лицъ. Различіе обязанностей сказанныхъ категорій архивныхъ чиновниковъ обусловило собою различіе въ специальной подготовкѣ къ архивной службѣ лицъ первой и второй категоріи, объемъ экзаменныхъ требованій и количество получаемаго ими содержанія на государственной службѣ. Архивное законодательство Италіи поручаетъ научную и практическую, архивную и регистраторскую службу лицамъ епеціальной къ нимъ подготовки, подъ общимъ руководствомъ ближайшаго архивнаго начальства и центрального органа архивнаго управленія. Этимъ дѣленіемъ служащихъ въ государственныхъ архивахъ Итальянское законодательство существенно отличается отъ архивнаго законодательства Франціи и всѣхъ другихъ государствъ западной Европы, въ которыхъ центральные государственные архивы одновременно хранятъ акты прошлыхъ вѣковъ, имѣющіе уже только историческое, научное значеніе, и дѣлопроизводства дѣйствующихъ учреждений, еще мало интересныя въ научномъ отношеніи, но имѣющія важное практическое значеніе, какъ документальныя средства охраны установленныхъ въ государствѣ юридическихъ отношеній. Бельгія представляетъ намъ въ этомъ отношеніи еще болѣе цѣлесообразную систему организациіи центральныхъ государственныхъ архивовъ, построенную на принципѣ полного отдѣленія архивовъ древнихъ актовъ отъ центральныхъ регистратуръ. Бельгійская система центральныхъ госу-

дарственныхъ архивовъ древнихъ актовъ и центральныхъ государственныхъ регистратуръ новыхъ актовъ, удовлетворяя научнымъ и практическимъ потребностямъ государства, даетъ возможность архивистамъ всецѣло посвящать свою службу разбору, упорядоченію, классификаціи и описанію архивныхъ матеріаловъ научнаго значенія, что не всегда возможно въ итальянскихъ архивахъ, гдѣ скопленіе новыхъ актовъ часто заставляеть директора отрывать архивистовъ отъ ихъ спеціальности по упорядоченію и описанію древнихъ актовъ.

Въ итальянскихъ архивныхъ хранилищахъ документы распредѣляются въ порядкѣ топографическомъ, по территориальнымъ округамъ, документы данныхъ округовъ— по учрежденіямъ, документы учреждений и акты въ дѣлахъ—въ порядкѣ хронологическомъ, что даетъ возможность очень скоро отыскивать документы, дѣла и акты данныхъ учреждений и даннаго времени, требуемые для практическихъ справокъ и научныхъ занятій. Фондами называются въ Италіи государственныя, общественныя и частныя учрежденія, передавшія въ государственный архивъ свои архивы, хранимые здѣсь безъ искусственнаго раздробленія. Государственные архивы столицы и провинцій не дѣлятся, какъ департаментскій архивъ Франціи, на архивъ древній и новый, съ различными инвентарями для того и другого. Въ Италіи инвентари составляются по одной формѣ для документовъ древнихъ и новыхъ, а для облегченія розыска въ архивномъ хранилищѣ актовъ и дѣлъ, требуемыхъ для практическихъ справокъ и научныхъ занятій, составляются указатели къ инвентарямъ. По мнѣнію Итальянскихъ архивистовъ, Французская система классификаціи архивныхъ матеріаловъ приноситъ архивному дѣлу Франціи больше вреда, нежели пользы, потому что разрушаетъ естественныя, исторически сложившіеся архивныя фонды.

Каждый центральный государственный архивъ въ Италіи, какъ и въ Бельгіи, имѣетъ свой штатъ архивистовъ, содержимый на средства государственной казны, и чиновники въ провинціальныхъ государственныхъ архивахъ получаютъ такое же годичное содержаніе, какъ чиновники столичнаго государственнаго архива тѣхъ же названій.

Въ Итальянскомъ королевствѣ установленъ закономъ

строгий порядок архивной службы и детально определены законом обязанности всех служащих в центральных государственных архивах по хранению архивных материалов и их обнародованию. Ни один чиновник архива не допустит какое бы то ни было лицо, постороннее архиву, читать архивные документы, опубликовать лично или дать для публикации другому лицу какой бы то ни было архивный документ без письменного разрешения архивного начальства. Правда, во Франции также существует Наполеоновский органический закон, по которому: „Всякий чиновник или низший служащий архива, каков бы ни был его чинъ, опубликовавший или содѣйствовавший опубликованію документовъ, хранящихся въ центральномъ хранилищѣ, или иныхъ документовъ, ввѣренныхъ ему по должности, или какой-либо работы по этимъ документамъ, не получивъ на то спеціального разрѣшенія, будетъ уволенъ, независимо отъ другихъ наказаній, установленныхъ закономъ; это разрѣшеніе дается президентомъ нашего министерства, на основаніи отзыва директора“. Но этотъ законъ никогда не исполнялся и не можетъ исполняться во Франціи, гдѣ существуетъ и другой, неотмѣненный республиканскій законъ, по которому: „Каждый гражданинъ Франціи, имѣетъ право требовать для просмотра всякій документъ, хранящійся въ архивѣ“. При такой „публичности“ центральныхъ государственныхъ архивовъ Франціи правительственныя учрежденія не могутъ сдавать имъ на храненіе свои дѣлопроизводства, не подвергая риску государственные, общественные и частные интересы, связанные съ храненіемъ документовъ правительственныхъ учреждений, а потому во Франціи архивная реформа въ направленіи централизаціи государственныхъ архивныхъ материаловъ, начатая сто лѣтъ тому назадъ, остается и теперь въ томъ положеніи, въ какомъ оставилъ ее императоръ Наполеонъ I. Та же реформа въ Итальянскомъ королевствѣ, начатая въ наше время декретами Виктора Эммануила II, уже закончена; здѣсь законъ опредѣлилъ сроки передачи въ центральные архивы рѣшенныхъ дѣлъ дѣйствующихъ учреждений, установилъ строгій порядокъ архивной службы, условія изданія архивныхъ материаловъ и охранилъ ихъ отъ произвольныхъ публикацій и расхищенія, какъ служащими въ



архивахъ, такъ и посторонними лицами, поставивъ дѣятельность первыхъ подъ строгій, постоянный, компетентный и отвѣтственный контроль, а постороннихъ лицъ подчинивъ контролю всѣхъ служащихъ въ государственныхъ архивахъ. По архивному закону Италіи, какъ и другихъ западно-европейскихъ государствъ нашего времени, для занятій постороннихъ лицъ могутъ быть выдаваемы только уже упорядоченные и описанные архивные матеріалы, а пользоваться такими матеріалами постороннія лица могутъ только на основаніи архивныхъ формулъ: *in loco archivi* и *coram archicario* (въ помѣщеніи архива и въ присутствіи архивиста).

При сказанныхъ условіяхъ государственныйя учрежденія Италіи, какъ въ Бельгіи, не имѣли причинъ удерживать въ своихъ канцеляріяхъ, регистратурахъ и архивахъ рѣшенные дѣла и расходовать свои средства на помѣщенія и хранителей своихъ устарѣвшихъ дѣлопроизводствъ. Всѣ государственныйя учрежденія, столичныя и провинціальныя, передали свои архивы и регистратуры въ центральные государственныя архивы; а въ настоящее время уже наполнили ихъ въ такомъ количествѣ, что документальное имущество одного архива приходится размѣщать въ нѣсколькихъ зданіяхъ, удаленныхъ другъ отъ друга, не вездѣ удовлетворяющихъ потребностямъ архивоведенія. Это скопленіе въ центральныхъ государственныхъ архивахъ древнихъ и новыхъ актовъ дѣлопроизводства государственныхъ учреждений, естественно, должно было повлечь за собою нарушеніе порядка архивной службы и невозможность фактическаго контроля со стороны одного директора дѣятельности чиновниковъ ему подвластнаго архива, раздробленнаго на части, размѣщенные въ зданіяхъ, удаленныхъ другъ отъ друга; какъ напримѣръ, римскаго архива, помѣщающагося въ шести зданіяхъ разныхъ частей города.

Сосединеніе въ центральныхъ государственныхъ архивахъ древнихъ и новыхъ актовъ, архивовъ и регистратуръ, и отсутствіе специальныхъ архивныхъ зданій, удобныхъ и помѣстительныхъ, составляютъ существенныя недостатки архивнаго дѣла въ итальянскомъ королевствѣ нашего времени. Настало время новаго періода архивной реформы въ Италіи, долженствующей отдѣлить архивы древнихъ актовъ отъ центральныхъ регистратуръ, умень-

шить количество первых и увеличить количество вторых, подчинивъ архивныя дѣла Италіи вѣдомству комитета министровъ, какъ дѣло общее всѣхъ министерствъ. Въ этомъ направленіи уже разработанъ въ Италіи проектъ архивной реформы, предполагающей учредить на территории итальянскаго королевства 69 центральныхъ регистратуръ для всѣхъ дѣйствующихъ государственныхъ учреждений и передать комитету министровъ центральное управленіе государственными архивами и регистратурами.

---

# Германія.

## Централизація архивныхъ матеріаловъ.

Въ Германіи, какъ въ Бельгіи и Италиі, централизація государственныхъ архивныхъ матеріаловъ начинается эпохою императора Наполеона I, подъ вліяніемъ его идей о центральныхъ государственныхъ архивахъ и ихъ научномъ и практическомъ значеніи. Въ Пруссіи архивная реформа въ этомъ направленіи была начата канцлеромъ Гарденбергомъ въ 1810 году; въ Баваріи—канцлеромъ Монтжела (Montgela) въ 1811 году, по возведеніи Баварскаго курфюршества въ королевство; преимущественно во второй половинѣ текущаго столѣтія, учреждены центральные государственные архивы и въ другихъ государствахъ, нынѣ входящихъ въ составъ Германской имперіи.

Въ государствахъ Германіи нашего времени понятіе регистратуры отличается отъ понятія государственнаго архива. Регистратурою называется состоящее при канцеляріи дѣйствующаго учрежденія хранилище актовъ по рѣшеннымъ дѣламъ, имѣющимъ значеніе справочныхъ матеріаловъ по текущему дѣлопроизводству. Государственными архивами называются хранилища актовъ дѣлопроизводства правительственныхъ учреждений, имѣющія свое особое управленіе, состоящія внѣ зависимости отъ управленія канцелярій, сдающихъ имъ на храненіе свои рѣшенные дѣла и имѣющихъ право пользоваться этими дѣлами только по установленнымъ правиламъ, подъ контролемъ самостоятельнаго архивнаго управленія.

Всѣ дѣйствующія государственныя учрежденія Германіи обязаны имѣть при своихъ канцеляріяхъ регистратуры для храненія рѣшенныхъ дѣлъ. Акты регистратуры хранятся въ помѣщеніяхъ при канцеляріяхъ дѣйствующихъ учреждений, иногда на чердакахъ и въ подвальныхъ этажахъ зданій, принадлежащихъ этимъ учрежденіямъ и приспособ-

собленныхъ специально для храненія бумагъ. Регистратурою завѣдуеть особый чиновникъ, регистраторъ, назначаемый начальникомъ даннаго учрежденія, обязанный принимать изъ канцеляріи рѣшенныя дѣла, размѣщать ихъ въ регистратурѣ опредѣленнымъ порядкомъ, нумеровать, описывать и выдавать по требованію канцеляріи. Когда данное помѣщеніе регистратуры переполняется актами текушаго дѣлопроизводства, то начальникъ учрежденія, по представленію дѣлопроизводителя канцеляріи и регистратора, дѣлаеть распоряженіе регистратору разобрать дѣла одного или нѣсколькихъ старѣйшихъ годовъ и отмѣтить устарѣвшія, уже не нужныя канцеляріи, и долженствующія оставаться еще при канцеляріи, какъ необходимый справочный матеріалъ; въ первомъ разрядѣ отмѣчаются дѣла, подлежащія передачѣ въ государственный архивъ, и дѣла, подлежащія уничтоженію. Для этой работы назначается регистратору помощникъ изъ чиновниковъ, служащихъ въ канцеляріи, или нѣсколько помощниковъ, если это необходимо. Составленный регистраторомъ списокъ дѣлъ разсматривается начальникомъ учрежденія, а затѣмъ дѣла, признанныя неподлежащими дальнѣйшему храненію въ регистратурѣ, препровождаются въ центральный государственный архивъ или въ центральный архивъ даннаго вѣдомства, если онъ существуетъ. Препровождаемыя дѣла нумеруются и всѣмъ номерамъ составляется общая краткая опись. Подлинникъ описи хранится въ канцеляріи учрежденія, а копія препровождается въ архивъ. Архивные чиновники разбирають присланные матеріалы, свѣряють ихъ съ описями и отдѣляютъ акты, подлежащія храненію въ архивѣ отъ подлежащихъ уничтоженію. Послѣднимъ составляется особая опись, препровождаемая въ центральное архивное управленіе, которое, разсмотрѣвъ ее, препровождаетъ министру, въ вѣдомствѣ котораго состоитъ учрежденіе, сдавшее въ архивъ свои дѣлопроизводства. Если опись уничтожаемыхъ актовъ утверждается архивнымъ управленіемъ и управленіемъ вѣдомства, сдавшаго въ архивъ свои дѣлопроизводства, то такіе акты сожигаются или продаются на фабрики. Иногда дѣлопроизводства, подлежащія передачѣ въ архивъ, разсматриваются предварительно архивнымъ чиновникомъ въ регистратурѣ даннаго учрежденія и здѣсь составляются описи дѣлъ, проектируемыхъ къ

уничтоженію и храненію въ архивѣ, препровождаемыя на утвержденіе архивнаго управленія и министра. Государственный архивъ, принявшій на храненіе устарѣвшія дѣлопроизводства учрежденія даннаго вѣдомства, приводитъ ихъ въ порядокъ по своей системѣ, даетъ имъ свою архивную нумерацію и составляетъ свои описи; но при этомъ сохраняются и описи сдаточныя и соотвѣтствующія имъ номера и знаки на документахъ, обозначаемыя и въ архивныхъ описяхъ, съ тою цѣлью, чтобы возможно было немедленно отыскать въ архивѣ данное дѣло по требованію учрежденія, сдавашаго это дѣло въ архивъ.

Въ Германской имперіи только два имперскихъ архива, имѣющихъ древніе акты: военный архивъ (Kriegs-Archiv) въ Дрезденѣ и архивъ имперскаго суда въ Лейпцигѣ. Имперскій рейхстагъ, какъ учрежденіе новое, неимѣющее упраздненнаго предшественника и наслѣдственныхъ отъ него бумагъ, еще не имѣетъ своего архива, а имѣетъ только регистратуру. Въ Пруссіи и Баваріи спеціальныя центральныя архивы имѣютъ только дворцовыя вѣдомства, а всѣ остальные центральныя учрежденія Пруссіи, Баваріи и другихъ государствъ обязаны сдавать свои устарѣвшія дѣлопроизводства въ государственныя архивы.

Въ настоящее время центральныя государственныя архивы имѣются въ нижеслѣдующихъ провинціяхъ и городахъ государствъ, входящихъ въ составъ Германской имперіи.

Государства и провинціи.

Города съ государственными архивами.

1. <i>Пруссія</i> . . . . .	Берлинъ (столичный).
2. Восточная Пруссія . . . . .	Кенигсбергъ.
3. Западная Пруссія . . . . .	Данцигъ.
4. Померанія . . . . .	Штетинъ.
5. Познань . . . . .	Познань.
6. Силезія . . . . .	Бреславль.
7. Прусская Саксонія . . . . .	Магдебургъ.
8. Шлезвигъ-Гольштейнъ . . . . .	Шлезвигъ.
9. } . . . . .	{ Ганноверъ.
10. } Ганноверъ . . . . .	{ Оснабрюкъ.
11. } . . . . .	{ Лурихъ.
12. } Гессенъ-Нассау . . . . .	{ Марбургъ.
13. } . . . . .	{ Висбаденъ.

14.	Вестфалія . . . . .	Мюнстеръ.	
15.	} Рейнская провинція . . . . .	{ Дюссельдорфъ.	
16.			} Кобленць.
17.			
18.	<i>Баварія</i> . . . . .	Мюнхенъ (столичный).	
19.	Верхняя Баварія . . . . .	Мюнхенъ.	
20.	Нижняя Баварія . . . . .	Ландсгутъ.	
21.	Пфальць . . . . .	Шпейеръ.	
22.	Верхній Пфальць . . . . .	Амбергъ.	
23.	Верхняя Франконія . . . . .	Бамбергъ.	
24.	Средняя Франконія . . . . .	Нюрнбергъ.	
25.	Нижняя Франконія . . . . .	Вюрцбургъ.	
26.	Швабія и Нейбургъ . . . . .	Нейбургъ на Дунаѣ.	
27.	} <i>Вюртембергъ</i> . . . . .	{ Штутгартъ.	
28.			} Людвигсбургъ.
29.	<i>Саксонія</i> . . . . .	Дрезденъ.	
30.	<i>Баденъ</i> . . . . .	Карлсруэ.	
31.	<i>Гессенъ</i> . . . . .	Дармштадтъ.	
32.	<i>Мекленбургъ-Шверинъ</i> . . . . .	Шверинъ.	
33.	<i>Мекленбургъ-Стрелицъ</i> . . . . .	Нейстрелицъ.	
34.	<i>Ольденбургъ</i> . . . . .	Ольденбургъ.	
35.	<i>Веймаръ</i> . . . . .	Веймаръ.	
36.	<i>Ангальтъ</i> . . . . .	Зербтъ.	
37.	<i>Саксенъ-Альтенбургъ</i> . . . . .	Альтенбургъ.	
38.	<i>Саксенъ-Кобургъ-Гота</i> . . . . .	Гота.	
39.	<i>Брауншвейгъ</i> . . . . .	Вольфенбюттель.	
40.	<i>Саксенъ-Мейнингенъ</i> . . . . .	Мейнингенъ.	
41.	<i>Липпе-Детмольдъ</i> . . . . .	Детмольдъ.	
42.	<i>Шаумбургъ-Липпе.</i> . . . . .	Букебургъ.	
43.	<i>Рейссъ старшей линіи</i> . . . . .	Грейцъ.	
44.	<i>Рейссъ младшей линіи</i> . . . . .	Шлейцъ.	
45.	<i>Шварцбургъ-Рудольфштадтъ</i> . . . . .	Рудольфштадтъ.	
46.	<i>Зондергаузенъ</i> . . . . .	Зондергаузенъ.	
47.	<i>Вальдекъ</i> . . . . .	Арользенъ	
48.	<i>Бременъ</i> . . . . .	Бременъ.	
49.	<i>Гамбургъ</i> . . . . .	Гамбургъ.	
50.	<i>Любекъ.</i> . . . . .	Любекъ.	
51.	} <i>Эльзасъ-Лотарингія</i> . . . . .	{ Кольмаръ.	
52.			} Мець.
53.			

Всего государственныхъ архивовъ 53.

# ПРИЛОЖЕНІЯ.





## П Л А Н Ъ

классификаціи для департаментскихъ архивовъ \*).

Первая часть плана, обнимающая архивы времени до 1790.

### Г Р А Ж Д А Н С К І Е А Р Х И В Ы .

*А. Акты верховной власти и государственныя имущества.* Коллекціи эдиктовъ, патентовъ, ордоннансовъ и пр. Королевскія имѣнія, удѣлы; въ случаѣ надобности, королевская фамилія.

*В. Судебныя учрежденія.* Парламенты. Бальяжи и сенешальства, [présidiaux, prévôtés, юрисдикція маршаловъ Франціи] и иныя второстепенныя судебныя мѣста [сеньориальныя суды въ алфавитномъ порядкѣ]. Счетныя палаты. Cours des aides. Монетныя палаты. [Приказы, вѣдавшіе воды и лѣса, соляныя амбары и другія исключительныя юрисдикціи].

*С. Провинціальная администрація.* Интендантства. Субделегации, élections и иныя административныя или финансовыя дѣленія. Финансовыя бюро. Провинціальныя штаты [провинціальныя собранія]. Княжества, регентства и пр.

*Д. Народное просвѣщеніе, науки и искусства.* Университеты. Факультеты. Коллежи. Академическія общества.

*Е. Феодализмъ, общины, буржуазія и семьи.* Феодалныя грамоты. Фамильныя грамоты. Нотариусы и публичныя писцы. Коммуны и муниципалитеты. Корпорации художниковъ и ремесленниковъ. Свѣтскія братства и общества. [Е — дополненіе: Коммуны и муниципалитеты (фонды, хранящіеся въ меріяхъ департамента)].

*Г. Различныя фонды, примыкающіе къ гражданскимъ архивамъ.*

### Ц Е Р К О В Н Ы Е А Р Х И В Ы .

*Г. Бълое духовенство.* Архіепископства. Капитулы метрополій.

Суды при метрополіяхъ и другія судебныя учрежденія, зависящія отъ архіепископовъ. Епископства. Епископальныя капитулы. Еписко-

\*) Поставленное въ квадратныя скобки [ ] означаетъ позднѣйшее добавленіе къ плану классификаціи, установленному циркуляромъ 24 апрѣля 1841 г.

пальные суды и другія судебныя учрежденія, зависящія отъ епископствъ. Семинаріи. Коллегіальныя церкви. Приходскія церкви и церковныя совѣты. Бенефиція, капеллы, священники, состоящіе при разныхъ учрежденіяхъ и пр.

*Н. Черное духовенство.* Мужскіе монашескіе ордена. Женскіе монашескіе ордена. Военные монашескіе ордена. Приюты и убѣжища для прокаженныхъ и пр. [Н.—дополненіе: Приюты и убѣжища для прокаженныхъ (фонды, хранящіеся въ больницахъ департамента)].

*И.—* Различныя фонды, примыкающіе къ церковнымъ архивамъ.

**Вторая часть плана, обнимающая архивы времени съ 1790, или департаментскіе въ собственномъ смыслѣ.**

*К. Законы, ордоннансы и постановленія.* Moniteur и другія официальные изданія. Книги постановленій департаментскихъ административныхъ учреждений, префектовъ и совѣтовъ префектуръ. [Moniteur и journal officiel. Собранія законовъ и Bulletin des lois. Постановленія префекта. Постановленія совѣта префектуры. Сборникъ административныхъ актовъ префектуры. Описи актовъ префекта, подлежащихъ регистраціи. Регистры входящихъ и исходящихъ бумагъ].

*Л.—* Документы, относящіяся специально къ административнымъ учреждениямъ департаментскимъ, уѣзднымъ и кантональнымъ, со времени раздѣленія Франціи на департаменты до учрежденія префектуръ въ VIII году.

*М. Персональ и общая администрація.* Административный персоналъ. [Префектура, субпрефектура]. Выборы или назначеніе депутатовъ, членовъ генеральнаго совѣта, членовъ окружныхъ совѣтовъ. Коммунальные выборы. [Меры и ихъ товарищи. Общая администрація. Почетныя отличія]. Общая полиція. [Политическія дѣла, выдающіяся событія, церемоніи и пр.]. Административная полиція. [Персональ полицейскихъ комиссаровъ. Рапорты полиціи и жандармеріи. Иностранцы. Эмигранты. Осужденные. Кафе и питейные дома. Охота. Общества. Лотереи. Вырываніе труповъ и пр.]. Общественное здравіе и санитарный надзоръ. Продовольствіе. Административныя дѣленія. Населеніе. Личное и семейное положеніе. [Натурализація]. Статистика. Земледѣліе. Промышленность и торговля. [Вѣсы и мѣры].

*Н. Департаментская администрація и отчетность.* Постановленія генеральнаго совѣта [и документы, служащіе основаніемъ для нихъ] и окружныхъ совѣтовъ. Общая отчетность департамента. Департаментскія недвижимыя имущества и строенія. Департаментское движимое имущество.

*О. Коммунальная администрація и отчетность.* [Подъ рубрикою каждой коммуны]. Агенты, состоящіе на жалованьѣ у коммуны. Административныя учреждения [и муниципальная полиція]. Коммунальныя имущества. [Коммунальныя имѣнія и коммунальныя зданія]. Осужденія. Приобрѣтенія, пожертвованія и завѣщанныя имущества. Округа и разные доходы. [По годамъ и по коммунамъ]. Бюджеты и счета. Проселочныя дороги и не судоходныя воды. [Личный составъ, дороги, отчетность]. Городскіе проѣзды.

*Р. Финансы.* Общественное казначейство и общая отчетность. Прямые налоги. Кадастръ. Косвенные налоги. Таможни. Лѣса. Почта [телеграфы, телефоны].

*Q. Государственные имущества.* Національныя имѣнія. Администрація госуд. имущества и юрисдикція по дѣламъ о нихъ. Коммунальныя имущества, проданныя въ 1813 въ пользу кассы погашенія.

*Р. Война и военныя дѣла.* Организация и пополненіе арміи. Ремонты. Военные обозы и продовольствіе [реквизиціи]. Жандармерія. Національная гвардія [и пожарные].

*S. Публичныя работы.* Мосты и шоссеиныя дороги. Большія дороги. [Железныя дороги]. Воды и фабрики. Судходство. Каналы. Порты [и маяки]. Рудники и копи. Осушеніе.

*T. Народное просвѣщеніе, науки и искусства.* Начальное образованіе. Среднее образованіе. Высшее образованіе. [Свободное преподаваніе. Профессиональныя и спеціальныя училища]. Библіотеки. Ученныя общества. Типографіи и книжная торговля. Древности [музеи]. Театры.

*U. Юстиція.* [Судебныя палаты и] Трибуналы. [Присяжные. Министерскіе судебныя чины]. Судебныя пошлины. Издержки судебного порядка.

*V. Культы.* Католическое духовенство [личный составъ]. Приходы, приписныя церкви, часовни, приписныя часовни. [Большія и малыя семинаріи]. Церковныя совѣты. Религіозныя общины. Церковныя пенсіи и жалованье. [Епархіальныя зданія]. Некатолическіе культы.

*X. Благотворительныя учрежденія.* Приюты и больницы [администрація, отчетность]. Благотворительныя бюро. Умалишенныя. Призрѣваемая дѣти. Слепыя и глухонѣмые. [Приюты для сиротъ, учрежденія, доставляющія работу немущимъ женщинамъ, ясли]. Сберегательныя кассы. [Общества взаимнаго кредита]. Ссудныя кассы. [Различныя виды вспомошествованія].

*Y. Карательныя учрежденія.* Центральные дома. Департаментскія тюрьмы. Приюты для нищихъ.

*Z. Разныя дѣла, не входящія въ предыдущія серіи.* [Добавленіе: Официальныя изданія министерствъ, административныхъ учреждений, генеральныхъ совѣтовъ, муниципалитетовъ, различныхъ учреждений и пр.].

### СПЕЦІАЛЬНЫЙ ПЛАНЪ ДЛЯ СЕРІЙ L и Q\*).

*L. Департаментъ.* Законы и декреты [печатные]. Книги для записыванія законовъ и декретовъ. Определенія генеральнаго совѣта департамента. Определенія департаментской директоріи. Определенія центральной администраціи департамента. Постановленія народныхъ представителей. Книги для записи бумагъ по порядку (и регистры переписки). Разныя дѣла (въ порядкѣ серій M—Z).

*Окружи.* Книги для записи законовъ и декретовъ. Определенія окружной директоріи. Книги для записи бумагъ по порядку. Разныя дѣла (въ порядкѣ серій M—Z).

\*) Циркуляръ 11 ноября 1874.

*Кантоны.* (Въ алфавитномъ порядкѣ). Книги для записи законовъ и декретовъ. Опредѣленія кантональнаго муниципалитета. Разныя дѣла.

*Разныя фонды.* (Въ алфавитномъ порядкѣ). [Революціонные трибуналы]. Народныя общества. Наблюдательные комитеты. Смѣсь.

*Q. Общія дѣла.* Инструкціи, переписка и пр. (департаментъ, округа). Выкупъ феодальныхъ правъ.

#### ПРОДАЖА НАЦИОНАЛЬНЫХЪ ИМУЩЕСТВЪ.

1) *Недвижимыя имущества.* Протоколы оцѣнки. Заявленія покупателей. Акты продажи и принадлежащія къ нимъ документы времени до 28 вантоза IV года. Описи.

2) *Движимыя имущества.* Протоколы оцѣнки и продажи и принадлежащія къ нимъ документы.

#### АДМИНИСТРАЦІЯ СЕКВЕСТРА ИМУЩЕСТВЪ.

*Общія дѣла.* Цивильный листъ (содержаніе главы государства).

*Религіозныя учрежденія.* Эмигранты и иностранцы (общій списокъ эмигрантовъ). Ликвидация вознагражденія, выплаченнаго эмигрантамъ. Администрація государственныхъ имуществъ и юрисдикція по дѣламъ о нихъ. Коммунальныя имущества, проданныя въ 1813 въ пользу кассы погашенія.

---

**Циркуляръ министра народнаго просвѣщенія 12 августа 1887 г. къ префектамъ по уничтоженію архивныхъ документовъ.**

Господинъ префектъ! Циркуляръ министерства внутреннихъ дѣлъ отъ 24 іюня 1844 г. дозволялъ департаментской администраціи уничтожать въ архивахъ префектуръ и субпрефектуръ бумаги, сохраненіе которыхъ, по истеченіи извѣстнаго срока, признается бесполезнымъ, и установилъ правила, которымъ должно подлежать это уничтоженіе. Послѣ того, вслѣдствіе возникновенія новыхъ отраслей службы и умноженія дѣлъ, количество документовъ, сдаваемыхъ въ департаментскіе архивы, увеличилось, и, несмотря на строгое исполненіе инструкцій 1844 г., помѣщенія архивовъ болѣе и болѣе переполняются.

Въ виду такого положенія дѣла, большинство генеральныхъ совѣтовъ выразило пожеланіе, чтобы разрѣшеніе уничтоженія было распространено на большее число документовъ. Ради исполненія этого пожеланія, были затребованы свѣдѣнія отъ всѣхъ префектовъ, и сдѣланы запросы подлежащимъ министерствамъ. Затѣмъ я представилъ результаты этого двойнаго опроса архивной комиссіи и, на основаніи ея доклада, вносятся слѣдующія изложенія въ предписанія, изданныя въ 1844 г.

Для удобства архивистовъ, я распорядился воспроизвести ниже во вносныхъ знакахъ всѣ части текста того основнаго циркуляра, которая остаются въ силѣ, добавивъ, подъ рубрикою каждой серіи, новыя правила.

**Документы сохраняемые.**

„Вообще должно сохранять:

1) Всѣ грамоты, акты или опредѣленія, затрагивающіе интересы государства, департаментовъ, коммунъ, церковныхъ совѣтовъ, благотворительныхъ учрежденій и частныхъ лицъ; 2) всѣ документы, какіе могли бы понадобиться для изслѣдованій по исторіи, точнымъ наукамъ, искусству, палеографіи, топографіи или статистикѣ <sup>1)</sup>).

„Изъ этого простаго перечисленія вы можете усмотрѣть, что въ большинствѣ случаевъ слѣдуетъ сохранять цѣлыя коллекціи докумен-

---

<sup>1)</sup> Сверхъ того, было бы хорошо, уничтожая цѣлую категорію дѣлъ, сохранять какой-либо образчикъ ихъ, для исторіи администраціи.

товъ, тогда какъ въ извѣстныхъ коллекціяхъ находятся наряду съ документами, которые слѣдуетъ сохранять, документы, подлежащіе уничтоженію“.

#### Документы, подлежащіе уничтоженію.

„Бумаги, которыя можно не сохранять неопредѣленно долгое время, главнымъ образомъ тѣ, которыя, вслѣдствіе извѣстныхъ общихъ операцій администраціи, періодически массами наполняютъ архивы“.

Онѣ попадаютъ только въ видѣ исключеній въ серіяхъ документовъ за время до IX года (А до I, I, и Q), и въ этомъ случаѣ можно помѣщать ихъ въ списки документовъ, подлежащихъ предажѣ или уничтоженію, только тогда, когда онѣ будутъ осмотрѣны на мѣсть *главнымъ инспекторомъ*. Поставляются такія бумаги главнымъ образомъ новыми дѣлами.

Перечисляя ихъ, я буду держаться порядка серій, которыя образуютъ подраздѣленія второй части плана классификаціи, приложеннаго къ циркуляру отъ 24 апрѣля 1841 г.

#### Серія К.

Черновики постановленій префектовъ должны быть сохраняемы съ величайшей заботливостью. Прежде они заносились въ регистрахъ. Съ нѣкотораго времени, въ большинствѣ префектуръ ихъ пишутъ на отдѣльныхъ листахъ. Было бы желательно, чтобы эти листы были одного формата, такъ чтобы г. архиваріусъ могъ, извлекая ихъ изъ дѣлъ, переплетать ихъ въ книги.

#### Серія М.

*Административный персоналъ.* — Дѣла о службѣ должностныхъ лицъ и агентовъ всякаго рода не могутъ быть уничтожаемы ранѣе ихъ смерти или выхода въ отставку. За крайній предѣлъ ихъ сохраненія можно было бы принять истеченіе шестидесяти лѣтъ со вступленія въ должность. Слѣдовало бы хранить безрочно бумаги, относящіяся къ лицамъ, которыя приобрѣли извѣстность своими талантами или заслугами, и къ тѣмъ, которыя занимали важныя должности. Но можно допустить уничтоженіе, по истеченіи пяти лѣтъ, прошеній о принятіи на службу и объ отпускахъ. Эти мѣры должны быть примѣняемы къ документамъ, касающимся личнаго состава во всѣхъ серіяхъ плана классификаціи.

*Выборы и назначенія депутатовъ и совѣтниковъ генеральныхъ и окружныхъ.* — Относительно избирательныхъ списковъ и списковъ жюри циркуляръ отъ 24 іюня 1844 предусматривалъ только уничтоженіе, по прошествіи шести лѣтъ, извлеченій изъ податныхъ списковъ (extraits de rôles), кадровъ, бюллетеней и другихъ бумагъ, послужившихъ для установленія или пересмотра списковъ. Съ тѣхъ поръ, какъ измѣнилось законодательство по этому предмету, нѣтъ болѣе препятствій къ уничтоженію избирательныхъ списковъ и списковъ жюри за время съ 1849 по истеченіи десяти лѣтъ.

*Общинные выборы.* — Для этой категории документов уместно будет воспроизвести инструкции 1844 г. „Протоколы муниципальных выборов, а также иные, относящиеся къ выборамъ документы и списки общинныхъ избирателей, могутъ быть уничтожаемы по истеченіи шести лѣтъ въ префектурахъ, гдѣ ведется точная и подробная регистрація результатовъ этихъ выборовъ; но въ тѣхъ префектурахъ, гдѣ не позаботились объ установленіи такой регистраціи, эти документы сохраняются безсрочно“.

*Общая и административная полиція.* — Архивы содержатъ въ себѣ коллекціи рапортовъ жандармеріи, полицейскихъ комиссаровъ и желѣзнодорожной полиціи. Одни изъ этихъ документовъ періодичны, другіе же составляютъ по поводу отдѣльныхъ фактовъ: случаевъ, преступленій, проступковъ и т. п. Слѣдуетъ, прежде всего, тщательно разбирать эти документы и выдѣлять все, что можетъ представлять интересъ для общей или мѣстной исторіи; затѣмъ, можно будетъ уничтожать періодическіе рапорты черезъ пять лѣтъ, а другіе черезъ десять лѣтъ.

Подъ рубрикой общей полиціи сохраняется большое количество дѣлъ объ осужденныхъ лицахъ, освобожденныхъ и состоящихъ подъ надзоромъ, о нищихъ и бродягахъ. Они хранятся въ теченіе шестидесяти лѣтъ. Министерскія опредѣленія, назначающія мѣсто жительства лицамъ, освобожденныхъ отъ наказанія, сохраняются въ теченіе такого же времени; но можно уничтожать по истеченіи тридцати лѣтъ списки примѣтъ бѣглыхъ или возвращенныхъ изъ ссылки каторжанковъ и по истеченіи пяти лѣтъ — замѣтки о передвиженіи освобожденныхъ отъ наказанія и сообщенія о ихъ смерти.

Гостинничные листы, рапорты и переписка, относящіеся къ поступившимъ въ услуженіе дѣвушкамъ (*filles sompises*) также будутъ уничтожены по прошествіи пяти лѣтъ.

По истеченіи такого же срока уничтожаются документы, касающіеся розысковъ, произведенныхъ въ интересахъ семей.

Такъ же слѣдуетъ поступать и съ дозволеніями перевозки труповъ.

„Талоны паспортовъ служатъ для справокъ, которыя важны не только для полиціи, но и для личнаго и семейнаго положенія частныхъ лицъ. Ихъ полезно сохранять въ теченіе тридцати лѣтъ. Что касается прошеній, то не представляется препятствій къ уничтоженію ихъ по истеченіи пяти лѣтъ, если они были отмѣчены въ регистрахъ прописки“.

Бюллетени иноземныхъ выходцевъ, документы относящіеся къ пособіямъ, какія имъ оказываются, а также документы, касающіеся эмигрировавшихъ въ Алжиръ и другія мѣста, могутъ быть уничтожаемы по прошествіи двадцати лѣтъ.

„Прошенія и талоны билетовъ на право ношенія оружія и охоты могутъ быть уничтожаемы черезъ пять лѣтъ и даже черезъ три года, если имъ будетъ вѣденъ реестръ“. Рапорты о нарушеніи правилъ объ охотѣ и документы, касающіеся истребленія вредныхъ животныхъ и ловли волковъ, представляется бесполезнымъ сохранять въ теченіе болѣе пяти лѣтъ, а дѣла о привозѣ и вывозѣ огнестрѣльнаго оружія — въ теченіе болѣе десяти лѣтъ.

Существуетъ значительное количество бесполезныхъ бумагъ среди

документовъ, подводимыхъ подъ рубрику: общественныя и частныя собранія, банкеты, лотереи, подписки и пр. Ничто не препятствуетъ уничтоженію ихъ по истеченіи пяти лѣтъ. Но предварительно слѣдуетъ выдѣлять заботливо все, что можетъ содѣйствовать сохраненію памяти о какомъ-либо интересномъ фактѣ.

Наконецъ, дѣла о торговлѣ напитками могутъ быть уничтожаемы по истеченіи двадцатилѣтняго срока.

*Общественное здравіе и санитарный надзоръ.*—Текущая переписка по вопросамъ медицинскаго и аптечнаго надзора признается утратившею всякое значеніе по прошествіи двадцати лѣтъ; переписка, касающаяся учрежденія санитарныхъ совѣтовъ и прививки оспы, не представляетъ болѣе никакого интереса по прошествіи десяти лѣтъ. Что касается документовъ о расходѣ по послѣдней статьѣ и переписки относительно водобоязни, ничто не препятствуетъ уничтоженію ихъ по прошествіи пяти лѣтъ. Но слѣдуетъ хранить безсрочно все, что можетъ доставить свѣдѣнія по статистикѣ.

По выдѣленіи постановленій, не будетъ надобности хранить болѣе двадцати лѣтъ дѣла объ опасныхъ и нездоровыхъ учрежденіяхъ и дольше пятнадцати—дѣла о нездоровыхъ квартирахъ.

*Продовольствіе.* — Пятилѣтній срокъ представляется достаточнымъ для храненія списковъ земледѣльческихъ продуктовъ, переписки и рапортовъ по вопросу о продовольствіи, по выдѣленіи документовъ, представляющихъ интересъ для экономической исторіи всего того, что относится къ снабженію провіантомъ, запасамъ, нарушеніямъ правилъ о хлѣбопекарняхъ, оффиціозной таксѣ на хлѣбъ и, наконецъ, ежене дѣльнымъ справочнымъ цѣнамъ.

*Народонаселеніе.*—Таблицы, составляемыя въ меріяхъ для повторяющейся черезъ каждыя пять лѣтъ переписи населенія, и личные бюллетени становятся бесполезными по окончаніи операций слѣдующей переписи, т. е. по истеченіи приблизительно шести лѣтъ.

*Личность и семейное положеніе.*—Переписка относительно личности и семейнаго положенія подлежитъ уничтоженію по истеченіи пяти лѣтъ, по разборѣ ея.

*Земледѣліе.* — Документы, касающіеся пособій по случаю гибели жатвъ и личныхъ потерь, подлежатъ уничтоженію по истеченіи пяти лѣтъ, касающіеся земледѣльческихъ ассоціацій, конкурсовъ (отчеты объ ихъ операціяхъ, переписка и т. п.),—по истеченіи двадцати лѣтъ.

Въ дѣлахъ земледѣльческихъ и ветеринарныхъ училищъ опредѣленія принципіальнаго характера должны быть сохраняемы безсрочно; переписка, касающаяся частныхъ случаевъ, можетъ быть уничтожаема по истеченіи пяти лѣтъ.

Тотъ же порядокъ соблюдается и относительно эпизоотій.

Что касается конскихъ заводовъ, то документы, не имѣющіе содержаніемъ личнаго состава, общаго счетоводства учрежденія, построекъ, контрактовъ и рынковъ, не представляютъ болѣе интереса по истеченіи пяти лѣтъ. Оправдательные документы къ счетамъ сохраняются въ теченіе тридцати лѣтъ.



*Промышленность и торговля.*—Переписка относительно патентовъ на изобрѣтенія можетъ быть уничтожаема по истеченіи пятнадцати лѣтъ. Бумаги, относящіяся къ выставкамъ общимъ и специальнымъ, будутъ тщательнo разбираемы, и по выдѣленіи интересныхъ документовъ, не представится препятствій къ уничтоженію ихъ по прошествіи десяти лѣтъ.

Вышеизложенныя правила относительно земледѣльческихъ училищъ примѣняются къ коммерческимъ училищамъ.

*Вѣсы и мѣры.*—Переписка, инспекторскіе рапорты уничтожаются, по разборѣ, по истеченіи пяти лѣтъ.

#### СЕРІЯ N.

„Оправдательные документы по департаментскому счетоводству могутъ быть уничтожаемы черезъ тридцать лѣтъ по очищеніи счетовъ. Должно сохранять счетныя вѣдомости, подлинныя акты юридическаго характера или служащія къ установленію правъ или вольности департамента, бюджеты и счета, требовательныя вѣдомости, наконецъ, документы, могущіе имѣть значеніе для статистики“.

Протоколы совѣщаній сессій генеральныхъ совѣтовъ и департаментскіе бюджеты и счета, присланные изъ другихъ префектуръ, образуютъ коллекцію, которая съ каждымъ годомъ становится болѣе объемистой и занимаетъ болѣе и болѣе мѣста. Было высказано желаніе получить разрѣшеніе на уничтоженіе ихъ по истеченіи извѣстнаго срока. Такъ какъ дѣло идетъ не объ архивныхъ документахъ въ собственномъ смыслѣ, то министерская власть не имѣетъ основанія вмѣшиваться въ этотъ случаѣ. Но было бы жаль обречь на уничтоженіе томы, которые содержатъ въ себѣ документы, цѣнные для административной и экономической исторіи Франціи, въ которыхъ можно найти значительное количество примѣровъ и указаній по различнымъ вопросамъ, подлежащимъ вѣдѣнію департаментскихъ собраній. Вмѣсто отнесенія ихъ къ разряду бесполезныхъ бумагъ слѣдовало бы, можетъ быть, предлагать ихъ муниципальной библіотекѣ главнаго города. И, во всякомъ случаѣ, было бы важно хранить въ префектурѣ рапорты и протоколы области, къ которой принадлежитъ департаментъ.

#### СЕРІЯ O.

*Коммунальныя имущества.*—Отцуски контрактовъ на коммунальныя имущества могутъ быть уничтожаемы безпрепятственно спустя тридцать лѣтъ послѣ прекращенія соглашенія, такъ какъ подлинники сохраняются бессрочно въ меріяхъ.

*Коммунальныя работы.*—Не представляется необходимымъ хранить въ теченіе болѣе тридцати лѣтъ бумаги, относящіяся къ работамъ по содержанію въ порядкѣ муниципальныхъ недвижимыхъ имущества.

*Бюджеты и счета.*—Тридцатилѣтній срокъ со времени очищенія счетовъ долженъ быть установленъ для сохраненія бумагъ, относящихся къ приходу и расходу коммунъ и другихъ муниципальныхъ учреждений; такъ по истеченіи этого срока могутъ быть уничтожаемы

бюджеты, счета по администраціи, представляемые мерами, и т. п. „Но слѣдуетъ хранить счета сборщиковъ податей или счетныхъ агентовъ и всѣ подлинныя акты, могущіе установить существованіе какого-либо права или доказательство какой-либо вольности, планы, смѣты, обязательства подрядчиковъ, протоколы торговъ, расписки въ полученіи; эти бумаги будутъ присоединяемы къ фондамъ, относящимся къ коммунальнымъ имуществамъ и работамъ.

„Можно уничтожать, по истеченіи десяти лѣтъ, списки излишне обложенныхъ, отпуски постановленій муниципальныхъ совѣтовъ относительно составленія бюджетовъ, вотированія повинностей по мѣстнымъ дорогамъ, годовыхъ расходовъ на содержаніе начальныхъ училищъ и установленія мѣсячнаго жалованья учителямъ“.

Если бы въ дѣлахъ оставались еще документы, относящіеся къ школьному жалованью (*rétribution scolaire*) и неплатящимъ ученикамъ, то не было бы никакой нужды въ дальнѣйшемъ храненіи ихъ.

Статистическія свѣдѣнія по коммунальной отчетности могутъ быть уничтожаемы по истеченіи пятнадцати лѣтъ, но слѣдуетъ хранить безсрочно резюмирующія ихъ сводныя вѣдомости.

*Мѣстные пошлины и различные доходы.* — Отпуски протоколовъ о торгахъ на коммунальные продукты, постановленія относительно опредѣленія налога на собакъ, документы, относящіеся къ муниципальнымъ раскладамъ, будутъ сохраняемы въ теченіе тридцати лѣтъ.

Пятнадцать лѣтъ достаточно для сохраненія раскладокъ полицейскихъ штрафовъ и переписки и афишъ, относящихся къ городскимъ пошлинамъ.

*Дороги городскія и проселочныя.* — Переписка по дорожной службѣ значительно развилась со времени изданія циркуляра отъ 24 іюня 1844. Представляется возможнымъ предавать уничтоженію слѣдующіе документы въ дѣлахъ этой отрасли администраціи.

	Срокъ храненія.
Вѣдомость о состояніи обыкновенныхъ проселочныхъ дорогъ, предполагаемыхъ расходахъ и ресурсахъ и предположеніяхъ относительно употребленія остатка по предыдущей смѣтѣ (образецъ № 2) .....	10 лѣтъ.
Установленіе ресурсовъ (сужденіе муниципального совѣта). (Образецъ № 3) .....	Тоже.
Записи развертки натуральныхъ повинностей. (Образецъ № 5) .....	5 лѣтъ.
Краткая роспись повинностей, подлежащихъ выполненію и выполненныхъ. (Образцы №№ 6, 7 и 8) .....	Тоже.
Свидѣтельство о публикаціи списка поддерживаемыхъ дорогъ. (Образецъ № 10) .....	Тоже.
Бюджетъ большихъ дорогъ общаго значенія. (Образецъ № 11). (Образецъ № 12) .....	10 лѣтъ.
Перечневой бюджетъ большихъ дорогъ общаго значенія. (Образецъ № 12) .....	Тоже.
Бюджетъ ресурсовъ, работъ и издержекъ по обыкновеннымъ проселочнымъ дорогамъ. (Образецъ № 13) .....	Тоже.
Вѣдомость о распредѣленіи ресурсовъ, созданныхъ въ силу 2 п. закона 21 мая 1836. (Образецъ № 14) .....	Тоже.

Дополненіе къ бюджету большихъ дорогъ общаго значенія. (Образецъ № 15).....	Тоже.
Роспись выполненныхъ натуральныхъ повинностей (экстрактъ изъ списка повинностей, перечневые листы). (Образецъ № 16).....	Тоже.
Распределеніе ресурсовъ и издержекъ. (Образецъ № 116 А)	Тоже.
Регистръ итога четырехъ прямыхъ податей.....	Тоже.
Регистръ недоимокъ по повинностямъ.....	Тоже.
Протоколы и вѣдомости о правонарушеніяхъ.....	Тоже.
Рапорты дорожныхъ смотрителей.....	5 лѣтъ.
Смѣты работамъ. (Образецъ № 117).....	30 лѣтъ.
Счеты дорожныхъ смотрителей и росписи жалованья. (Образецъ № 25).....	10 лѣтъ.
Тоже. (Образцы №№ 25 bis и 40).....	30 лѣтъ.
Списки рабочихъ дней. (Образецъ № 28).....	Тоже.
Вѣдомости о оредположенныхъ къ выполненію хозяйственнымъ и подряднымъ способамъ работахъ. (Образецъ № 21 bis).....	5 лѣтъ.
Вѣдомости о движеніи по дорогамъ. (Образецъ № 3).....	Тоже.
Постановленія относительно временнаго занятія земельныхъ участковъ для добыванія матеріаловъ.....	30 лѣтъ.
Роспись суммъ, слѣдующихъ вспомогательнымъ рабочимъ. (Образецъ № 41).....	5 лѣтъ.
Вѣдомость N, содержащая въ себѣ произведенныя издержки, оправданныя и неоправданныя, подлежащія оплатѣ при заключеніи предшествующихъ работъ.....	Тоже.
Вѣдомость N bis, содержащая въ себѣ распределеніе издержекъ, произведенныхъ и продолжаемыхъ для обезпеченія употребленія кредитовъ, остающихся свободными при заключеніи предшествующихъ работъ.....	Тоже.
Вѣдомость о проектируемыхъ субсидіяхъ на достройку обыкновенныхъ проселочныхъ дорогъ.....	10 лѣтъ.
Общій перечень кредитовъ, необходимыхъ для поддержанія и устройства большихъ дорогъ.....	Тоже.
Сбавки съ совокупности повинностей. (Извлеченіе изъ образца № 69 F).....	Тоже.
Вѣдомость о положеніи исполненныхъ работъ и издержекъ, произведенныхъ на большія дороги.....	Тоже.
Вѣдомость о предположенныхъ къ выполненію хозяйственнымъ и подряднымъ способамъ работъ для обезпеченія употребленія натуральныхъ повинностей и поддержанія большихъ дорогъ.....	5 лѣтъ.
Вѣдомость о состояніи службы въ кантонахъ.....	10 лѣтъ.
Требованія строителей и записи работъ. (Образецъ № 20).	Тоже.
Счетъ муниципальныхъ сборниковъ, содержащій въ себѣ ресурсы и оплаченныя издержки. (Образецъ № 68) ..	20 лѣтъ.
Списки требованій рабочихъ, занятыхъ подчисткою деревьевъ, и роспись расходовъ.....	10 лѣтъ.
Краткая трехмѣсячная вѣдомость, содержащая въ себѣ сум-	

му кредитовъ и издержекъ, засвидѣтельствованныхъ кантональнымъ дорожнымъ агентомъ .....	Тоже.
Итоги движенія по дорогамъ .....	Тоже.

СЕРІЯ Р.

*Общественное казначейство и общая отчетность.*—Ордера и росписки въ полученіи мандатовъ могутъ быть уничтожаемы по истеченіи десяти лѣтъ.

Представляется бесполезнымъ сохранять въ теченіе болѣе долгаго времени заявленія о записи на ренту. Но не слѣдуетъ истреблять ранѣ тридцати лѣтъ экстракты записей въ главной книгѣ и талоны свидѣтельствъ.

„Что касается регистровъ и бумагъ по отчетности пріемщиковъ и плательщиковъ финансовъ, то по дѣйствующему правилу они должны оставаться въ теченіе десяти лѣтъ на рукахъ у лицъ, обязанныхъ отчетомъ, затѣмъ въ теченіе десяти лѣтъ на храненіи въ департаментскомъ архивѣ, а потомъ, т. е. по прошествіи двадцати лѣтъ, ихъ можно продавать. Это правило останется въ силѣ по отношенію ко всѣмъ документамъ этого рода, за исключеніемъ тѣхъ которые, для порядка службы въ казначействѣ, должны быть сохраняемы въ теченіе тридцати лѣтъ“.

*Прямая подать.*—„Податные списки, которые, пробывъ три года въ рукахъ сборщиковъ, сдаются въ архивы префектуръ и субпрефектуръ, могутъ въ теченіе тридцати лѣтъ и даже болѣе служить къ улаженію споровъ, касающихся или правъ собственности, или семейныхъ правъ сонаслѣдниковъ, наслѣдство которыхъ долго оставалось неподѣленнымъ, или уплаты за подати, внесенныя фермерами или повѣренными; по нимъ можно также производить повѣрки, нужная въ интересахъ правъ государства по отношенію къ переходамъ имущества. Эти списки будутъ уничтожаемы только черезъ 30 лѣтъ по взысканіи по нимъ“.

Что касается регистровъ съ талонами, которые сборщики сдаютъ вмѣстѣ со списками, то циркуляръ отъ 24 іюня 1844 г. позволялъ продавать ихъ по прошествіи пяти лѣтъ. Министръ финансовъ потребовалъ измѣненія въ этомъ пунктѣ по слѣдующимъ соображеніямъ: „Регистры съ талонами, говоритъ онъ въ депешѣ на имя министра внутреннихъ дѣлъ отъ 28 февраля 1880 г., служатъ для записыванія не только платежей, произведенныхъ въ счетъ прямыхъ податей, но и тѣхъ, кои сдѣланы за счетъ департаментовъ, коммунъ и благотворительныхъ учрежденій, и было бы невозможно повѣрять эти платежи по однимъ спискамъ (податнымъ). Въ виду этого, сохраненіе этихъ регистровъ является необходимымъ для справокъ, которыя могутъ быть вызваны искомъ о взысканіи со служащихъ въ казначействѣ или ревизіей счетовъ муниципальныхъ сборщиковъ, а то и другое можетъ послѣдовать въ теченіе тридцати лѣтъ. Вслѣдствіе этого вы благоволите, г. префектъ, предписать г. архиваріусу поступать съ регистрами съ талонами, которые сдаются сборщиками, такъ же, какъ со списками прямыхъ податей“.

Циркуляръ отъ 24 іюня 1844 г. предписывалъ сохранять въ теченіе десяти лѣтъ протесты по поводу взиманія прямыхъ податей и различные документы, находящіеся въ связи съ ними. По мнѣнію министра финансовъ, этотъ періодъ можетъ быть пониженъ до пяти лѣтъ. Дѣла о публикаціи и о взысканіи по спискамъ и списки пустующихъ домовъ, постановленія о продажѣ имущества плательщиковъ податей, на которое наложенъ арестъ, могутъ быть уничтожаемы по истеченіи пяти лѣтъ, а документы, касающіеся невзыскиваемыхъ взносовъ—по истеченіи десяти. По истеченіи того же срока слѣдуетъ уничтожать назначенія раскладчиковъ.

*Косвенные налоги.*—Правила, установленныя относительно дѣлъ о должностныхъ лицахъ и служащихъ, примѣняются къ персоналу мѣстъ продажи табака и пороха.

*Лѣса.*—Документы, относящіеся къ рубкѣ лѣса, протоколы торговъ, обязательства подрядчиковъ и документы, служащіе основаніемъ для нихъ, могутъ быть уничтожаемы по истеченіи тридцати лѣтъ, разрѣшенія расчистки земли подъ пашню—по истеченіи двадцати.

Слѣдуетъ хранить договоры о сдачѣ въ аренду охоты въ теченіе пятнадцати лѣтъ по прекращеніи соглашеній. Документы, относящіеся къ нарушеніямъ правилъ о лѣсахъ и штрафахъ, не могутъ быть уничтожаемы ранѣе пятнадцати лѣтъ.

## С е р і я R.

*Организація и пополненіе арміи.*—„Сохраняя заботливо постановленія комиссій по приему рекрутъ и рекрутскіе списки, можно уничтожать по истеченіи шестидесяти лѣтъ жеребьевые списки“, а также и документы, относящіеся къ призыву разрядовъ.

„Что касается переписныхъ таблицъ, составляемыхъ мерами для операціи по приему новобранцевъ, то, хотя онѣ и пригодны для повѣрки справокъ, производимыхъ въ жеребьевыхъ спискахъ, но ихъ можно уничтожать черезъ двадцать лѣтъ.

„Что же касается документовъ объ изытіяхъ и увольненіяхъ и тѣхъ, которые представлены въ подкрѣпленіе актовъ о замѣнѣ, то г. военный министръ полагаетъ, что ихъ можно истреблять только по истеченіи двадцати пяти лѣтъ и что ни въ какомъ случаѣ они не должны быть возвращаемы семьямъ, въ виду того, что ими можно воспользоваться для подлоговъ, которые необходимо предотвращать“.

Въ настоящее время, когда новые военные законы упразднили замѣну, ничто не препятствуетъ истребленію самыхъ актовъ по истеченіи двадцати пяти лѣтъ.

Можно истреблять по прошествіи шестидесяти лѣтъ заявленія о смерти военныхъ, дѣла объ уклоняющихся отъ воинской повинности, объявленія объ осужденіи военныхъ судомъ; по прошествіи двадцати пяти лѣтъ—отпуски; по прошествіи пяти лѣтъ—разрѣшенія женитьбы и списки военныхъ, помѣщенныхъ въ больницы; по прошествіи десяти лѣтъ—бумаги, относящіеся къ пособиямъ, выдаваемымъ отставнымъ солдатамъ.

*Ремонты.*—Списки лошадей являются бесполезными по прошествіи

пяти лѣтъ, а документы, касающіеся помѣщенія лошадей у частныхъ лицъ—по прошествіи десяти лѣтъ.

*Обозъ и продовольствіе.*—Переписка, относящаяся къ этой службѣ, протоколы торговъ, таблицы и пр. могутъ быть уничтожаемы по истеченіи десяти лѣтъ.

*Жандармерія.*—Бумаги, касающіяся подвижности казармъ и фуража для жандармеріи, могутъ быть уничтожаемы по прошествіи пятнадцати лѣтъ.

*Національная гвардія.*—„Въ префектурахъ, гдѣ потрудились занести въ регистры результаты выборовъ въ офицерскіе чины въ національной гвардіи, теперь можно уничтожить протоколы этихъ выборовъ со всѣми дополнительными документами“. Всѣ прочіе, за исключеніемъ переписки относительно организаціи, теряютъ интересъ по прошествіи пятнадцати лѣтъ; поэтому представляется бесполезнымъ сохранять долѣе цифровые итоги контроля, дѣла о формированіи кантональных батальоновъ, бумаги пріемныхъ комиссій и дисциплинарныхъ судовъ, визки дѣлъ о экипировкѣ, вооруженіи и инспекціи оружія и т. д.

„Можно уничтожить бюллетени и списки по коммунамъ гражданъ, могущихъ быть мобилизованными, черезъ пять лѣтъ по ихъ составленіи; но главныя росписи будутъ сохраняемы“. Желательно, чтобы въ настоящее время отнюдь не уничтожались дѣла, относящіяся къ національной гвардіи, мобилизованной въ 1870—1871 гг.

#### С Е Р І Я S.

„Протоколы о нарушеніяхъ правилъ о ѣздѣ въ экипажахъ, правилъ о большихъ дорогахъ, касающихся свалокъ нечистотъ, поврежденій и т. п., могутъ быть уничтожаемы по прошествіи пяти лѣтъ; но слѣдуетъ позаботиться о сохраненіи, какъ вмѣющихъ отношеніе къ вопросамъ о собственности, документовъ, относящихся къ захватамъ общественныхъ путей, неразрѣшеннымъ постройкамъ или прошеніямъ о выравниваніи“.

Въ нѣсколькихъ префектурахъ архивы содержатъ въ себѣ коллекціи документовъ, поступившихъ изъ управленія путями сообщенія. Значительная часть этихъ бумагъ стала бесполезной. Для разбора ихъ вы благоволите потребовать отъ г. главнаго инженера сообщенія циркуляра министра публичныхъ работъ отъ 20 декабря 1879 г., установившаго сроки, въ теченіе которыхъ слѣдуетъ сохранять въ бюро инженеровъ бумаги по отчетности и иные документы службы по публичнымъ работамъ. Онъ послужитъ руководствомъ для г. архиваріуса.

#### С Е Р І Я Т.

Такъ какъ въ циркулярѣ отъ 24 іюня 1844 г. не было обращено вниманіе на эту серію, то она болѣе, чѣмъ другія, переполнена бесполезными бумагами. Вотъ документы, которые представляется возможнымъ уничтожить въ ней.

*Начальное образованіе.*—Такъ какъ взаимное обученіе въ настоя-

## Извлечение изъ положенія объ архивахъ Веймара.

(Занятія частныхъ лицъ).

Пользованіе государственными архивами можетъ, въ обычномъ порядкѣ, происходить только въ помѣщеніи архива. (Рабочее время зимою 9—2, отъ марта до ноября 9—1 и 3—5 час.).

Если занимающійся заявляетъ притязаніе на исключительное положеніе, то онъ долженъ обращаться къ великогерц. государственному министерству, департ. культы; пользованіе въ обширныхъ размѣрахъ внѣ Веймара, однако, не разрѣшается. *Отдѣльные акты* (рѣдко подлинныя грамоты) могутъ быть присылаемы только въ присутственныя мѣста, которыя ручаются за согласное съ правилами пользованіе и соблюдаютъ взаимность.

Дозволеніе пользоваться

- 1) С.-Эрнестинскимъ общимъ архивомъ,
- 2) тайнымъ главнымъ и государственнымъ архивомъ, выдаетъ или доставляетъ въ извѣстныхъ случаяхъ по соглашенію съ департаментомъ министерства, директоръ архивовъ.

Дозволеніе пользоваться

- 3) великогерц. сабс. фамильнымъ музеемъ дается е. кор. выс. великимъ герцогомъ.

Въ прошеніи указывается означенный или означенные архивы. По первому и второму прошенія подаются директору архивовъ, по третьему—государственному министерству, деп. культы. Для каждаго архива подается заявленіе въ форматѣ актовъ, въ которомъ объявляется цѣль пользованія.

Насколько дозволяютъ занятія, по прошеніямъ дѣлаются извлечения изъ описей, актовъ и грамотъ, также копіи. Если они изготовляются архивными помощниками, то каждый часъ оплачивается 75 пф., независимо отъ того, употреблено ли время на розыски или на переписываніе. При засвидѣтельствованіи каждая *оплачиваемая поглотитой* страница (24 строки) стоитъ 10 пф., а засвидѣтельствованіе—по крайней мѣрѣ 40 пф. Выдача копій частнымъ лицамъ не обязательна. Съ дозволенія директора архивовъ выписи могутъ быть поручены также другимъ лицамъ. Всѣ заявленія и письма занимающихся должны быть франкированы, отвѣты высылаются подъ рубрикой „служебное дѣло, подлежащее почтовой оплатѣ“, если проситель не пожелаетъ выслать сумму почтовыхъ издержекъ марками.

Веймаръ, дата почтоваго штемпеля.

Директоръ Великогерц. архивовъ  
Dr. Буркгардтъ.

(Изъ §§ 31—45).

Частныя лица могутъ пользоваться архивными документами только въ часы занятій въ читальной залѣ архива. Занимающіеся должны подчиняться распоряженіямъ наблюдающаго чиновника. Въ случаѣ переполненія читальной залы пріѣзжимъ отдается предпочтеніе предъ проживающими въ Веймарѣ.

До начала занятій занимающіеся должны принять предъявленныя имъ условія, вписавъ свое имя въ книгу для записи занимающихся.

Громкій разговоръ и инныя нарушенія тишины въ читальной залѣ воспрещены. Необходимые разговоры должны быть ведены внѣ ея.

За выдачей описей, розысками архивныхъ документовъ и инными архивными справками занимающіеся должны обращаться къ начальнику архива, который находится въ ихъ распоряженіи между 12 — 1 час. Въ какой мѣрѣ допустима выдача описей, опредѣляется начальникомъ архива въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ. Дальнѣйшая помощь при задуманныхъ изысканіяхъ, *именно при чтеніи архивныхъ документовъ*, не должна быть оказываема архивными чиновниками въ часы занятій.

Выданные документы отмѣчаются въ протокольномъ формулярѣ *по архивнымъ значкамъ*, не описанные акты отмѣчаются по соображенію.

Посѣщеніе помѣщеній, гдѣ хранятся документы, допускается только въ видѣ исключенія и только въ сопровожденіи архивнаго чиновника.

Обыкновенно выдается заразъ не болѣе 10 подлинныхъ грамотъ или 3 актовъ или вязокъ. По окончаніи занятій документы сдаются наблюдающему чиновнику на основаніи протокола. Безъ особаго разрѣшенія начальника архива порядокъ листовъ въ актахъ, если они не сшиты, но долженъ быть измѣняемъ. Строго воспрещается пользоваться актами или грамотами въ качествѣ подкладки при писаніи, дѣлать замѣтки или знаки (за исключеніемъ вкладыванія лоскутковъ бумаги).

Находящееся въ читальной комнатѣ собраніе книгъ предоставляется занимающимся. Архивною бібліотекою можно пользоваться въ читальной комнатѣ съ разрѣшенія начальника архива.

Сдѣланныя копія и извлеченія должно предъявлять начальству архива. Они должны быть написаны четко. Лишь по воспослѣдованіи разрѣшенія они становятся свободной собственностью. Занимающіеся обязаны представлять въ бібліотеку архива экземпляръ каждаго труда, исполненнаго при помощи архива.

Начальникъ архива уполномоченъ лишать безъ всякихъ объясненій права на дальнѣйшее пользованіе тѣхъ, кто портитъ документы, уносить таковыя, или копія и извлеченія самовольно изъ архива.



## Статуты имп.-кор. института для разработки исторіи Австріи.

### § 1.

#### Цѣль института.

1. Институтъ для разработки исторіи Австріи есть учрежденіе, находящееся въ связи съ философскимъ факультетомъ вѣнскаго университета, непосредственно подчиненное имп.-кор. министерству культа и просвѣщенія.

2. Учрежденный съ цѣлю споспѣшествовать разработкѣ австрійской исторіи, институтъ имѣетъ своею главною задачею ознакомленіе студентовъ, желающихъ посвятить себя интенсивнымъ занятіямъ исторіею, съ источниками и памятниками въ самыхъ обширныхъ размѣрахъ, а равно и съ научною обработкою ихъ.

Другая задача института есть спеціальная подготовка чиновниковъ для архивовъ, библиотекъ и музеевъ.

Сверхъ того, при институтѣ производятся дополнительныя испытанія лицъ, желающихъ поступить на службу въ государственныхъ архивахъ.

### § 2.

#### Занятія въ институтѣ.

1. Курсъ въ институтѣ раздѣляется на подготовительный годъ и на два года дѣйствительнаго членства (*wirkliche Mitgliedschaft*). Начало и конецъ года совпадаютъ съ продолжительностью университетскаго учебнаго года.

2. Предметы, которые должны быть проходимы въ теченіе подготовительнаго года ради поступленія въ институтъ и въ теченіе двухъ слѣдующихъ годовъ членства, частію обязательны, частію желательны.

3. Обязательные распредѣляются слѣдующимъ образомъ:

а) *Въ теченіе подготовительнаго года*: 1) Источниковѣдѣніе по австрійской исторіи. 2) Палеографія. 3) Хронологія. 4) Всеобщая исторія искусства.

в) *Въ теченіе перваго года членства*: 1) Исторія государственнаго строя и управленія Австріи (съ упражненіями). 2) Дипломатика (императорскія и папскія грамоты). 3) Сфрагистика и геральдика. 4) Исторія искусства съ упражненіями (средніе вѣка).

с) *Въ теченіе второго года членства:* 1) Чтеніе и критика источниковъ австрійской исторіи. 2) Дипломатика (частныя грамоты и практическія упражненія). 3) Архиво- и библиотековѣдѣніе. 4) Исторія искусства съ упражненіями (Возрожденіе и новое время).

4. *Желательные предметы:* а) Средне-верхне-нѣмецкій языкъ, исторія германскаго права и государственнаго строя, церковное право, экономическая исторія, литература и древности среднихъ вѣковъ, историческая географія, нумизматика. в) Знаніе новыхъ языковъ (французскій, итальянскій, англійскій, славянскіе языки).

### § 3.

#### ПРЕПОДАВАНІЕ ВЪ ИНСТИТУТѢ И УПРАВЛЕНІЕ ИМЪ.

Преподаваніе по перечисленнымъ выше обязательнымъ предметамъ производится доцентами университета въ помѣщеніи института. Лекціи суть обычныя университетскія лекціи; но по отношенію къ практическимъ упражненіямъ могутъ послѣдовать тѣ ограниченія, которыя обусловливаютъ пространство помѣщенія и свойство занятій.

Одному изъ доцентовъ ввѣряется администрація института, которая урегулирована особою инструкціей.

### § 4.

#### ПРІЕМЪ ВЪ ИНСТИТУТЪ.

1. Число участвующихъ въ подготовительныхъ занятіяхъ перваго года неограничено. Кандидаты должны подавать заявленія правленію института въ началѣ подготовительнаго года.

2. Каждые два года, именно въ концѣ подготовительнаго года, происходитъ приемъ дѣйствительныхъ членовъ института на два дальнѣйшіе года курса. Число дѣйствительныхъ членовъ ограничено шестью.

3. Прошенія о приемѣ подаются до 15 іюня подлежащаго года— правленію института.

Условія приема заключаются въ томъ, что кандидаты должны быть, по крайней мѣрѣ, на шестомъ семестрѣ университетскаго курса, заниматься преимущественно исторіею и, если они студенты вѣнскаго университета, успѣшно выполнить перечисленные выше (§ 2) подготовительныя занятія.

Относительно приема дѣйствительныхъ членовъ, обнаружившихъ достаточную подготовку на приемномъ испытаніи, рѣшеніе постановляется министерствомъ по представленію преподавательской корпораціи. Этому приемному испытанію подвергаются также студенты другихъ австрійскихъ университетовъ, желающіе быть принятыми.

4. Къ занятіямъ въ институтѣ допускаются, кромѣ того, сверхштатные члены, т.-е. такіе, которые не получаютъ никакой институтской стипендіи, но посѣщаютъ всѣ лекціи, участвуютъ во всѣхъ упражненіяхъ и работахъ въ помѣщеніи института и имѣютъ право пользоваться коллѣкціями института. Относительно допущенія сверхштат-

ныхъ членовъ рѣшеніе постановляется въ каждомъ случаѣ преподавательскою корпораціей института. Она можетъ также во всякое время лишать сверхштатныхъ членовъ предоставленныхъ имъ правъ.

### § 5.

#### О стипендіяхъ.

1. Институту ассигнуется на стипендіи ежегодно 3,880 фл., изъ которыхъ выплачиваются шесть стипендій дѣйствительнымъ членамъ въ размѣрѣ 480 фл. въ годъ и, въ случаѣ надобности, пособія на поѣздки въ общей сложности до 1,000 фл. въ годъ.

2. Одновременно съ приѣмомъ дѣйствительныхъ членовъ министерствомъ, имъ предоставляется на два года институтская стипендія въ количествѣ 480 фл.

3. Стипендіи получаютъ въ десять приѣмовъ по 48 фл. по истеченіи мѣсяца, съ октября по іюль. Квитанціи въ полученіи отдѣльныхъ долей должны быть засвидѣтельствованы правленіемъ института.

4. Выдача стипендіи можетъ быть на время пріостановлена начальникомъ путемъ отказа въ подписи, необходимой для полученія ея, и совершенно прекращена министерствомъ просвѣщенія по представленію преподавательской корпораціи.

5. Въ случаѣ, если стипендія освободится вслѣдствіе прекращенія выдачи или добровольнаго выбитія, или инымъ образомъ, то или она остается незамѣщенной до ближайшей раздачи стипендій, или правленіемъ можетъ быть сдѣлано представленіе министерству просвѣщенія о предоставленіи ея одному изъ экстраординарныхъ членовъ.

### § 6.

#### Объ обязанностяхъ членовъ.

1. Всѣ члены института должны быть записаны въ вѣнскомъ университетѣ и подчинены академическимъ властямъ. Дѣйствительные члены института, въ обычномъ порядкѣ, должны быть также имматрикулированы въ качествѣ дѣйствительныхъ слушателей университета; только въ томъ случаѣ, если они ради сдачи государственнаго экзамена или полученія степени доктора уже получили увольнительное свидѣтельство, достаточно записки въ качествѣ стороннихъ слушателей университета на время занятій въ институтѣ. Отъ экстраординарныхъ членовъ института также требуется записка, по крайней мѣрѣ, въ качествѣ стороннихъ слушателей.

2. Будучи приняты, каждый дѣйствительный и экстраординарный членъ беретъ на себя обязательство регулярно посѣщать лекціи и участвовать въ упражненіяхъ по составленному для нихъ учебному плану, а также исполнять дисциплинарныя предписанія. Дѣйствительные члены обязаны сдавать институтскій экзаменъ по окончаніи двухгодоваго курса. Сверхъ того, членамъ рекомендуется прохожденіе перечисленныхъ въ § 2, п. 4, желательныхъ предметовъ.

3. Дѣйствительнымъ членамъ института воспрещается, какъ несовмѣстимое съ исполненіемъ обязанностей, принимаемыхъ ими на себя по отношенію къ институту, прохожденіе пробнаго года для занятія

учительской должности и занятіе должностей государственныхъ учителей или чиновниковъ. Однако, министерство предоставляетъ себѣ право въ исключительныхъ случаяхъ отступать отъ этого постановленія.

4. Членъ, не выполняющій вышеозначенныхъ обязанностей или неудовлетворяющій предъявляемымъ къ нему требованіямъ, лишается членства. Рѣшеніе по этому вопросу предоставляется относительно экстраординарныхъ членовъ преподавательской корпораціи, а относительно дѣйствительныхъ членовъ—министерству, по представленіи преподавательской корпораціи.

### § 7.

#### ОБЪ ИНСТИТУТЪСКОМЪ ИСПЫТАНІИ.

1. Испытаніе происходитъ по окончаніи двухгодичнаго курса въ назначенной министерствомъ комиссіи.

2. Оно состоитъ: а) изъ *письменной работы* (домашней) на свободно избранную тему, стоящую въ связи съ занятіями въ институтѣ; б) *письменныхъ экзаменовъ* по вопросамъ: изъ источниковѣднія по австрійской исторіи или исторіи государственнаго строя и управленія Австріи; палеографіи; дипломатики; исторіи искусства; в) *устнаго экзамена* по: палеографіи; дипломатикѣ и сфрагистикѣ; хронологіи; архивовѣднію; источниковѣднію по австрійской исторіи; исторіи государственнаго строя и управленія Австріи; исторіи искусства.

3. Комиссія выдаетъ имѣющія официальное значеніе свидѣтельства о результатѣ этого испытанія, которыми удостоверяется право на службу въ архивахъ, бібліотекахъ и музеяхъ. Въ случаѣ неудовлетворительнаго результата испытанія комиссія можетъ, по смыслу министерскаго приказа отъ 13 марта 1878 г., допустить повтореніе испытанія.

4. Экстраординарные члены института также могутъ подвергаться этому испытанію.

### § 8.

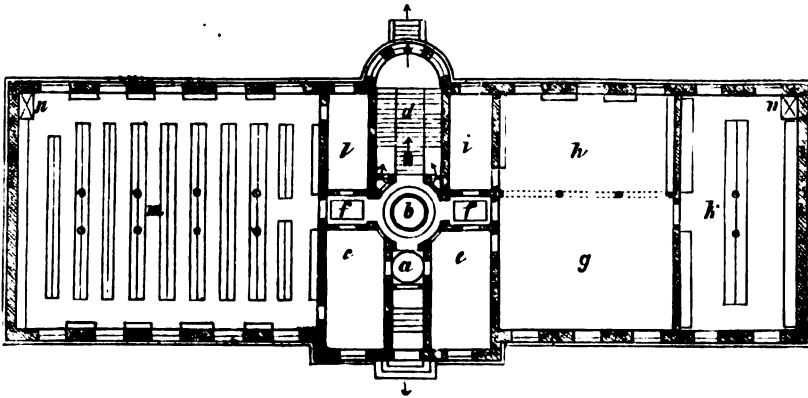
О дополнительныхъ испытаніяхъ лицъ, ищущихъ должностей въ государственныхъ архивахъ.

Дополнительное испытаніе лицъ, ищущихъ должностей въ государственныхъ архивахъ, происходитъ, согласно опредѣленіямъ имп.-кор. архивнаго совѣта (въ 6-мъ и 7-мъ засѣданіи 11 и 13 февраля 1896, срв. „Wiener Zeitung“ отъ 20 февраля 1896, пунктъ 1 а, б), въ нужныхъ случаяхъ, въ назначенной для этой цѣли комиссіи.

Оно должно обнаружить пониманіе архивныхъ документовъ со стороны языка и содержанія. Оно состоитъ: а) изъ письменнаго экзамена по палеографіи и дипломатикѣ. Отъ этого экзамена можетъ быть освобожденъ кандидатъ, представившій соотвѣтственную печатную работу изъ области историческихъ вспомогательныхъ дисциплинъ; б) изъ устнаго экзамена, обнимающаго элементы палеографіи, дипломатики съ сфрагистикою, хронологіи и архивовѣднія.

Испытательная комиссія выдаетъ официальныя свидѣтельства о результатѣ испытанія, которыя, при соотвѣтственномъ успѣхѣ, даютъ право на поступленіе на службу въ государственныхъ архивахъ.

## Планъ зданія провинціального архива \*).



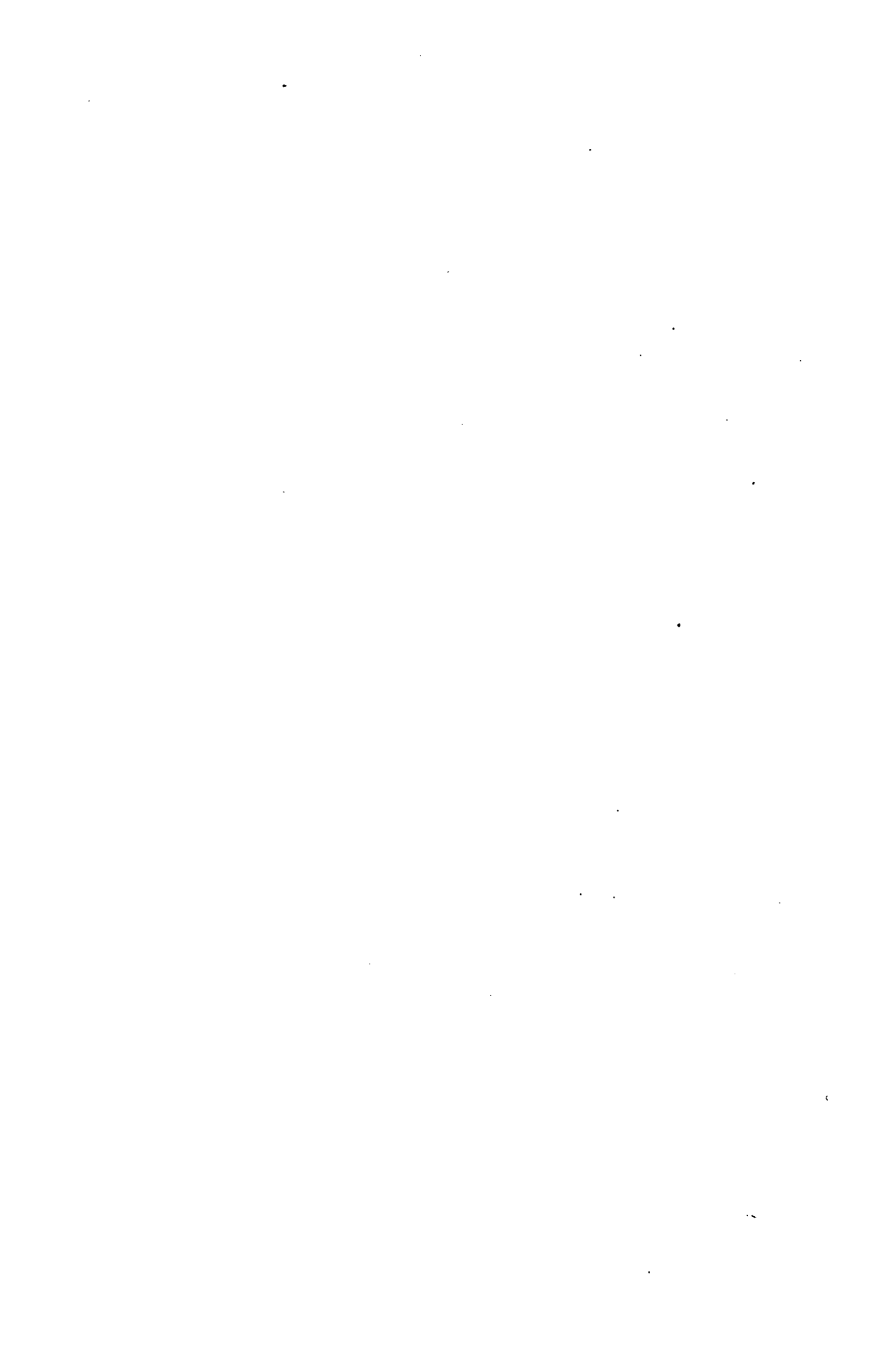
### Нижній этажъ архивнаго зданія.

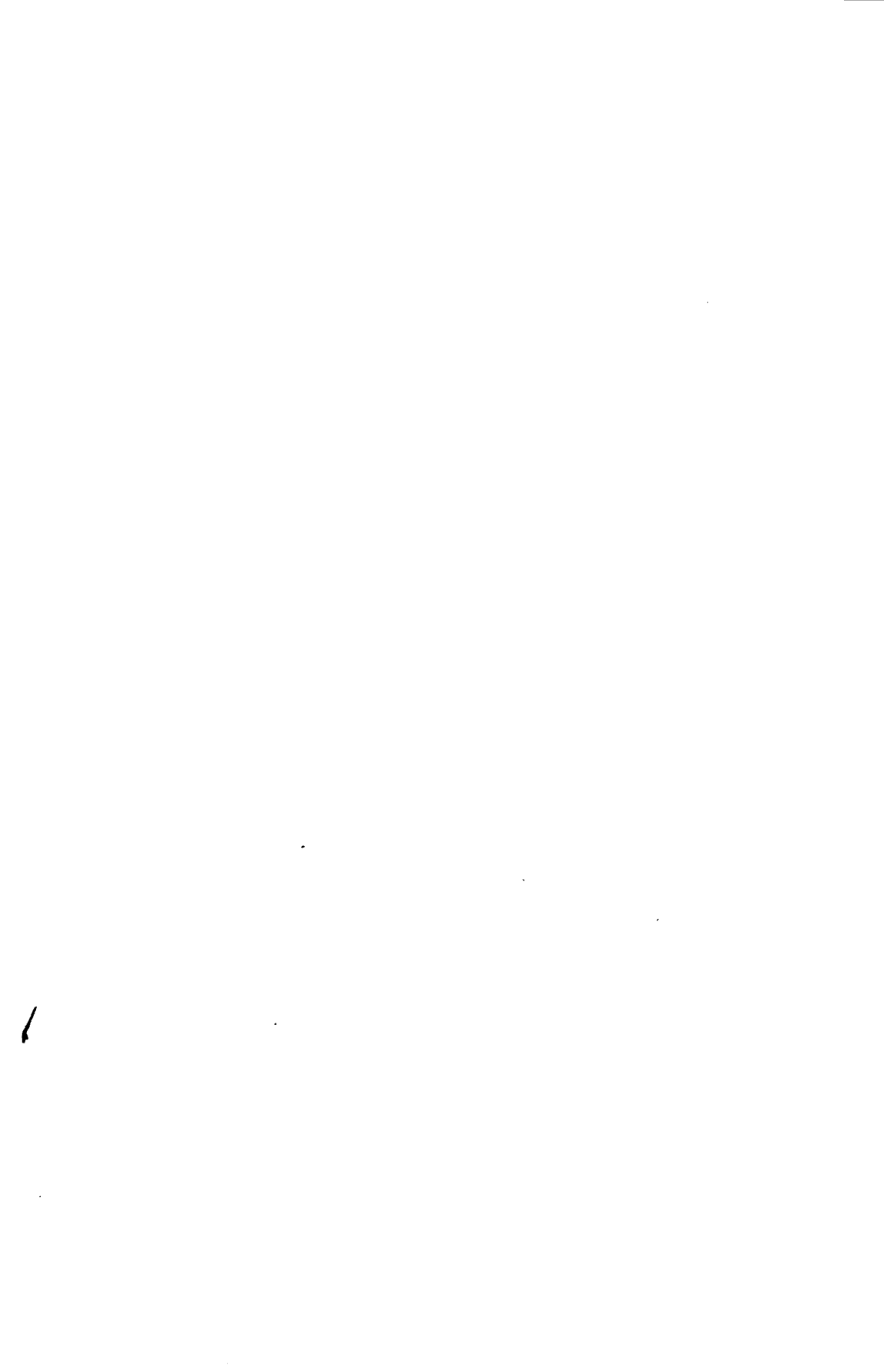
- |   |  |
|---|--|
| <p>a.—Входъ.<br/> b.—Вестибюль, освѣщаемый сверху.<br/> c.—Комната для служителей и переплетная.<br/> d.—Лѣстница.<br/> e.—Приемная.<br/> f.—Корридоръ.<br/> g.—Рабочая комната для 3 чиновниковъ и занимающихся въ архивѣ.</p> | <p>л.—Библиотека (лѣтомъ, соединяющаяся съ рабочей комнатой съ цѣлью увеличенія помѣщенія для занимающихся).<br/> k.—Хранилище картъ, древностей и проч.<br/> i.—Залъ для совѣщаній.<br/> l.—Для сторожа и инструментовъ.<br/> m.—Архивное хранилище.<br/> n —Подъемныя машины.<br/> ↗ Лѣстница во второй этажъ.<br/> → Выходъ на дворъ.</p> |
|---|--|

*NB.* Въ верхнемъ этажѣ находятся 3 зала, раздѣленные безопасными въ пожарномъ отношеніи перегородками.



\* По проекту доктора Бурхгардта, управляющаго Веймарскимъ Государственнымъ архивомъ.









CD  
1001  
.S32

CD 1001 .S32 C.1

Tsentralizatsiia gosudarstvenn

Stanford University Libraries



3 6105 037 006 686

DATE DUE

STANFORD UNIVERSITY LIBRARIES  
STANFORD, CALIFORNIA  
94305

